



Оглавление

[**Раздел 1. Общие положения** 4](#_Toc154652636)

[**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** 5](#_Toc154652637)

[**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** 6](#_Toc154652638)

[**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** 7](#_Toc154652639)

[4.1. Общие компетенции 7](#_Toc154652640)

[4.2. Профессиональные компетенции 10](#_Toc154652641)

[**Раздел 5. Структура образовательной программы** 20](#_Toc154652642)

[5.1. Учебный план 20](#_Toc154652643)

[5.2. Календарный учебный график 21](#_Toc154652644)

[5.3. Рабочая программа воспитания 23](#_Toc154652645)

[5.4. Календарный план воспитательной работы 23](#_Toc154652646)

[**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** 23](#_Toc154652647)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 23](#_Toc154652648)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 26](#_Toc154652649)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 27](#_Toc154652650)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 28](#_Toc154652651)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 28](#_Toc154652652)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 28](#_Toc154652653)

[**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации** 29](#_Toc154652654)

[**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы** 29](#_Toc154652655)

[Приложение 3 274](#_Toc154652656)

[Приложение 4 289](#_Toc154652657)

# **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования поспециальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года №798 (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция, и с использованием сетевой формы реализации.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция, и настоящей ПООП СПО.

**1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения от 27.10.2023 года №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением   
  о практической подготовке обучающихся»);
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
  и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391   
  «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 150/89 «О внесении изменений в Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме образовательных программ»;
* Устав училища;
* И другие локальные акты училища в части, касающихся ОПОП.

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/ общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ПА – промежуточная аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция: Юрист.

Направленность ОП (по выбору):

Юрист в сфере социального обеспечения

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации   
на следующие виды деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование направленности** | **Вид деятельности (по выбору) в соответствии**  **с направленностью** |
| Юрист в сфере социального обеспечения | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

Получение образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Юрист – 4428 академических часа.

ОПОП содержит обязательную часть образовательной программы и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Юрист – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

# **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1): 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Осваивается |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Осваивается |

# **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

## 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи  и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать  и жить |
| основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной  и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий  для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации  в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития  и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционны общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать  в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности  при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных  и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры  в общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья  для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения  на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 

## 4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) | ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | **Навыки:** |
| информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
| общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) |
| **Умения:** |
| информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; |
| осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; |
| оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения |
| **Знания:** |
| содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; |
| способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
| полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, |
| административные регламенты в области социального обеспечения |
| ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | **Навыки:** |
| приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; |
| формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
| **Умения:** |
| формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
| **Знания:** |
| порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения |
| ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | **Навыки:** |
| подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии |
| **Умения:** |
| осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, |
| использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, |
| компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, |
| полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, |
| административные регламенты в области социального обеспечения |
| ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | **Навыки:** |
| учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; |
| поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
| выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; |
| организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий |
| **Умения:** |
| формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; |
| составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; |
| пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; |
| поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
| выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; |
| **Знания:** |
| порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; |
| порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической по мощи. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
| требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| применения актов корпоративного законодательства; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. | **Навыки:** |
| поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
| разрабатывать проекты юридических документов |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

# **Раздел 5. Структура образовательной программы**

## 5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | - | | - | | Формы пром. атт. | | | | | | Итого акад.часов | | | | | | Объём ОП | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 1 | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | Семестр 5 | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | |
| Считать в  плане | | Индекс | | Наименованиееее | | Экза  мен | Зачет | Зачет с  оц. | КР | Др | | Экспер  тное | По  плану | С преп. | СР | ПАтт | | Обяз.  часть | Вар.  часть | | Итого | | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт | | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт | | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт | | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт | | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт | | Итого | Лек | Лаб | Пр | ИП | СР | ПАтт |
| **ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | | | | | | | | | | | | 1476 | 1476 | 1364 | 40 | 72 | | 100% | 0% | | | 612 | 264 |  | 330 | 17 | 1 |  | | 864 | 340 |  | 430 | 22 |  | 72 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОО.Среднее общее образование** | | | | | | | | | | | | 1476 | 1476 | 1364 | 40 | 72 | | 1476 |  | | | 612 | 264 |  | 330 | 17 | 1 |  | | 864 | 340 |  | 430 | 22 |  | 72 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **+** | | СОО.01 | | **Базовые дисциплины** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **+** | | СОО.02 | | **Профильные дисциплины** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **+** | | СОО.03 | | **Предлагаемые ОО** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **+** | | ОУП | | **Обязательные учебные предметы** | | **2222** |  | **11122**  **22222** |  | **11111**  **1112** | | 1476 | **1476** | **1364** | **40** | **72** | | 1476 |  | | 612 | | **264** |  | **330** | **17** | **1** |  | | 864 | **340** |  | **430** | **22** |  | **72** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.01 | | Русский язык | | 2 |  | 1 |  |  | | 110 | 110 | 92 |  | 18 | | 110 |  | | 54 | | 36 |  | 18 |  |  |  | | 56 | 26 |  | 12 |  |  | 18 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.02.У | | Литература | | 2 |  |  |  | 1 | | 158 | 158 | 140 |  | 18 | | 158 |  | | 48 | | 26 |  | 22 |  |  |  | | 110 | 46 |  | 46 |  |  | 18 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.03 | | Иностранный язык | |  |  | 2 |  | 1 | | 160 | 160 | 160 |  |  | | 160 |  | | 80 | |  |  | 80 |  |  |  | | 80 |  |  | 80 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.04 | | Математика | |  |  | 2 |  | 1 | | 152 | 152 | 152 |  |  | | 152 |  | | 66 | | 32 |  | 34 |  |  |  | | 86 | 44 |  | 42 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.05 | | Информатика | |  |  | 2 |  | 1 | | 102 | 102 | 102 |  |  | | 102 |  | | 32 | | 20 |  | 12 |  |  |  | | 70 | 30 |  | 40 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.06 | | Физика | |  |  | 2 |  | 1 | | 78 | 78 | 78 |  |  | | 78 |  | | 32 | | 20 |  | 12 |  |  |  | | 46 | 30 |  | 16 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.07 | | Биология | |  |  | 1 |  |  | | 48 | 48 | 48 |  |  | | 48 |  | | 48 | | 30 |  | 18 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.08 | | Химия | |  |  |  |  | 2 | | 46 | 46 | 46 |  |  | | 46 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | 46 | 26 |  | 20 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.09 | | История | | 2 |  |  |  | 1 | | 152 | 152 | 134 |  | 18 | | 152 |  | | 66 | | 32 |  | 34 |  |  |  | | 86 | 36 |  | 32 |  |  | 18 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.10.У | | Обществознание | | 2 |  |  |  | 1 | | 218 | 218 | 160 | 40 | 18 | | 218 |  | | 84 | | 26 |  | 40 | 17 | 1 |  | | 134 | 42 |  | 52 | 22 |  | 18 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.11 | | География | |  |  | 2 |  |  | | 100 | 100 | 100 |  |  | | 100 |  | | 40 | | 20 |  | 20 |  |  |  | | 60 | 30 |  | 30 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.12 | | Физическая культура | |  |  | 12 |  |  | | 78 | 78 | 78 |  |  | | 78 |  | | 32 | | 6 |  | 26 |  |  |  | | 46 | 6 |  | 40 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОУП.13 | | Основы безопасности жизнедеятельности | |  |  | 2 |  | 1 | | 74 | 74 | 74 |  |  | | 74 |  | | 30 | | 16 |  | 14 |  |  |  | | 44 | 24 |  | 20 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | | | | | | | | | | | | 2952 | 2952 | 2676 | 168 | 108 | | 2373 | 579 | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 612 | 290 |  | 300 |  | 22 |  | | 864 | 378 |  | 384 |  | 66 | 36 | | 612 | 214 |  | 322 |  | 40 | 36 | | 864 | 108 |  | 680 |  | 40 | 36 |
| **СГ.Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | | | | | | | 588 | 588 | 560 | 16 | 12 | | 416 | 172 | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 310 | 130 |  | 170 |  | 10 |  | | 98 |  |  | 96 |  | 2 |  | | 54 | 2 |  | 50 |  | 2 |  | | 126 |  |  | 112 |  | 2 | 12 |
| + | | СГ.01 | | История России | |  |  |  |  | 3 | | 48 | 48 | 48 |  |  | | 48 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 48 | 32 |  | 16 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | СГ.02 | | Иностранный язык в профессиональной  деятельности | | 6 |  |  |  | 345 | | 224 | 224 | 202 | 10 | 12 | | 140 | 84 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 36 |  |  | 32 |  | 4 |  | | 58 |  |  | 56 |  | 2 |  | | 28 |  |  | 26 |  | 2 |  | | 102 |  |  | 88 |  | 2 | 12 |
| + | | СГ.03 | | Безопасность жизнедеятельности | |  |  | 3 |  |  | | 68 | 68 | 68 |  |  | | 68 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 68 | 40 |  | 28 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | СГ.04 | | Физическая культура | |  | 345 | 6 |  |  | | 122 | 122 | 122 |  |  | | 82 | 40 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 32 | 2 |  | 30 |  |  |  | | 40 |  |  | 40 |  |  |  | | 26 | 2 |  | 24 |  |  |  | | 24 |  |  | 24 |  |  |  |
| + | | СГ.05 | | Основы финансовой грамотности | |  |  | 3 |  |  | | 36 | 36 | 32 | 4 |  | | 36 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 36 | 16 |  | 16 |  | 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | СГ.06 | | Основы бережливого производства | |  |  | 3 |  |  | | 42 | 42 | 40 | 2 |  | | 42 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 42 | 24 |  | 16 |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | СГ.07 | | Русский язык и культура речи | |  |  |  |  | 3 | | 48 | 48 | 48 |  |  | |  | 48 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 48 | 16 |  | 32 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | 1068 | 1068 | 956 | 76 | 36 | | 661 | 407 | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 302 | 160 |  | 130 |  | 12 |  | | 766 | 378 |  | 288 |  | 64 | 36 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.01 | | Теория государства и права | | 4 |  |  |  | 3 | | 152 | 152 | 136 | 4 | 12 | | 152 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 68 | 46 |  | 20 |  | 2 |  | | 84 | 42 |  | 28 |  | 2 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.02 | | Конституционное право России | | 4 |  |  |  | 3 | | 114 | 114 | 78 | 24 | 12 | | 114 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 50 | 28 |  | 20 |  | 2 |  | | 64 | 22 |  | 8 |  | 22 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.03 | | Административное право | | 4 |  |  |  |  | | 130 | 130 | 118 |  | 12 | | 130 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 130 | 58 |  | 60 |  |  | 12 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.04 | | Гражданское право | |  |  | 4 |  | 3 | | 96 | 96 | 82 | 14 |  | | 96 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 44 | 22 |  | 20 |  | 2 |  | | 52 | 20 |  | 20 |  | 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.05 | | Информационные технологии в юридической  деятельности | |  |  | 4 |  | 3 | | 78 | 78 | 74 | 4 |  | | 78 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 54 | 18 |  | 34 |  | 2 |  | | 24 | 10 |  | 12 |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.06 | | Документационное обеспечение управления | |  |  |  |  | 3 | | 44 | 44 | 42 | 2 |  | | 44 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 44 | 26 |  | 16 |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.07 | | Семейное право | |  |  | 3 |  |  | | 42 | 42 | 40 | 2 |  | | 42 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 42 | 20 |  | 20 |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.08 | | Экономика организации | |  |  | 4 |  |  | | 76 | 76 | 70 | 6 |  | | 1 | 75 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 76 | 42 |  | 28 |  | 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.09 | | Менеджмент | |  |  | 4 |  |  | | 106 | 106 | 106 |  |  | |  | 106 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 106 | 60 |  | 46 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.10 | | Гражданский процесс | |  |  | 4 |  |  | | 98 | 98 | 92 | 6 |  | |  | 98 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 98 | 46 |  | 46 |  | 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.11 | | Трудовое право | |  |  |  |  | 4 | | 62 | 62 | 50 | 12 |  | | 4 | 58 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 62 | 32 |  | 18 |  | 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ОП.12 | | Статистика | |  |  | 4 |  |  | | 70 | 70 | 68 | 2 |  | |  | 70 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 70 | 46 |  | 22 |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | 1080 | 1080 | 944 | 76 | 60 | | 1080 |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 558 | 212 |  | 272 |  | 38 | 36 | | 522 | 108 |  | 352 |  | 38 | 24 |
| **+** | | ПМ.01 | | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской** | | **55** |  | **55** |  |  | | 290 | **468** | **258** | **14** | **18** | | 290 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 290 | **106** |  | **152** |  | **14** | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | МДК.01.01 | | Нормы права в профессиональной деятельности | |  |  | 5 |  |  | |  | 78 | 78 | 28 |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 100 | 56 |  | 40 |  | 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | МДК.01.02 | | Организация работы органов и учреждений  социальной защиты населения, органов  Пенсионного фонда Российской Федерации. | | 5 |  |  |  |  | |  | 162 | 162 |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 112 | 50 |  | 40 |  | 10 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ПМ 01. | | Экзамен | |  |  |  |  |  | |  | 12 | 12 |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | УП.01.01 | | Учебная практика | |  |  |  |  | 5 | |  | 72 | 72 |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 72 |  |  | 72 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | ПМ.01 | | Производственная практика | |  |  |  |  | 5 | |  | 144 | 144 |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | 6 | |  |  |  |  |  |  |  |
| **+** | | ПМ.02 | | **Обеспечение реализации прав граждан в**  **сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | 66 |  | 66 |  |  | | 378 | **612** | 316 | 38 | 24 | | 378 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 378 | **108** |  | **208** |  | **38** | **24** |
|  | | МДК.02.01 | | Право социального обеспечения | |  |  |  |  |  | |  | 188 |  | 90 |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | МДК.02.02 | | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан | | 6 |  |  |  |  | |  | 64 |  | 14 |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | МДК. 02.03 | | Налоговое право | |  | 5 |  |  |  | |  | 36 |  | 18 |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | Выполнение курсового проекта | |  |  | 5 |  |  | |  | 30 |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| + | | МДК.02.04 | | Психология социально-правовой деятельности | | 6 |  |  |  |  | |  | 66 |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 96 | 48 |  | 24 |  | 12 | 12 |
| + | | ПМ.02 | | Учебная практика по ПМ.02 | |  |  | 6 |  | 6 | | 72 | 72 | 72 |  |  | | 144 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 144 |  |  | 144 |  |  |  |
| + | | ПМ.02 | | Экзамен по модулю | | 6 |  |  |  |  | | 12 | 12 | 12 |  | 12 | | 12 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  |  | 12 |
| + | | ПМ.02 | | Производственная практика | |  |  | 6 |  |  | | 144 | 144 | 144 |  |  | | 144 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 144 |  |  | 144 |  |  |  |
| **ГИА.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | 216 | 216 | **216** |  |  | | 216 |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 216 |  |  | 216 |  |  |  |
| + | | ГИА.01(Дп) | | Подготовка к государственной итоговой  аттестации | |  |  |  |  |  | | 144 | 144 | 144 |  |  | | 144 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 144 |  |  | 144 |  |  |  |
| + | | ГИА.02(Д) | | Проведение государственной итоговой  аттестации | |  |  |  |  |  | | 72 | 72 | 72 |  |  | | 72 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 72 |  |  | 72 |  |  |  |

