УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ «ПУ №13»
№ 63-ОД от 10 февраля 2022 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И. ШТЕПО»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приёма на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – ГБПОУ «ПУ № 13») разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55, часть 4 статьи 68).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013, - Уставом ГБПОУ «ПУ № 13»).
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Законодательными актами Российской Федерации и Волгоградской области, предусматривающими льготы при поступлении в учебные заведения для отдельных категорий граждан.

1.2. Данные Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) поступающих в ГБПОУ «ПУ № 13» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием иностранных граждан в ГБПОУ «ПУ № 13» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ за счет средств областного бюджета в соответствии с установленной Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости бучения.

1.4. Прием в Училище по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема в Училище для обучения за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Волгоградской области.

II. Организация приёма граждан в Училище

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих осуществляется приёмной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ПУ № 13».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приёме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация информирования поступающих

3.1.Училище объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Училище размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии: копию Устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации; основные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, реализуемые Училищем, документы, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и на информационном стенде до начала приема документов размещают следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. **Не позднее 1 марта**

- ежегодные правила приёма в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
-перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского медосмотра.

3.3.2 **Не позднее 1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Прием документов в Училище проводится по личному заявлению граждан.

4.2.Приём документов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих **на 1 курс** осуществляется:

- с 01 июня по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест приём **документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4;
-медицинскую справку Форму № 086-у (В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г. « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3, 4.3.1, 4.3.2 настоящего положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования (по подготовке квалифицированных рабочих) впервые;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697. Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Училище;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с федеральным законодательством РФ, регламентирующим данные права:

посредством электронной почты Училища, электронной информационной системы организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в настоящем Порядке.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Училище

5.1. Абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок, **до 20 августа** текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

5.3.1 При равенстве среднего балла в документах об образовании и (или) квалификации к зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по

общеобразовательному предмету, характеризующему профиль выбранной специальности (физика, математика, русский язык).

5.3.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3.4 При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа ("WorldSkills Europe»);

4) наличие у поступающих статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающих статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Училище, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. После зачисления поступившие предоставляют следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении;
- сертификат прививок;
- ксерокопию медицинского полиса.

Разработала заведующий учебной частью: О.Л. Стройкина