

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**

г. КАЛАЧ-НА-ДОНУ

ПРИКАЗ

от 20 марта 2020 года

№96-ОД

«О введении временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «ПУ № 13».

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020г. № 201 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в целях санитарно-эпидемиологического благополучия, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций среди обучающихся и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход с 21 марта 2020года на реализацию образовательных программ по профессиям с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) всех обучающихся училища.
2. Признать утратившим силу приказ директора училища от 16 марта 2020 года №92-ОД «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «ПУ № 13».
3. Преподавателям обеспечить реализацию образовательных программ с применением ДОТ посредством электронной почты, чатов и т.д.
4. Колесник О.Л., методиста, назначить ответственным лицом за консультирование педагогических работников по применению ДОТ .
5. Стройкину О.Л., заведующего учебной частью, назначить ответственным лицом за консультирование обучающихся по использованию ДОТ.
6. Педагогическим работникам актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы с учетом системы ДОТ, создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, тестовые вопросы.
7. Отменить все массовые мероприятия (спортивные, развлекательные, деловые и т.д.). При необходимости проводить их дистанционно, видеоформате без зрителей.

8. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ с применением ДОТ своевременно отвечать на вопросы обучающихся и ежедневно оценивать их работы и использованием различных взаимодействий друг с другом.

9. Преподавателям ежедневно предоставлять отчет в учебную часть о ходе образовательного процесса в училище с применением ДОТ, по форме согласно приложения 1.

10. Создать телефонную «горячую линию» в училище по номеру 8(84472) 2-72-73.

11. Создать телефонную «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ с применением ДОТ.

Ответственным лицом за функционирование телефонной «горячей линии» назначить заведующего учебной частью Стройкину О.Л.

12. Великоиваненко О.Н., старшему мастеру, обосновать и внести предложения по корректировке графиков учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной практики обучающимися до 25 марта 2020 г.

13. Стройкиной О.Л., заведующему учебной частью, внести корректировки в расписание учебных занятий с учетом замены учебной практики на теоретическое обучение с применением ресурсов ДОТ.

14. Классным руководителям, мастерам производственного обучения осуществлять круглосуточную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) об организации обучения с применением ДОТ, а также состоянии здоровья студентов. Предоставлять ежедневный отчет до 12.00 ч. педагогу-организатору Жигановой А.А.

15. Дежурным администраторам (согласно графика) ежедневно проводить теплотрию сотрудников образовательного учреждения, в случае нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, обеспечить их обязательное отстранение и дальнейший контроль вызова сотрудником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

16. Аброскину В.И., заведующему хозяйством обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярной дезинфекции помещений и территории образовательного учреждения.

17. Стройкиной О.Л., заведующему учебной части, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте училища.

18. Классным руководителям, мастерам производственного обучения обеспечить ознакомление с данным приказом родителей (законных представителей) посредством электронной почты, чатов и т.д.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ «ПУ № 13»

Детистова

Е. А. Детистова

С приказом ознакомлен: _____

к приказу от 20.03.2020г. № _____

Мониторинг хода образовательного процесса в ГБПОУ «ПУ № 13» с применением ДОТ

Дата _____

Преподаватель _____

Наименование учебной нагрузки (УД,МДК, практика)	группа	Кол-во присланных работ	Кол-во проверенных работ	Консультации	Промежуточная аттестация	Другое