## 5.2. Календарный учебный график

5.2.1. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования

**I курс**

## 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции   
Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся   
  в общественно-ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

## 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

# **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс**[[2]](#footnote-2)

**Залы:**

**-** библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

**-** актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Иностранного языка»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Наглядно-раздаточный материал

- Учебно-практический материал

Кабинет «Конституционного права России»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Гражданского права»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Административного права»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- Учебная доска

- Рабочее место преподавателя

- Посадочные места для обучающихся

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Компьютер

- Мультимедиа проектор

- Интерактивная доска, либо экран

- Средства аудиовизуализации

- Наглядные пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельная и воспитательная работа»:

- Рабочие места по количеству обучающихся;

- Рабочее место преподавателя.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»*:*

- Рабочее место преподавателя

- Рабочие места обучающихся

- Персональные компьютеры

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)»:

- Рабочие места для обучающихся

- Рабочее место преподавателя

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

- Персональные компьютеры

- МФУ

- Мультимедийное оборудование

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях юридического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей,   
в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ),   
в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных

к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы[[3]](#footnote-3)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий   
и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Юрист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 4.

# **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Потапченко Наталья Борисовна | ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо», заместитель директора по учебной работе |
| Касьянова Алена Сергеевна | ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо», методист |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Стройкина В.В., Ганьшина Н.И. | ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо», председатели ПЦК |
| Великоиваненко Оксана Николаевна | ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо», заместитель директора по производственной работе |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.1

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.01. История России»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 04

ОК 05

ОК 06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК04, ОК05,  ОК06. | - ориентироваться в современной  экономической, политической и  культурной ситуации в России и  мире;  - выявлять взаимосвязь  отечественных, региональных,  мировых социально-экономических, политических и  культурных проблем;  - определять значимость  профессиональной деятельности  по осваиваемой специальности для развития  экономики в историческом  контексте;  - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | - основные направления развития  ключевых регионов мира на  рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных,  региональных,  межгосударственных конфликтов в  конце XX - начале XXI вв.;  - основные процессы  (интеграционные, поликультурные,  миграционные и иные)  политического и экономического  развития ведущих государств и  регионов мира;  - назначение международных  организаций и основные  направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в  сохранении и укреплении  национальных и государственных  традиций;  - содержание и назначение  важнейших правовых и  законодательных актов мирового и  регионального значения.  ретроспективный анализ развития  отрасли. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т. ч.** |  |
| 12. Основное содержание |  |
| в том числе: |  |
| уроки | 28 |
| лекции |  |
| семинары | 16 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | - |
| консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание |  |
| В том числе: |  |
| Уроки |  |
| лекции |  |
| семинары |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 4 |
| консультации |  |
| индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| контрольные работы | - |
| ***Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет*** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе**  **в форме практической**  **подготовки, акад ч** |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. История России | | 28/16 |
| **Древняя Русь. Русские земли в XIII-XIV веках** | | **4** |
| Тема 1.1. Древняя  Русь. Русские  земли в XIII-XIV  веках | Содержание учебного материала |  |
| Возникновение и расцвет древнерусского государства. Федеральная  раздробленность на Руси (XII-XIV века). Развитие аграрных отношений в  Древней Руси. Князь Владимир. Монгольское нашествие на Русь. Борьба  Руси с экспансией Запада. Александр Невский. Образование и  укрепление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская  битва. Сельское хозяйство Руси в XII-XIV веках | 2 |
| Тема 1.2.  Семинарское  занятие 1 | Семинарское занятие 1 Предпосылки и причины образования  Древнерусского государства | 2 |
| **Завершение формирования российского**  **централизованного государства в XV-XVI веках** | | **4** |
| Тема 1.3.  Завершение  формирования  российского  централизованного  государства в XVXVI веках. | Содержание учебного материала |  |
| Русь и ее соседи. Иван III. Василий III. От Руси к России. Правление  Ивана IV Грозного. Сословия русского общества. Развитие ремесла и  торговли. Развитие сельского хозяйства в XV-XVI веках | 2 |
| Тема 1.4.  Семинарское  занятие 2. | Семинарское занятие 2.  Развитие сельского хозяйства в XV-XVI веках. | 2 |
| **Россия в конце XVI-XVIII веках** | | **8** |
| Тема 1.5. Россия в  конце XVI-XVIII  веках | Содержание учебного материала |  |
|  | Россия перед смутой. Смутное время. Россия при первых Романовых.  Церковная реформа патриарха Никона. Церковный раскол. Социально-экономическое развитие страны в XVII. Развитие крепостнических  отношений в России. Правление царя Федора и Софьи Алексеевны.  Реформы Петра I. Развитие сельского хозяйства и крестьянство | 2 |
| Тема 1.6.  Семинарское  занятие 3 | Семинарское занятие 3  Преобразования Петра Великого | 2 |
| Тема 1.7. Эпоха  дворцовых  переворотов | Эпоха дворцовых переворотов. Правление Екатерины II. Социальноэкономическое развитие России. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Сельское хозяйство России и крестьянский вопрос в 1725-1801 годах | 2 |
| Тема  1.8. Семинарское  занятие 4 | Семинарское занятие 4  Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»:  основные направления, мероприятия, значение. | 2 |
| **Россия в XIX веке.** | | **4** |
| Тема 1.9. Россия в  XIX веке. | Содержание учебного материала |  |
|  | Внутренняя и внешняя политика Александра I. Отечественная война  1812 года. Движение декабристов и восстание 14 декабря 1825 года.  Николай I и развитие российской бюрократии. Общественное движение  в 30-50 годы XIX века. Крестьянский вопрос и развитие сельского  хозяйства России. Отмена крепостного права. Реформы 1860-1870 годов.  Александр III – политика контрреформ. Рабочее движение в 1880 годы и распространение марксизма. Социально-экономическое развитие России в XIX веке. Русская деревня во второй половине XIX века. Голод 1891-1892 годов. | 2 |
| Тема 1.10.  Семинарское  занятие 5 | Семинарское занятие 5.  Отечественная война 1812 года. Значение отмены крепостного права в  России | 2 |
| **Россия в начале XX века** | | **4** |
| Тема 1.11. Россия в  начале XX века | Содержание учебного материала |  |
|  | Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Последний российский император Николай II. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов. Политические партии и развитие парламентаризма.  Аграрная реформа. Первая мировая война. 1917 год – февральская и  октябрьская революции. | 2 |
| Тема 1.12.  Семинарское  занятие 6 | Семинарское занятие 6.  Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной  реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России | 2 |
| **Советское государство в 1918-1945 года** | | **6** |
| Тема 1.13.  Советское  государство в  1918-1945 годах. | Содержание учебного материала |  |
| Советская Россия – начало. Военный коммунизм. Гражданская война.  НЭП, его сущность и значение. Образование СССР. Национально-государственное устройство СССР. Индустриализация. Социальная  политика государства. Коллективизация сельского хозяйства. | 2 |
| Тема 1.14.  Семинарское  занятие 7. | Семинарское занятие 7.  Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства:  формы, методы, экономические и социальные последствия | 2 |
| Тема 1.15. Великая  отечественная  война. | Великая отечественная война. | 2 |
| **Советский Союз в 1945-1991 годах** | | **6** |
| Тема 1.16.  Советский Союз в  1945-1991 годах | Содержание учебного материала |  |
| Восстановление народного хозяйства. В 1945-1953 годах. Экономическая  и социальная политика в 1964-1985 годах. | 2 |
| Тема 1.17.  Перестройка, ее  причины и цели | Перестройка, ее причины и цели. Курс на ускорение социально-экономических процессов. Демократизация политической жизни.  Нарастание центробежных процессов и распад Советского Союза. | 2 |
| Тема 1.18.  Семинарское  занятие 8. | Семинарское занятие 8.  Послевоенное советское общество. Экономическая реформа 1965 года в  СССР. Советский Союз в годы перестройки. Распад СССР и образование  СНГ | 2 |
| **Российская Федерация на рубеже XX и XXI веков** | | **6** |
| Тема 1.19.  Российская  Федерация на  рубеже XX и XXI  веков | Содержание учебного материала |  |
| Формирование российской государственности. Изменения в системе  власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие  Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов:  основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к  рыночной экономике. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н. Ельцина | 2 |
| Тема 1.20.  Деятельность  Президента России  В. В. Путина | Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение  реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности  России, укрепление государственности, обеспечение гражданского  согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале ХХI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и  федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А. Медведев. Государственная политика в условиях  экономического кризиса, начавшегося в 2008 году | 2 |
| Тема 1.21.  Российская  Федерация на  рубеже XX и XXI  веков | Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов  дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя  политика России в 1990-е годы. Отношения со странами СНГ. Восточное  направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.  Развитие сельского хозяйства в Российской Федерации | 2 |
| Консультация | Россия в геополитической обстановке | 2 |
| Самостоятельная  работа | Президенты России | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 2 |
| **Всего:** | | **48** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук или интерактивная доска).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального

образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468583 (дата обращения: 12.12.2021).

**3.2.3 Дополнительные источники**

1.История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  - истории России и человечества в целом, ее значение в общем историческом процессе;  - современной исторической науки, ее специфики, методах  исторического познания и его роли в решении задач  прогрессивного развития  Российской Федерации;  - основных направлений  развития России в разные  исторические эпохи;  - содержания и назначения  Важнейших нормативно-правовых актов мирового и  регионального значения. | Уверенно описывает  основные этапы развития  России с древних времен до  наших дней.  Четко обосновывает  значение исторической  науки в решении задач  прогрессивного развития  России. | Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы |
| Умения  - самостоятельно  ориентироваться в современной  экономической, политической,  культурной ситуации в  Российской Федерации и мире;  - выявлять взаимосвязь  отечественных, региональных,  мировых социально-экономических, политических и  культурных проблем;  - вести диалог, обосновывать  свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;  - применять исторические  знания в профессиональной и общественной деятельности,  поликультурном общении;  - отстаивать активную  гражданскую позицию. | Правильно ориентируется  и комментирует  современную  экономическую,  политическую, культурную  ситуацию в России и мире.  Ведет диалог и  обосновывает свою точку  зрения в дискуссии на  исторические темы.  Убедительно отстаивает  свои взгляды на значение  основных исторических  событий для развития  России. | Оценка результатов выполнения  практической работы. |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.2

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

**среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»принадлежит к социально-гуманитарному циклу основной профессиональнойобразовательной программы.

**1.2. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Реализация дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 140 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **140** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **140** |
| в том числе: |  |
| уроки | - |
| лекции | 8 |
| семинары | - |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 132 |
| контрольные работы | 12 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа**  **обучающегося** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел I**  **Основной курс** | |  |
| Введение Артикли. Времена английского глагола | **Содержание учебного материала:**  Употребление определенного и неопределенного артикля, случаи отсутствия артикля. Образование высказываний в формах Present, Past, Future Simple; Present, Past, Future Progressive; употребление их в речи. | **2** |
| Введение. Артикли. Времена английского глагола | 2 |
| «Моя семья»  Настоящее совершенное время | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал по темам: семья, родственные отношения.  Грамматический материал: настоящее совершенное время. | **2** |
| ПЗ № 1. «Моя семья». Настоящее совершенное время. | 2 |
| «Российская Федерация»  Времена английского глагола | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: Российская Федерация - географическое положение, история, Москва – столица России, Санкт-Петербург, Третьяковская галерея, Эрмитаж, Илья Репин | **14** |
| ПЗ № 2. «Российская Федерация». Настоящее совершенное время  ПЗ № 3. «Достопримечательности России». Будущее простое время  ПЗ № 4. «Москва– столица России». Конструкция to be going to  ПЗ № 5. «Санкт-Петербург». Настоящее совершенно -продолженное время  ПЗ № 6. «Третьяковская галерея». Сопоставление настоящего  продолженного и настоящего совершенного  ПЗ № 7. «Эрмитаж». Прошедшее совершенное время  ПЗ № 8. Обзорный урок по теме «Российская Федерация» | 2  2  2  2  2  2  2 |
| «Хобби» | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: хобби и увлечения | **4** |
| ПЗ № 9. «Мои увлечения». Времена группы Perfect  ПЗ № 10. Контрольная работа № 1. «Времена английского глагола» | 2  2 |
| «Законодательство»  Страдательный залог | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: законодательство России и США.  Грамматический материал: страдательный залог | **10** |
| ПЗ № 11. «Законодательство России» Страдательный залог  ПЗ № 12. «Законодательство США» Страдательный залог  ПЗ № 13. «Законодательство Великобритании»  ПЗ № 14. Обобщение по теме «Страдательный залог»  ПЗ № 15. Контрольная работа № 2. «Страдательный залог» | 2  2  2  2  2 |
| «Конституция»  Косвенная речь | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: конституция США и  Объединенного Королевства, система судов Англии и Уэльса,  верховный суд Великобритании, судебная система США, прокуратура США, система правительства Великобритании  Грамматический материал: косвенная речь. | **28** |
| ПЗ № 16. Государственная система Российской Федерации. Общая характеристика.  ПЗ № 17. «Система правительства в Великобритании». Косвенная речь  ПЗ № 18. «Конституция Российской Федерации»  ПЗ № 19. «Конституция США». Косвенная речь  ПЗ № 20. «Конституция Объединенного Королевства». Косвенная речь  ПЗ № 21. «Верховный суд в Великобритании» Приказы, просьбы в косвенной речи  ПЗ № 22. «Судебная система США». Приказы, просьбы в косвенной речи  ПЗ № 23. «Президент и правительство РФ»  ПЗ № 24. «Выборы в США»  ПЗ № 25. «Выборы в Великобритании»  ПЗ № 26. «Выборы в России»  ПЗ № 27. Судебная власть, виды судов  ПЗ № 28. Обобщение грамматического материала  ПЗ № 29. Контрольная работа № 3 «Прямая и косвенная речь» | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 |
| **Раздел II**  **Работа с литературой по специальности** | |  |
| «Сущность закона. Классификация закона» | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: сущность и классификация закона, профессиональные обязанности юристов, гражданское право | **16** |
| Сущность закона. Классификация закона.  ПЗ № 30. Работа юристов. Профессиональные обязанности.  ПЗ № 31. Административное право  ПЗ № 32. Конституционное право  ПЗ № 33. Трудовое права  ПЗ № 34. Гражданское право  ПЗ № 35. Финансовое и налоговое право  ПЗ № 36. Обобщение лексического материала | 2  2  2  2  2  2  2  2 |
| «Деловая корреспонденция» | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: оформление деловой  корреспонденции | **4** |
| ПЗ № 37. «Деловая корреспонденция»  ПЗ № 38. «Электронное письмо» | 2  2 |
| «Земельное право» | **Содержание учебного материала:**  Лексический материал: земельное право | **6** |
| ПЗ № 39. «Земельное право»  ПЗ № 40. Согласование времен. Косвенная речь  ПЗ № 41. Обобщение грамматического материала | 2  2  2 |
| «Британское право» | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: преступление и наказание, работа полиции, британское законодательство и право.  Грамматический материал: согласование времен, косвенная речь. | **6** |
| ПЗ № 42. «Работа полиции»  ПЗ № 43. «Британское уголовное право»  ПЗ № 44. Контрольная работа № 4. «Согласование времен» | 2  2  2 |
| «Социальное обеспечение»  Условные предложения | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материала:  Грамматический материал: условные предложения первого, второго и третьего типа. | **4** |
| ПЗ № 45. Право социального обеспечения  ПЗ № 46. Международное право социального обеспечения  ПЗ № 47. Фонды социального страхования  ПЗ № 48. Организация работы органов социального обеспечения  ПЗ № 49. Формы социального обеспечения и социальной защиты  ПЗ № 50. Обязательное социальное страхование  ПЗ № 51. Меры социальной поддержки граждан. Назначение пособий, компенсаций  ПЗ № 52. Социальные пособия и выплаты  ПЗ № 53. Медицинское страхование  ПЗ № 54. Пенсионная система  ПЗ № 55. Социальные пенсии  ПЗ № 56. Контрольная работа № 5. «Условные предложения» | **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2** |
| **Раздел III**  **Техника перевода текстов по специальности** | |  |
| «Поиск работы»  Инфинитив и инфинитивные конструкции | **Содержание учебного материала:**  Лексический материал: оформление анкет и резюме, подготовка к собеседованию.  Грамматический материал: инфинитив, сложное дополнение  «Заполнение анкет, резюме» Инфинитив: формы и функции в  Предложении.  ПЗ № 57. «Собеседование» Сложное дополнение | **4**  2  2 |
| «Право»  Сложное подлежащее | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: конституция, уголовное и трудовое право.  Грамматический материал: сложное подлежащее. | **6** |
| ПЗ № 58. «Уголовное право» Сложное подлежащее  ПЗ № 59. «Трудовое право» Сложное подлежащее  ПЗ № 60. «Семейное право» | 2  2  2 |
| «Контракты» | **Содержание учебного материала:**  Разговорный и лексический материал: оформление контрактов.  Грамматический материал: герундий, причастие 1 и 2 | **4** |
| ПЗ № 61. «Контракты» Герундий  ПЗ № 62. «Договора и соглашения» Причастие I | 2  2 |
| **Дифференцированный зачет** | **Содержание учебного материала:**  Лексический материал: работа в кампании, поиск работы  Грамматический материал: герундий, сложное дополнение и  подлежащее | **2** |
| **ПЗ № 63. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | 2 |
|  | **ИТОГО** | **140** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка. Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки задания, тесты);

- комплекты инструкционно-технологических карт и бланков технологической документации;

- наглядные пособия (плакаты);

Технические средства обучения:

- учебные кинофильмы

- компьютер

- карты

- электронный учебник

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкция по технике безопасности.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт \*сайт+. — URL: https://urait.ru/bcode/513406

4. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/514328

5. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Должны уметь:**  -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **Должны знать:**  -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | **Текущий контроль:**  - диалоги и монологи;  - сообщения и доклады;  - чтение с переводом;  - контрольные работы по темам учебной дисциплины;  -защита проектов;  - тестирование;  - контрольные работы по изученной лексике и грамматике. |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.3

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.03. Безопасность жизнедеятельности»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01 – 09.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК1-ОК9  ПК1.1-1.3,  2.1-2.3,  3.1-3.4 | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;  - владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. | - основные составляющие здорового  образа жизни и их влияние на  безопасность жизнедеятельности  личности; репродуктивное здоровье  и факторы, влияющие на него;  - потенциальные опасности  природного, техногенного и  социального происхождения,  характерные для центрального  региона РФ;  - основные задачи государственных  служб по защите населения и  территорий от чрезвычайных  ситуаций природного и  техногенного характера;  - основы российского  законодательства об обороне  государства и воинской обязанности  граждан;  - порядок первоначальной  постановки на воинский учет,  медицинского освидетельствования,  призыва на военную службу;  - состав и предназначение  Вооруженных Сил Российской  Федерации;  - основные права и обязанности  граждан до призыва на военную  службу, во время прохождения  военной службы и пребывания в  запасе;  - основные виды военно-профессиональной деятельности,  особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;  - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;  - предназначение, структуру и задачи РСЧС;  - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: |  |
| уроки | 30 |
| лекции | 2 |
| семинары | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 34 |
| контрольные работы | 2 |
| консультации | 2 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Практическая подготовка** | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения** | | **14** |
| **Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и экологического характера | 2 |
| **Практическое занятие №1**  Изучение технических средств тушения пожаров | 2 |
| **Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени** | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, Устойчивость работы объектов экономики, принципы ее обеспечения и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | 2 |
| **Практическое занятие №2,3**  Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения  Применение приборов радиационной и химической разведки | 4 |
| **Терроризм-угроза национальной безопасности РФ** | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| История терроризма. Терроризм-угроза национальной безопасности РФ | 2 |
| **Практическое занятие №4**  Обеспечение безопасности в случае захвата заложников | 2 |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | **16** |
| **Основы обороны государства** | **Содержание учебного материала:** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. | 2 |
| Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска. Военно-морской флот. Воздушно-космические силы. Ракетные войска стратегического назначения. Воздушно-десантные войска. | 2 |
| **Консультация «Военная служба»** | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. 2 Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.  Воинские звания и должности. Военная форма одежды | 2 |
| **Основные виды вооружения** | Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО | **2** |
| **Основные угрозы национальной безопасности РФ** | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Внутренние угрозы, Угрозой безопасности России в социальной сфере, внешние угрозы.  Угроза истощения природных ресурсов. Негативные процессы в экономике. | 2 |
| **Правила оказания первой медицинской помощи** | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» | 2 |
| **Практические занятия №5,6**  Отработка приемов оказания первой помощи  Отработка приемов искусственного дыхания | 4 |
| **Раздел 3. Учебные сборы по основам военной службы** | | **36** |
|  | Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся  Основы обеспечения безопасности военной службы.  Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы  Общевоинские уставы.  Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними.  Размещение военнослужащих  Общевоинские уставы.  Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени  Общевоинские уставы.  Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение.  Подчиненность и обязанности дневального по роте  Общевоинские уставы.  Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.  Строевая подготовка  Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом  Физическая подготовка.  Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)  Физическая подготовка  Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке,  Военно-медицинская подготовка  Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия  Огневая подготовка  Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение  Общевоинские уставы  Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов.  Допуск личного состава в комнату для хранения оружия.  Тактическая подготовка  Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя  Радиационная, химическая и биологическая защита  Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения  Физическая подготовка  Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине  Строевая подготовка  Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении  Общевоинские уставы  Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и  караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование  Физическая подготовка.  Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м подготовка  Тактическая подготовка  Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста  Огневая подготовка  Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия  Строевая подготовка  Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения  воинского приветствия в строю на месте и в движении  Общевоинские уставы  Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего.  Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих  Огневая подготовка  Выполнение упражнений начальных стрельб  Тактическая подготовка  Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка  Физическая подготовка  Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км  Строевая подготовка  Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода |  |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |
| **Итого** | | **68** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся;

плакаты; наглядные пособия;

тренажер серии «Максим» для сердечно-легочной и мозговой реанимации;

аптечка индивидуальная;

индивидуальный перевязочный пакет;

индивидуальный противохимический пакет;

сумка санинструкторская;

носилки санитарные;

ВПХР с индикаторными трубками;

дозиметры учебные различных модификаций;

огнетушители различных модификаций;

костюм химической защиты Л 1;

противогазы, респираторы, самоспасатели;

защитные капюшоны;

костюм защитный ОЗК;

лопата малая пехотная;

автомат Калашникова учебный;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор;

экран;

аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае используются электронные образовательные ресурсы ЭБС «Академия», «Юрайт». Взаимодействие со студентами осуществляется посредством социальных сетей, мессенджеров, облачных платформ для проведения видео-конференций. Обучающиеся должны быть обеспечены средствами телекоммуникационной связи и техническими средствами обучения: ПК/планшет.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Основная литература**

1.Абрамова С.В. – Безопасностьжизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

**Дополнительные источники**

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09)

2. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

3. Постановление Правительства РФ от 11.11,2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

5. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»

6. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010 4. Федеральный закон от 21.12.1994г. N° 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

7. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды» 6. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

8. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-Ф3 (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».

9. Михайлова Л. А. Безопасность жизнедеятельности. СПб, Питер, 2008 г.

10. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности.-М. Дашков. 2009г.

**Электронные издания (ресурсы)**

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – <URL:http://www.mchs.gov.ru>.

3. Университетская информационная система «РОССИЯ»http://uisrussia.msu.ru/

4. Федеральная государственная информационная система «Национальнаяэлектронная библиотека» <http://нэб.рф/>

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. ––URL: <http://bzhde.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: |  |  |
| - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | Уровень овладения способами индивидуальной защиты, защиты окружающих от опасных факторов природных, техногенных, социальных ЧС. | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий. |
| - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | Степень овладения компетенциями позволяющим снизить риски возникновения ЧС на производстве и в быту. | Оценка действий студентов на практическом занятии в процессе анализа различных ситуаций и решения задач по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. |
| -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | Уровень овладения навыками по применению средств индивидуальной защиты, их проверки и обслуживанию, приборов РХР, первичных средств пожаротушения, обладать навыками в оборудовании простейших укрытий, порядку использования  убежищ ГО,ПРУ. | Тестирование, опрос, выполнение нормативов по использованию средствами индивидуальной защиты. |
| - применять первичные средства пожаротушения; | Уровень овладения навыками по применению первичных средств пожаротушения. | Опрос, оценка действий в ходе практических занятий. |
| - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; | Степень владения навыками применения компетенций, освоенных в ходе обучения, при прохождения военной службы. | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий. |
| - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; | Степень освоения профессиональных компетенций и умение применять в ходе прохождения военной службы. | Опрос, оценка действий в ходе практических занятий |
| - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | Степень овладения компетенциями, способствующими выстраиванию конструктивных отношений с окружающими, бесконфликтному разрешению сложных ситуаций. | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий |
| - оказывать первую помощь пострадавшим. | Степень владения навыками по оказанию первой помощи при различных видах кровотечений, травмах, различных степенях отморожений и ожогах, отравлениях, поражении электротоком, утоплению. Владение навыками проведения реанимационных мероприятий. | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** |  |  |
| - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Степень усвоения анализа ситуации и прогнозирования возможности возникновения ЧС, в том числе и социальных ЧС | Тестирование, опрос |
| - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | Уровень знаний признаков опасных событий в профессиональной деятельности и причин, способствующих ухудшению обстановки, способов локализации и понижении опасности факторов ЧС | Тестирование, опрос |
| - основы военной службы и обороны государства; | Уровень знаний структуры и задач ВС РФ, видов и родов войск, внутреннего порядка в воинской части, организации службы, взаимоотношений между военнослужащими | Тестирование, опрос, выступления с сообщениями |
| - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | Уровень знаний задач и основных мероприятия гражданской обороны | Тестирование, опрос |
| - способы защиты населения от оружия массового поражения; | Уровень знаний мероприятий по защите населения при применении ядерного, химического и биологического оружия, при авариях на ПОО,ВОО,РОО,ХОО. | Тестирование, опрос, наблюдение за действиями студентов и их оценка на практическом занятии |
| - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | Уровень знаний причин, типов пожаров и способов борьбы с ними, мер по предупреждению пожарной опасности | Тестирование, опрос |
| организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | Уровень знаний требований законодательства РФ в области воинской обязанности, содержания составляющих воинской обязанности и различных видов военной службы | Тестирование, опрос |
| - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; | Уровень знаний видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении подразделений технического обеспечения, связи, РЭБ, мотострелковых и артиллерийских подразделений | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий |
| - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; | Умение обучаемых применять полученные в ходе занятий по ОВС знания в повседневной деятельности | Тестирование, опрос |
| - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Степень усвоения алгоритма оказания первой помощи при различных видах кровотечений, травмах, различных степенях отморожений и ожогах, отравлениях, поражении электротоком, утоплению. Владение навыками проведения реанимационных мероприятий и др. | Тестирование, опрос, оценка действий в ходе практических занятий |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.4

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.04. Физическая культура»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При изучении общепрофессиональной дисциплины формируются компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **122** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **122** |
| Уроки | - |
| лекции | 8 |
| семинары | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 114 |
| контрольные работы | - |
| консультации | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Практическая подготовка** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03. Физическая культура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 Легкая атлетика** | | **20** |
| **Тема 1.1**  Т/б на уроках физкультуры. Основы здорового образа жизни.  Физическая культура в обеспечении здоровья | **Содержание учебного материала**  Основы здорового образа жизни.  Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.  Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни.  Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического  воспитания | 2 |
| ПЗ№1 Совершенствование бега на короткие дистанции. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники и тактики бега на короткие, средние и длинные дистанции. Переменный бег 500-600 м. Повторный бег 100-150 м с заданной скоростью. Бег с ускорениями на 50-60 м (150-200 м). Бег на короткие дистанции: 100, 400. | 2 |
| ПЗ№2 Специально – беговые упражнения. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта: бег на короткие, средние и длинные дистанции; техника выполнения специально-беговых упражнений | 2 |
| ПЗ№3 Совершенствование техники бега  на средние дистанции. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники и тактики бега на средние дистанции | 2 |
| ПЗ№4 Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Самостоятельное проведение фрагмента занятия | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники и тактики бега на длинные дистанции. | 2 |
| ПЗ№5 Кросс по пересеченной местности | **Содержание учебного материала**  Особенности кроссового бега в зависимости от характера грунта и рельефа местности. Тренировка в кроссовом беге. Кросс: девушки – 500, 1000, юноши – 1000, 3000 м. | 2 |
| ПЗ№6 Совершенствование техники бега на средние дистанции. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; техника бега на средние дистанции. | 2 |
| ПЗ№7 Совершенствование техники прыжков в длину. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом "согнув ноги". Особенности разбега, определение его длины и разметка. Совершенствование отдельных фаз прыжка: отталкивания, полета, приземления. | 2 |
| ПЗ№8 Совершенствование техники толкания ядра. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; техника толкания ядра. | 2 |
| **Раздел 2 Гимнастика с элементами акробатики** | | **18** |
| ПЗ№10 Т/Б на занятиях гимнастики. Строевые приемы на месте в движении. | **Содержание учебного материала**  Техника безопасности на занятиях гимнастики. Строевые упражнения. Строевые приемы на месте и в движении. Наклоны вперед. Упражнения со скакалкой. | 2 |
| ПЗ№11 Строевые приемы на месте, в движении, перестроение. | **Содержание учебного материала**  Строевые приемы на месте и в движении. Наклоны вперед. Упражнения со скакалкой. | 2 |
| ПЗ№12 Раздельный способ проведения ОРУ. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта. Раздельный способ проведения ОРУ. | 2 |
| ПЗ№13. Поточный способ проведения ОРУ | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта. Поточный способ проведения ОРУ | 2 |
| ПЗ№14 Упражнения на брусьях. Махи. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; техника выполнения упражнений на брусьях, махов. | 2 |
| ПЗ№15 Упражнения на брусьях, стойки. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; Техника выполнения упражнений на брусьях, стоек. | 2 |
| ПЗ№16 Комбинации на брусьях. Махи, соскоки, стойка. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; техника выполнения комбинаций на брусьях, махов, соскоков, стоек. | 2 |
| ПЗ№18 Упражнения на перекладине. | **Содержание учебного материала**  Перекладина низкая. Висы. Подъем переворотом. Перекладина высокая. Вис, размахивания. Подтягивание в висе. Соскоки. | 2 |
| **Раздел 3 Спортивные игры.** | | **18** |
| ПЗ№19 Т/Б на занятиях по волейболу прием и передача мяча сверху двумя руками. Практика судейства. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; Т/Б на занятиях по волейболу, совершенствование техники приема и передачи мяча сверху двумя руками. Основы судейства  в волейболе. | 2 |
| ПЗ№20 Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; техника нижней прямой и боковой подачи Техника выполнения основных технических элементов игры. Стойка волейболиста. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. | 2 |
| ПЗ№21 Верхняя прямая подача. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений базовых видов спорта; Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. | 2 |
| ПЗ№22. Тактика игры в защите и нападении. | **Содержание учебного материала**  Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.  Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Двусторонняя учебная игра. Тактика игры в защите и нападении | 2 |
| ПЗ№23 Баскетбол Т/Б. Ведение, передачи, броски мяча. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений в баскетболе. Техника ведения, передачи, броска. Техника выполнения основных технических элементов игры. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу сбоку. Ловля мяча двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскока от пола. Броски мяча по кольцу с места. В движении. Тактика игры в нападении.  Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.  Двусторонняя учебная игра. | 2 |
| ПЗ№24 Вырывание и выбивание мяча. Выполнение штрафных бросков. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники упражнений в баскетболе. Техника вырывания и выбивания мяча. Техника штрафных бросков. | 2 |
| ПЗ№25 Совершенствование приема и передачи мяча. | **Содержание учебного материала**  Техника ведения, передачи, броска. Техника выполнения основных технических элементов игры. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу сбоку. Ловля мяча двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскока от пола. | 2 |
| ПЗ№26 Совершенствование правил двусторонней игры. | **Содержание учебного материала**  Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.  Двусторонняя учебная игра. | 2 |
| **Раздел 4. Общая физическая подготовка** | | **8** |
| Тема 4.1. Оценка работоспособности, утомления. Современные оздоровительные системы. | **Содержание учебного материала**  Основы здорового образа жизни. Основные методики оценки работоспособности, утомления. Современные оздоровительные системы | 2 |
| ПЗ№28 Атлетическая гимнастика. Упражнения на тренажерах | **Содержание учебного материала**  Основы атлетической гимнастики  Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.  Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.  Упражнения на блочных тренажерах для развития основных групп мышц.  Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений.  Комплексы упражнений для акцентированного развития определенных мышечных групп. | 2 |
| ПЗ№29 Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп. | **Содержание учебного материала**  Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний | 2 |
| Дифференцированный зачет. | **Содержание учебного материала**  Контрольные упражнения и тесты по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, профессионально-прикладной физической подготовке, обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности | 2 |
| **Раздел 5 Легкая атлетика** | | **12** |
| Тема 5.1 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **Содержание учебного материала**  Основы здорового образа жизни. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 2 |
| ПЗ№30 Совершенствование техники бега на короткие дистанции 100, 200м. | **Содержание учебного материала**  Техника бега на короткие дистанции | 2 |
| ПЗ№33 Совершенствование техники эстафетного бега. | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники эстафетного бега. Способы держания и передачи эстафетной палочки. Передача эстафеты по сигналу передающего на месте, передвигаясь шагом, при медленном и быстром беге. Установление контрольной отметки. Передача эстафеты в зоне. Расположение по этапам. Командный эстафетный бег по кругу с этапами 4×100 м | 2 |
| ПЗ№34 Прием контрольных нормативов | **Содержание учебного материала**  Контрольные упражнения по легкой атлетике. Оценка быстроты, координационных, скоростно-силовых способностей, выносливости. | 2 |
| **Раздел 6. Гимнастика с элементами акробатики** | | **16** |
| ПЗ№35 Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу. | **Содержание учебного материала**  Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Движение по диагонали, противоходом,  «змейкой», по кругу. | 2 |
| ПЗ№36 Раздельный способ проведения  ОРУ | **Содержание учебного материала**  Раздельный способ проведения ОРУ | 2 |
| ПЗ№37 Наклоны, выпады, приседы.  Поточный способ проведения ОРУ | **Содержание учебного материала**  Наклоны, выпады, приседы. Поточный способ проведения ОРУ | 2 |
| ПЗ№38 Совершенствование техники  выполнения акробатических упражнений. | **Содержание учебного материала**  Техника выполнения акробатических упражнений. | 2 |
| ПЗ№40 Совершенствование техники  упражнений на брусьях. | **Содержание учебного материала**  Техника выполнения упражнений на брусьях. | 2 |
| ПЗ№41 Поточный способ проведения  ОРУ | **Содержание учебного материала**  Поточный способ проведения ОРУ | 2 |
| ПЗ №42 Выполнение комплексов акробатических упражнений. | **Содержание учебного материала**  Техника выполнения комплексов акробатических упражнений. | 2 |
| **Раздел 7 Спортивные игры** | | **18** |
| **Тема 7.1** Современное состояние физической культуры и спорта в России. Основы законодательства Российской Федерации в области физической  культуры, спорта, туризма, охраны здоровья. | **Содержание учебного материала**  Основы здорового образа жизни  Современное состояние физической культуры и спорта в России. Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, туризма, охраны здоровья | 2 |
| ПЗ№43 Волейбол. Совершенствование  техники приема и передачи мяча сверху двумя руками | **Содержание учебного материала**  Прием и передача мяча сверху двумя руками | 2 |
| ПЗ№44 Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу двумя  руками. | **Содержание учебного материала**  Приема и передачи мяча снизу двумя руками. | 2 |
| ПЗ№45 Совершенствование техники  подачи. Самостоятельное проведение фрагмента занятия | **Содержание учебного материала**  Техника подачи. Самостоятельное проведение фрагмента занятия | 2 |
| ПЗ №47 Баскетбол. Совершенствование техники приема и передачи мяча. | **Содержание учебного материала**  Техника приема и передачи мяча через сетку. | 2 |
| ПЗ №48 Совершенствование комбинационных действий защиты. | **Содержание учебного материала**  Комбинационные действия защиты. | 2 |
| ПЗ №50 Совершенствование штрафных бросков. Практика судейства | **Содержание учебного материала**  Техника штрафных бросков. Основные правила судейства. | 2 |
| **Раздел 8 Общая физическая подговка** | | **8** |
| ПЗ №51 Приемы защиты и самообороны из атлетических единоборств. Страховка. | **Содержание учебного материала**  Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Основные приемы защиты и самообороны. Страховка | 2 |
| ПЗ №52 Атлетическая гимнастика Упражнения на тренажерах. | **Содержание учебного материала**  Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.  Особенности использования атлетической гимнастики, как средства физической подготовки к службе в армии.  Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных групп мышц.  Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений. | 2 |
| Дифференцированный зачет | **Содержание учебного материала**  Контрольные упражнения и тесты по легкой атлетике, волейболу, баскетболу профессионально-прикладной физической подготовке, обязательные контрольные тесты для оценки физической  подготовленности | 2 |
| **Раздел 9 Легкая атлетика.** | | **12** |
| ПЗ№ 54 Т/б на уроках. Техника бега на короткие дистанции 100; 200; 400м. Бег в чередовании с ходьбой 400-600 м. | **Содержание учебного материала**  Техника безопасности на уроках. Техника бега на короткие дистанции. Совершенствование обычной ходьбы, работа рук, ног, освоение правильного дыхания. | 2 |
| ПЗ №56 Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». | **Содержание учебного материала**  Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом "согнув ноги". Особенности разбега, определение его длины и разметка. Совершенствование отдельных фаз прыжка: отталкивания, полета, приземления. Прыжки с активным опусканием маховой ноги и сближением ее с толчковой положение "прогнувшись"; группировка и активное выпрямление ног при приземлении. Работа рук в момент прыжка. | 2 |
| ПЗ№57 Кросс по пересеченной местности. Техника бега на длинные  дистанции. | **Содержание учебного материала**  Техника бега на длинные дистанции. Кросс по пересеченной местности | 2 |
| ПЗ№58 Метание гранаты весом (700 г). Прием контрольных нормативов. | **Содержание учебного материала**  Техника метания гранаты. Контрольные нормативы по легкой атлетике (бег 100 м, 800 м, эстафетный бег 4\*100, прыжки в длину, метание). | 2 |
| **Раздел 10 Гимнастика с элементами акробатики** | | **6** |
| ПЗ №59 Строевые приемы на месте, в движении. Поточный способ проведения ОРУ. | **Содержание учебного материала**  Строевые приемы на месте, в движении. Поточный способ проведения ОРУ. | 2 |
| ПЗ №60 Комбинации на брусьях. Махи,  соскоки, стойка. | **Содержание учебного материала**  Комбинации на брусьях. Махи, соскоки, стойка. | 2 |
| ПЗ №61 Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций | **Содержание учебного материала**  Комбинации на брусьях. Махи, соскоки, стойка | 2 |
| **Раздел 11 Спортивные игры** | | **12** |
| ПЗ №62 Волейбол. Техника базовых элементов | **Содержание учебного материала**  Техника базовых элементов в волейболе. | 2 |
| ПЗ№ 63 Нападающие удары. Правила организации и проведения соревнований | **Содержание учебного материала**  Нападающие удары. Правила организации и проведения соревнований | 2 |
| ПЗ № 65 Т/б игры в мини-футбол. Техника базовых элементов. | **Содержание учебного материала**  Техника безопасности игры в мини-футбол. Техника базовых элементов | 2 |
| ПЗ №67 Комплексы упражнений  адаптивной физической культуры. Самоконтроль | **Содержание учебного материала**  Требования к комплексам упражнений адаптивной физической культуры. Самоконтроль при выполнении упражнений. | 2 |
| **Раздел 12 Общая физическая подготовка** | | **12** |
| **Тема 12.1** Физическая культура в профессиональной деятельности специалистов. | **Содержание учебного материала**  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Физическая подготовка в профессиональной деятельности специалистов. | 2 |
| ПЗ № 68 Атлетическая гимнастика. Упражнения на блочных тренажерах. Правила организации и проведения соревнований | **Содержание учебного материала**  Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и  профессиональных целей. Техника выполнения упражнений на тренажерах. Правила организации и проведения соревнований | 2 |
| ПЗ № 69 Упражнения со свободными весами: гантелями, штангой | **Содержание учебного материала**  Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений. | 2 |
| Дифференцированный зачет | **Содержание учебного материала**  Контрольные упражнения и тесты по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, профессионально-прикладной физической подготовке | 2 |
| **Всего:** | | **122** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

• наличие спортивного зала, стадиона, тренажерного зала;

• наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, футбольные стоики, волейбольная сетка, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастический козел, конь).

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом случае используются электронные образовательные ресурсы ЭБС «Академия», «Юрайт», «Русское слово». Взаимодействие со студентами осуществляется посредством социальных сетей, мессенджеров, облачных платформ для проведения видеоконференций. Обучающиеся должны быть обеспечены средствами телекоммуникационной связи и техническими средствами обучения: ПК/планшет.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

Лях В. И. Физическая культура .10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ В. И. Лях.- М.:Прсвещение.2019.-255 с. Текст: электронный. –URL:https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-Iyah

**Дополнительные источники:**

Матвеев А.П. Физическая культура. 10 – 11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ А.П. Матвеев . – М . : Просвещение. 2019. – 319 с. – Текст: электронный – URL: https://fk12.ru/books/fizicheskaya- kultura- 10 - 11 – klassymatveev

**Интернет ресурсы:**

1.Российская электронная школа <http://resh.edu.ru/>

2. «Московская электронная школа» <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>

3. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>.

4. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студенты, освобожденные от уроков физкультуры по состоянию здоровья или после болезни, сдают вместо нормативов доклады, сообщения или рефераты по тем темам курса, на которых не могли выполнять задания физически.

В конце каждого курса обучения проводится промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Освоенные умения:  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей;  - в результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:  - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни | Практическая работа  Спортивные нормативы |
| **Легкая атлетика.**  Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):  - бега на короткие, средние, длинные дистанции;  - прыжков в длину.  Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. |
| **Спортивные игры.**  Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, ведение, жонглирование).  Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи.  Оценка самостоятельно проведенного студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. |
| **Атлетическая гимнастика (юноши).** Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятий. |
| **Кроссовая подготовка.**  Оценка техники бега на дистанции до 5 км. без учета времени. |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.5

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.05. Основы финансовой грамотности»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы по специальности среднего профессионального образования.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Цель дисциплины: формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.

Личностные результаты изучения курса:

- сформированность у выпускника гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, к саморазвитию и личностному самоопределению, к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни;

-выявление и мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- мотивация к труду, умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;

- осознание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

**Профессиональные результаты изучения курса:**

**-** умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа самоменеджмента;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно- следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса.

**Коммуникативные действия:**

- осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми внутри образовательной организации, а также за ее пределами), подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

-формирование и развитие компетентности в области использования информационно – коммуникационных технологий (ИКТ- компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;

- координация и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической повседневной жизни;

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

- использовать приобретенные знания выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн- банкингом.

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнения кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- экономические явления и процессы общественной жизни;

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

- расчетно – кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирования пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **36** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **36** |
| уроки | 18 |
| лекции | - |
| семинары | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | - |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа**  **обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни** | | **8** |
| Тема 1.1. Банковская система в России. Текущие счета и банковские карты | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Ведение. Банковская система: понятие, типы, структура. Банковская система России. Ознакомление с вопросами текущего контроля и промежуточной аттестации. Коммерческие банки и их значение. Что такое коммерческие баки и зачем они нужны. Как банки зарабатывают деньги. Что такое банкротство банка. Система страхования вкладов. Что такое текущие счета и банковские карты и зачем ни нужны. Оплата картой покупок в торговых точках. Оплата покупок в интернете. Использование банкомата. Что делать если вы потеряли карту. | 2 |
| **Практическое занятие №1**  Сберегательные вклады: как они работают. Как сделать выбор. | 2 |
| Тема 1.2. Кредиты: когда их брать и как оценить. Виды кредитов | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Банковский кредит. Виды кредитов. Микрофинансовые организации и микрокредиты. Понятие банковского кредита. Как узнать реальную ставку по кредиту. Что нужно чтобы взять кредит. Виды кредитов для физических лиц. Ипотечный кредит. Рефинансирование и реструктуризация кредита. | 2 |
| **Практическое занятие №2.**  Условия и способы получения кредитов. Прочие 2 услуги банков. | 2 |
| **Раздел 2. Фоновый и валютный рынки: как его использовать для роста доходов** | | **4** |
| Тема 2.1. Риски и доходность. Облигации. Акции | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Доходность и риски инвестиций. Соотношение риска и доходности на фондовых и валютных рынках. Виды ценных бумаг. Что такое риск и как его измерить. Диверсификация. Что такое облигации и какие они бывают. Государственные облигации. Что такое акция. | 2 |
| **Практическое занятие №3.**  Как работает фондовая биржа и кто может на ЛР42-49 ней торговать. Рынок Форекс. | 2 |
| **Раздел 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду** | | **4** |
| Тема 3.1 Страхование имущества: как это работает | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Страховой рынок. Виды страхования. Структура страхового рынка России. Страхование гражданской ответственности. Современное состояние российского страхового рынка и мировое страховое хозяйство | 2 |
| **Практическое занятие №4.**  Страхование здоровья и жизни. | 2 |
| **Раздел 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата** | | **4** |
| Тема 4.1. Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют | **Содержание учебного материала** | **4** |
| История возникновения налогов. Понятие и экономическая сущность налогов. Виды налогов. Налоговая нагрузка. НДС. НДФЛ. Имущественный и транспортный налог. Пропорциональные и прогрессивные налоги. | 2 |
| **Практическое занятие №5.**  Подача налоговой декларации | 2 |
| **Раздел 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления** | | **4** |
| Тема 5.1. Обязательное пенсионное страхование | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Система обязательного пенсионного страхования. Как работает пенсионная система России | 2 |
| **Практическое занятие №6.**  Добровольное пенсионное обеспечение. | 2 |
| **Раздел 6. Финансовые механизмы работы фирмы** | | **4** |
| Тема 6.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников. | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Профессионально ориентированное содержание Трудовые и гражданско-правовые отношения между работниками и работодателями. Прием на работу. Что принимать во внимание при выборе места работы. Права и обязанности работника. Увольнение | 2 |
| **Практическое занятие №7.**  Эффективность компании, банкротство и безработица. | 2 |
| **Раздел 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять** | | **4** |
| Тема 7.1. Чем предпринимательская деятельность отличается от работы по найму. Что такое успешная компания. | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Предпринимательская деятельность. Понятие, виды, преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Что влияет не успех предпринимателя. Показатели эффективности фирмы. Как повысить эффективность бизнеса. Почему одни бизнесы терпят неудачу, а другие процветают | 2 |
| **Практическое занятие №8.**  Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана. | 2 |
| **Раздел 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения.** | | **4** |
| Тема 8.1. Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений. Экономические кризисы. | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие финансового риска и их классификация. Характеристики финансового риска и метод его избегания. Основные виды рисков. Как защититься от различных видов рисков. Экономические циклы. Финансовые и экономические кризисы разных лет. | 2 |
| **Практическое занятие №9.**  Финансовое мошенничество. Дифференцированный зачет | 2 |
| **Всего:** | | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины Основы финансовой грамотности требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»

- учебно-методический комплекс по дисциплине

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. / Ю. В. Брехова, А. П. Алмосов, Д. Ю. Завьялов. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018.

2. Финансовая грамотность: методические рекомендации для учителя. 10–11 классы общеобразоват. орг. / Ю. В. Брехова, А. П. Алмосов, Д. Ю. Завьялов. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018.

**Дополнительные источники**:

1. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес – процессы (Электронный ресурс ) построение карт потоков создания ценности/ Майкл Ротер, Джон Шук – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016.- 136 с.- Режим доступа: http:www/iprbookshop/ru/48459/- ЭБС «IPRbooks».

2. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит (Электронный ресурс): курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский государственный строительный университет,Ай Пи Эр Медиа, ЭБС ACB, 2015.- 264 с. – Режим доступа :http:/www.iprbookshop.ru/40575.- ЭБС «IPRbooks».

**Ресурсы сети Интернет**

1. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

2. Центральный банк – www.cbr.ru

3. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **умеет:** |  |
| анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;  - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической повседневной жизни;  - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;  - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;  - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;  - использовать приобретенные знания выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;  - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;  - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;  - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн- банкингом.  - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;  - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнения кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.  - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.  - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. | Практические занятия, устный опрос |
| **Знает:** |  |
| - экономические явления и процессы общественной жизни;  - структуру семейного бюджета и экономику семьи;  - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;  - расчетно – кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;  - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирования пенсионных накоплений;  - виды ценных бумаг;  - сферы применения различных форм денег;  - основные элементы банковской системы;  - виды платежных средств;  - страхование и его виды;  - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);  - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц | -тестирование;  - фронтальный опрос;  - индивидуальный опрос;  - индивидуальные задания;  -защита докладов |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.5

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.06. Основы бережливого производства»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы по специальности среднего профессионального образования.**

Рабочая программа дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства разработана на основе ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.05. Основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена квалификации Юрист, в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция).

Учебная дисциплина СГ.05. Основы бережливого производства обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1,ПК2.3

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1,ПК2.3 | - проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;  - структурировать производственные поток и создания ценности в организации;  - определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;  - формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах;  - применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;  - организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;  - оценивать экономическую эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству в проектах;  - принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям. | - знать базовые понятия, условия и инструменты бережливого производства;  -пользоваться современными методами развития производственных систем на основе изучаемых концепций;  - принципы процессного подхода и инструменты для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства;  - основные виды налогов в современных экономических условиях;  - организовывать рабочую группу по выявлению, устранению |

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **42** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **42** |
| уроки | 30 |
| лекции | - |
| семинары | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | 2 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Практическая подготовка** | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | - |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** |
| **Понятие**  **эффективности**  **организации** | **Содержание учебного материала:**  Экономическое понятие эффективности. Внешняя эффективность организации. Внутренняя эффективность организации. Критерии эффективности | 2 |
| **Терминология «Бережливого производства»** | **Содержание учебного материала:**  Терминология «Бережливого производства». Вытягивающая  производная система и принцип «точно-во-время» | 2 |
| **Определение потока создания ценности** | **Содержание учебного материала:**  Определение потока создания ценности (value stream). Организация движения потока создания ценности. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push). | 2 |
| **Основные принципы встроенного качества** | **Содержание учебного материала:**  Основные принципы встроенного качества. Развертывание функции  качества QFD (Quality Function Deployment) или структурирование функции качества  (СФК). | 2 |
| **Процесс**  **преобразования**  **организации в**  **бережливое**  **производство** | **Содержание учебного материала:**  Процесс преобразования организации в бережливое производство.  Определение масштабов внедрения бережливого производства на начальном этапе  разработки проекта | 2 |
| **Определение производительности бережливой линии** | **Содержание учебного материала:**  Определение производительности бережливой линии, соответствующей  спросу на продукцию. Определение требуемых уровней производительности процесса и такта. Документирование сочетания технологических процессов и критериев качества | 2 |
| **Защита от ошибок** | **Содержание учебного материала:**  Защита от ошибок - покэ-ека (poka-yoke); статистическое управление процессами  SPC; анализ видов и последствий потенциальных отказов FMEA (Potential Failure  Mode and Effects Analysis); процесс согласования производства части PPAP (Product Part Approval Process). | 2 |
| **ПЗ № 1 Определение требуемых уровней производительности процесса и такта** | **Практическое занятие 1.**  Определение требуемых уровней производительности процесса и такта. Документирование сочетания технологических процессов и критериев качества | 2 |
| **Подходы к разработке проектов бережливого производства** | **Содержание учебного материала:**  Подходы к разработке проектов бережливого производства. Алгоритм внедрения  бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты | 2 |
| **Оценка результатов внедрения бережливого производства** | **Содержание учебного материала:**  Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого  производства в проектах. Комплексный показатель lean, учитывающий различные  аспекты деятельности организации в области бережливого производства.  Механизм реализации бережливых проектов | 2 |
| **ПЗ № 2 Расчет экономического эффекта от мероприятий по бережливому производству** | **Практическое занятие 2.**  Определение экономического эффекта и эффективности от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации, их оценка. | 2 |
| **Виды моделей бережливого производства.** | **Содержание учебного материала:**  Виды моделей бережливого производства. | 2 |
| **Контрольная работа** | **Контрольная работа** | 2 |
| **Базовые условия для реализации модели бережливого производства** | **Содержание учебного материала:**  Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства | 2 |
| **Решение проблем. Производственный анализ** | **Содержание учебного материала:**  Что такое проблема в бережливом производстве? Подход к решению проблемы. Что такое проблема в бережливом производстве? Понимание сути подхода к решению проблем. Сущность анализа 5 Почему? Что такое доска производственного анализа, лист производственного анализа. Суть подхода к решению проблемы Умение пользоваться инструментами выявления и решения поставленных проблем. Определение коренной причины при решении проблемы. Метод 4М — материал, оборудование, метод, персонал | 2 |
| **Стандартизированная работа. Хронометраж** | **Содержание учебного материала:**  Что представляет собой стандартизированная работа. Ключевые показатели стандартизированной работы. Расчет времени такта Тт. Повторяемость (цикличность работы) – непременные условия стандартизированной работы. О методе наблюдения – хронометраже, как проводится измерение затрат рабочего времени на рабочих местах. Цели и задачи измерения затрат рабочего времени. Методика заполнения бланков стандартизированной работы. О методе заполнения бланков стандартизированной работы, последовательность их оформления | 2 |
| **Быстрая переналадка SMED** | **Содержание учебного материала:**  Что такое SMED? Из истории SMED, разработчик концепции быстрой переналадки — Сигео Синго. Что такое переналадка и значение быстрой переналадки. О способах сокращения времени переналадки. Основной принцип для сокращения времени переналадки — исключение регулировки Основные этапы процесса переналадки Знание основных этапов процесса быстрой переналадки Результаты применения SMED. Какую роль играет быстрая переналадка в системе бережливого производства | 2 |
| **ПЗ №3**  **Инструменты бережливого производства. Система Пять «S»** | **Практическое занятие № 3**  Инструменты бережливого производства. Система Пять «S» | 2 |
| **ПЗ № 4 Инструменты бережливого производства. Методика пять вопросов «Почему?»** | **Практическое занятие № 4**  Инструменты бережливого производства. Методика пять вопросов «Почему?» | 2 |
| **ПЗ № 5 Всеобщее обслуживание оборудования** | **Практическое занятие № 5**  Всеобщее обслуживание оборудования | 2 |
| **Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства** | Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | 2 |
| Итого | | **42** |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бережливого производства».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя,

комплект ученической мебели,

комплект плакатов,

стены,

наглядные пособия.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае используются электронные образовательные ресурсы ЭБС «Академия», «Юрайт».

Взаимодействие со студентами осуществляется посредством социальных сетей, мессенджеров, облачных платформ для проведения видео-конференций.

Обучающиеся должны быть обеспечены средствами телекоммуникационной связи и техническими средствами обучения: ПК/планшет.

**3.2. Перечень учебных изданий Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

**Дополнительные источники:**

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва.

3. Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

4. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

5. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.

6. Киселев А.А. Принятие управленческих решений. – Москва: Кнорус, 2021. –170 с. – Текст: непосредственный.

7. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с.

8. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с.

**Интернет – ресурсы**

1. Потери в бережливом производстве // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://texnlit.ru/bereglivoe1.html.

2. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://bemag.ru/lean./>.

3. Бережливое производство (Lean Manufacturing или Leanproduction) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://riastk.ru/mmq/berezhlivoe_proizvodstvo.php>.

4. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33. Электронные издания (электронные ресурсы).

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Методы оценки** |
| - знать базовые понятия, условия и инструменты бережливого производства;  -пользоваться современными методами развития производственных систем на основе изучаемых концепций;  - принципы процессного подхода и инструменты для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства; - основные виды налогов в современных экономических условиях. организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь | Тестирование  Письменные задания  Дифференцированный зачет |
| -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;  - структурировать производственные потоки создания ценности в организации;  - определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;  - формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах;  - применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;  - организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;  - оценивать экономическую эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству в проектах;  - принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации,  - приоритетным направлениям ее развития и критериям. | Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях)  Оценка результатов выполнения практических занятий  Выполнение самостоятельной работы Подготовка и защита групповых заданий проектного характера |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.7

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.07. Русский язык и культура речи»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПИЛНЫ СГ.07. «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

− редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям;

− оформлять деловые документы;

− логически верно и стилистически точно строить монологическую речь;

− пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников

− использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения;

знать:

− признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка;

− систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей;

− основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка;

− основные жанры научной речи;

− важнейшие правила оформления деловых документов;

− принципы делового общения; − правила ведения деловых переговоров.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **46** |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 46 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Практические занятия, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Культура речи. Понятие о системе языка** | | **4** |
| **Тема 1.1. Система языка, его единицы и уровни** | **Практические занятия:**  Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.  Анализ взаимосвязей единиц разных уровней языка. | 2 |
| **Тема 1.2. Языковые нормы** | **Практические занятия:**  Языковая норма и её основные особенности. Основные виды языковых норм: орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические (морфологические, синтаксические). Наличие норм − важнейший признак литературного языка. Норма как образцовое употребление единиц языка.  Творческий диктант. Анализ основных видов языковых норм. | 2 |
| **Раздел 2. Культура речи. Речевое общение** | | **10** |
| **Тема 2.1. Речевое общение и его виды** | **Практические занятия:**  Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Речевая ситуация и её компоненты: участники − адресант и адресат, обстоятельства речевого общения: личное − неличное, официальное − неофициальное, подготовленное − спонтанное. Условия речевого общения  Создание различных условий речевого общения. Анализ компонентов речевой ситуации | 2 |
| **Тема 2.2. Формы речи** | **Практические занятия:**  Формы речи: устная и письменная. Основные особенности устной и письменной речи. Виды речи: монолог и диалог. Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование).  Работа с разными видами речи. Умение вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог – побуждение к действию, диалог – обмен информацией, мнениями. Аудирование. | 4 |
| **Тема 2.3. Текст как единица общения** | **Практические занятия:**  Текст (высказывание) как единица общения. Тема, тематика, основная мысль текста (идея), проблема, проблематика. Языковые способы и средства организации текста. Параллельная и цепная связи предложений в тексте. Типы текста: повествование, описание, рассуждение.  Творческий диктант. Определение типов текста. Выявление языковых способов и средств организации текста. | 4 |
| **Раздел 3. Функциональные разновидности языка** | | **6** |
| **Тема 3.1. Разговорная речь** | **Практические занятия:**  Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Общие признаки разговорной речи. Интонационные особенности разговорной речи. Жанры речевого общения (рассказ, беседа, спор). Невербальные средства общения  Изучение разговорной речи, определение ее общих признаков. Выявление интонационных особенностей, разграничение жанров речевого общения. | 2 |
| **Тема 3.2. Культура письменной и устной речи** | **Практические занятия:**  Речевая деятельность героев литературных произведений − образец речевого поведения носителей языка разных возрастов и социальных групп. Основные качества хорошей речи: содержательность, точность, логичность, правильность, выразительность, чистота, эмоциональность. Языковая норма.  Исследование речевой деятельности героев литературных произведений, выделение основных качеств хорошей речи. Анализ понятия «языковая норма» | 4 |
| **Раздел 4. Функциональные стили речи** | | **16** |
| **Тема 4.1. Научный стиль** | **Практические занятия:**  Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля. Разновидности научного стиля. Основные жанры научного стиля.  Анализ сферы использования научного стиля. Изучение разновидностей научного стиля, необходимость разграничения жанров научного стиля. | 2 |
| **Тема 4.2. Официально-деловой стиль** | **Практические занятия:**  Официально-деловой стиль, его использование, назначение, основные признаки. Основные жанры официально-делового стиля. Форма и структура делового документа  Выявление основных признаков официально-делового стиля. Исследовательская работа в разных жанрах официально-делового стиля. | 4 |
| **Тема 4.3. Публицистический стиль** | **Практические занятия:**  Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов  Создание текстов публицистического стиля. Выявление признаков публицистического стиля в этих текстах на практическом занятии. Знакомство с искусством публичного выступления | 4 |
| **Тема 4.4. Художественный стиль** | **Практические занятия:**  Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи. Использование изобразительно-выразительных средств в художественной речи. Использование разных стилей речи в художественных произведениях.  Работа с текстом художественной литературы. Определение темы, главной мысли текста. Какими средствами художественной выразительности автор создает поэтические образы и передает общий эмоциональный настрой. Выпишите из текста примеры эпитетов, сравнений, метафор, олицетворений и т.д. | 6 |
| **Раздел 5. Устойчивые выражения** | | **4** |
| **Тема 5.1. Фразеологизмы** | **Практические занятия:**  Фразеологизмы как часть национальной культуры. Типы фразеологизмов. -Характеристика фразеологизмов с точки зрения их происхождения.  Выполнение упражнений на выявление лексических значений фразеологических оборотов. | 2 |
| **Тема 5.2. Пословицы, поговорки и крылатые выражения** | **Практические занятия:**  Поговорки, их особенности, отличие от пословиц. Пословицы в устной и письменной речи. Афоризмы. Значение и употребление в речи.  Подбор пословиц и поговорок по темам: быт, деньги, любовь, красота и др. | 2 |
| **Раздел 6. Речевой этикет** | | **4** |
| **6.1. Назначение речевого этикета** | **Практические занятия:**  Назначение речевого этикета. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения. Особенности русского речевого этикета. Формулы речевого этикета. Формулы речевого обращения, принятые для определённых речевых ситуаций. Обращение в русском речевом этикете. Составить план речевого общения в официальной и неофициальной обстановке. | 4 |
| **Раздел 7. Качество речи** | | **2** |
| **Тема 7.1. Основные качество** | **Практические занятия:**  Содержательность речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи.  Выполнение упражнений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)** | | **2** |
| **Итого** | | **48** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-гуманитраных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места для обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− наглядно-демонстрационный материал

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

Интернет-ресурсы:

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»)

3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| оформлять деловые документы | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| логически верно и стилистически точно строить монологическую речь | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| **Знания:** |  |
| признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| основные жанры научной речи | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| важнейшие правила оформления деловых документов | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| принципы делового общения | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |
| правила ведения деловых переговоров | фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.8

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.01. Теория государства и права»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРТСВА И ПРАВА**

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла. При изучении тем данной дисциплины формируются ОК 01, ОК 02, ОК 05,ОК 6, ПК 1.1.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Теория государства и права изучает государство и право в целом, и в наиболее общем виде. Кроме этого, разрабатывает методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; раскрывает взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

- определять формы реализации права;

- определять виды толкования норм права;

- определять виды правонарушений и виды юридической ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- толкование норм права и юридическую практику;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 152 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 - часов;

самостоятельной работы обучающегося - 62 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **152** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **90** |
| лекции | 54 |
| семинарские занятия | 36 |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:** | 62 |
| повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 42 |
| выполнение доклада | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

**2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| Тема 1. Введение в теорию  государства и права | **Содержание учебного материала**  Теория государства и права как наука и дисциплина. Предмет теории государства и права. Место и функции теории государства и права в системе социальных наук, изучающих государственно-правовые явления. Структура учебного курса теории государства и права. Методология теории государства и права. Общие и частно-научные методы изучения государства и права. Специальные юридические методы познания государства и права. Роль теории государства и права в формировании юристов на современном этапе | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Введение в теорию государства и права»: анализ места ТГП среди других юридических наук; дискуссия на тему «Роль ТГП в практической деятельности юриста»; проверка знания изученных юридических понятий и терминов в форме теста | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 2. Происхождение государства и права. Типология государства | Содержание учебного материала  Общественная власть и социальные нормы в условиях первобытно-общинного строя. Характеристика основных теорий происхождения права (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, психологическая и т.д. Современные подходы к пониманию причин происхождения государства и права. Общие закономерности и особенности возникновения права у различных народов мира. Признаки и функции права в раннеклассовых обществах. Типология государства. Соотношение формационного и цивилизационного подходов в квалификации государства. Понятие типа государства и факторы, определяющие тип государства. Смена типов государства. Формы перехода от одного типа государства к другому | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Происхождение государства и права. Типология государства»: составление и обсуждение схемы «Исторические типы государства»; обсуждение проблемы «Возникновения Древнерусского государства: восточный или западный путь»; проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 3. Понятие, сущность и функции государства. Государство и право в политической системе общества | **Содержание учебного материала**  Понятие государства. Основные признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества. Сущность государства. Общесоциальное и классовое, в сущности, государства. Социальная ценность государственной формы организации общества. Государственный суверенитет. Понятие функции государства. Классификация функций государства. Основные и неосновные. Внутренние и внешние функции, их взаимосвязь. Виды функций государства в функции зависимости от сфер жизнедеятельности общества. Формы реализации функций государства. Понятие и структура политической системы общества. Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Взаимодействие государства с иными элементами политической системы общества. Проблема соотношения и взаимосвязи государства и права | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| Семинарское занятие по теме «Понятие, сущность и функции государства. Государство и право в политической системе общества»: составление и обсуждение схемы «Признаки и функции государства»; решение ситуационно-прикладных задач; проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 4. Форма государства | **Содержание учебного материала**  Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм государства. Факторы, определяющие форму государства. Изменения формы государства в зависимости от исторического типа государства. Понятие формы правления, ее виды. Монархии и республики, и их разновидности. Понятие формы государственного устройства. Виды форм государственного устройства. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация и иные формы межгосударственного устройства. Политический (государственный) режим. Виды политических режимов в различных типах государства. Авторитарные и демократические политические режимы. Особенности формы Российского государства на современном этапе | **10** |
| **Лекция 1 «Общая характеристика формы государства. Форма правления»** | 2 |
| **Лекция 2 «Форма государственного устройства. Политический режим»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Форма государства»: деловая игра на тему «Разработка проекта статей конституции о форме государства» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 4 |
| Тема 5. Государственный механизм (аппарат) | **Содержание учебного материала**  Понятие механизма (аппарата) государства и его предназначение. Функции механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Особенности структуры механизма (аппарата) федеративного государства. Принцип разделения властей Органы государства: понятие и их классификация. Виды государственных органов в соответствии с принципом разделения властей Система органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Органы местного самоуправления | **10** |
| **Лекция 1. «Понятие, функции, принципы механизма государства»** | 2 |
| **Лекция 2. «Органы государства»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Государственный механизм (аппарат)»: обсуждение докладов по теме «Государственный механизм «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»» (в кавычках название страны) | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; подготовка к семинару; подготовка доклада | 4 |
| Тема 6. Гражданское общество и правовое государство | **Содержание учебного материала**  История развития концепции гражданского общества. Структура гражданского общества. Диалектика взаимоотношений гражданского общества и государства. Роль гражданского общества в современном государстве. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие правового государства. Признаки и характерные черты правового государства. Правовое государство как форма организации политической власти и качественное состояние государственности. Правовое государство и личность. Проблемы формирования правового государства в современном российском обществе | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Гражданское общество и правовое государство»: дискуссия по вопросу «Проблемы становления гражданского общества и правового государства в России» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 7. Понятие, сущность, принципы и функции права | **Содержание учебного материала**  Понятие и определение права. Основные концепции правопонимания. Признаки права. Принципы права. Виды принципов права. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы права. Понятие функции права. Система функций права. Правовое регулирование общественных отношений, его специфические черты, способы и уровни. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования и его структура. Типы и системы правового регулирования. Понятие правового режима. Право в системе социальных норм. Понятие социальных норм. Система нормативного регулирования. Право и мораль. Общие и отличительные черты норм морали и права. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления. Справедливость и право. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву. Социальные и технические нормы. Виды современных социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных объединений (корпоративные), обычай, традиции, эстетические нормы | **10** |
|  | **Лекция 1 «Понятие, признаки права. Концепции правопонимания»** | 2 |
| **Лекция 2 «Право в системе социальных норм»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Понятие, сущность, принципы и функции права»: деловая игра по теме «Теории правопонимания», проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 4 |
| Тема 8. Источники (формы) права, правотворчество | **Содержание учебного материала**  Понятие источника (формы) права. Форма и содержание права. Внутренняя и внешняя формы права. Виды форм (источников) права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Нормативно-правовые акты - основная форма современного российского права. Признаки нормативно-правовых актов. Их отличие от актов применения и разъяснения правовых норм. Виды нормативно-правовых актов. Понятие закона. Признаки закона. Виды законов. Подзаконные нормативноправовые акты: признаки и виды. Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок прекращения действия. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Правообразование и правотворчество. Виды и принципы правотворчества. Правотворчество и законотворчество. Понятие и стадии законодательного процесса | **10** |
| **Лекция «Понятие и виды источников права»** | 2 |
| **Лекция «Действие права. Правотворчество»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Источники (формы) права, правотворчество»: деловая игра «Правотворческий процесс»; проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 4 |
| Тема 9. Типология правовых систем: основные «правовые семьи» современности | **Содержание учебного материала**  Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Основные правовые семьи народов мира. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Семья социалистического права. Советское право и его особенности. Семья религиозно-традиционного права | **10** |
| **Лекция: «Понятие правовой системы. Романо-германская и англосаксонская правовые семьи»** | 2 |
| **Лекция «Социалистическая, религиозная и традиционная правовые семьи. Особенности российской правовой системы»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме**  «Типология правовых систем: основные «правовые семьи» современности»: заслушивание докладов по теме «Особенности правовой системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»» (в кавычках название страны) | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции; подготовка доклада | 4 |
| Тема 10. Система права и систематизация законодательства | **Содержание учебного материала**  Понятие системы права. Система права и система законодательства. Основания и принципы построения системы права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Система права Российской Федерации. Система законодательства. Комплексные отрасли законодательства. Подотрасли права. Институты права: понятие и виды. Комплексные институты права. Систематизация законодательства: понятие, цели. Инкорпорация, консолидация, кодификация, унификация, гармонизация и другие формы систематизации законодательства | **10** |
| **Лекция 1 «Система права»** | 2 |
| **Лекция 2 «Систематизация законодательства»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Система права и систематизация**  **законодательства»:**  проверка знания и владения изученными юридическими  понятиями и категориями в форме теста; выполнение задания по работе с  Собранием законодательства Российской Федерации | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 4 |
| Тема 11. Нормы права | **Содержание учебного материала**  Понятие нормы права ее признаки. Подходы к структуре норм права. Виды гипотез, диспозиций и санкций правовых норм. Содержание правовых норм. Позитивное обязывание, дозволения и запреты в содержании правовых норм. Виды норм права. Основания классификации правовых норм. Материально-правовые и процессуальные нормы. Нормы права и структура нормативно-правовых актов. Нормы права и статья нормативно-правового акта. Способы и особенности изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Нормы права»:**  проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста; решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 12. Реализация права. Толкование правовых норм | **Содержание учебного материала**  Понятие реализации норм права. Формы реализации. Применение, как особый способ реализации права. Акты применения права и их виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Стадии процесса применения права. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Аналогия закона и аналогия права. Понятие толкования норм права. Необходимость и значение толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Приемы (способы) толкования норм права. Виды толкования норм права по объему толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Обыденное и доктринальное толкование | **10** |
|  | **Лекция 1: Реализация права** | 2 |
| **Лекция 2: Толкование права** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Реализация права.**  Толкование правовых норм»: составление и обсуждение схемы «Правоприменительный процесс»; решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 4 |
| Тема 13. Правовое отношение | **Содержание учебного материала**  Понятие и признаки правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Виды правовых отношений. Состав (элементы) правоотношения. Объекты правовых отношений: понятие и виды. Субъекты правоотношения. Виды субъектов права. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Личность как субъект права. Содержание правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты: понятие и особенности. Классификация юридических фактов. Действия, события, юридические состояния. Фактический состав. Юридические факты в правовом регулировании | **8** |
| **Лекция 1 «Понятие, признаки, структура правоотношения»** | 2 |
| **Лекция 2 «Юридические факты. Юридические составы»** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Правовое отношение»:**  проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста; решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 14. Правомерное поведение. Правонарушения | **Содержание учебного материала**  Понятие и виды правомерного поведения личности. Мотивация поведения личности. Воля и формы ее проявления в правовой жизни личности. Социальная природа правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений по российскому праву. Преступления и проступки. Причины и условия правонарушений в российском обществе. Пути и средства их предупреждения и устранения. Юридический состав правонарушения, как основание юридической ответственности. Объект правонарушения: его характеристика. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения | **9** |
| **Лекция 1: Правомерное поведение** | 2 |
| **Лекция 2: Правонарушение** | 2 |
| **Семинарские занятия 1-2 по теме «Правомерное поведение. Правонарушения»:**  составление и обсуждение схемы «Состав правонарушения»; решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 3 |
| Тема 15. Государственное принуждение и юридическая ответственность | **Содержание учебного материала**  Понятие и основные признаки государственного принуждения. Виды и меры государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и презумпция невиновности гражданина | **9** |
| **Лекция 1: Государственное принуждение** | 2 |
| **Лекция 2: Юридическая ответственность** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Государственное принуждение и юридическая ответственность»:**  проверка знания и владения изученными юридическими понятиями и категориями в форме теста; решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 3 |
| Тема 16. Правовое сознание, правовая культура и правовое воспитание | **Содержание учебного материала**  Понятие и характерные черты правового сознания. Структура правосознания. Правовая идеология. Правовая психология. Виды правосознания. Взаимодействие правосознания и норм права. Влияние права на развитие правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Деформация правосознания: правовой идеализм, правовой нигилизм. Правовое воспитание: понятие и цели. Система правового воспитания. Понятие и виды правовоспитательных форм и средств. Формирование уважение к праву. Правовая культура: понятие, содержание, функции. Роль правовой культуры в жизни общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства. Система и функции правовой культуры | **6** |
| **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Правовое сознание, правовая культура и правовое воспитание»:**  дискуссия на тему «Деформации правосознания» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
| Тема 17. Законность и правопорядок | **Содержание учебного материала**  Право и закон. Соотношение законности, права и власти. Традиционный и нетрадиционный подход к законности. Сущность и принципы законности. Основные требования законности. Охрана (защита) законности. Способы обеспечения законности. Гарантий законности: понятие и виды. Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие дисциплины. Виды дисциплины: трудовая, технологическая, договорная, финансовая и др. Значение законности, правопорядка и дисциплины в условиях формирования правового государства в Российской Федерации | **6** |
|  | **Лекция** | 2 |
| **Семинарское занятие по теме «Законность и правопорядок»:**  решение ситуационно-прикладных задач | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару | 2 |
|  | **Выполнение доклада по одной тем** | **9** |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен** | **-** |
| **Итого:** | | **152** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

− компьютер с лицензионным программным обеспечением;

− мультимедийное оборудование;

− экран.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – СПб.: Питер, 2021.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.- Москва: Проспект, КноРус, 2019

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2019.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2019

5. Уголовный кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2019.

6. Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 ноября 2018 г.: с комментариями к последним изменениям. – М. Эксмо, 2019.

Основные источники:

1. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО/ А.П. Альбов (и др.); под общ. Ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – М: Издательство Юрайт, 2019 – 134 с – Серия: Профессиональное образование https://urait.ru/viewer/teoriya-gosydarstva-i-prava-v-2-t-tom-1-obschaya-chast434356#page1

Дополнительные источники:

1. Клименко А.В., Румынина В.В. Теория государства и права: Учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2000.

2. Малько А.В. Теория государства и права: учебник – М.: Юристъ, 2018;

3. Радько Т.Н. Теория государства и права: учебник – М.: ПРОСПЕКТ, 2009.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - применяет теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; | - фронтальный опрос  - решение практических ситуаций |
| - оперирует юридическими понятиями и категориями; - применяет на практике нормы различных отраслей права;  - определяет формы реализации права;  - определяет виды толкования норм права; - определяет виды правонарушений и виды юридической ответственности | - оценка индивидуального задания  - оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях  - решение практических ситуаций |
| **Знания:** |  |
| - закономерности возникновения и функционирования государства и права;  - основы правового государства;  - основные типы современных правовых систем;  - понятие, типы и формы государства и права;  - роль государства в политической системе общества;  - систему права Российской Федерации и ее элементы;  - формы реализации права;  - понятие и виды правоотношений;  - виды правонарушений и юридической ответственности. | - фронтальный опрос  - тестирование письменное  - решение практических ситуаций  - контрольная работа |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.9

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.02. Конституционное право России»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 Конституционное право России**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла. При изучении тем данной дисциплины формируются:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное деятельность толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности, уважения к праву, закону.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- конституционное и отраслевое законодательство, основные формы и способы его реализации, применения норм Конституции и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

практических занятий - 10 часов;

самостоятельных работ – 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **114** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **66** |
| уроки | 66 |
| семинарские занятия | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 38 |
| контрольные работы | - |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Основы конституционного права** | | **32** |
| **Тема 1.1. Предмет, метод и источники конституционного права.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Место конституционного права в системе права. Конституционное право – основополагающая отрасль Российского права, которая закрепляет основные принципы демократии и организации власти. Понятие, предмет и метод конституционного права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Конституционно- правовые институты. Социальная природа российского конституционного права. Система конституционного права. Конституционное право и политическая система. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права | 2 |
| **Тема 1.2. Основные этапы конституционного развития России. Особенности принятия Конституции Российской Федерации 1993 года** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1. Реформирование государственного строя России в начале ХХ века. Возникновение конституционных норм и институтов входе изменения государственного строя в 1905-1906 гг. Конституционное законодательство Временного правительства. Изменение формы правления.  2. Первые конституционные документы Советской власти. Конституционное развитие России в составе СССР. Конституция РФСР 1925, 1935, 1978 гг. Конституционное строительство и конституционная реформа 1989- 1993 гг. Необходимость смены Конституции. Конституционная комиссия. Конституционное совещание. Развитиеконституционного кризиса. Реформирование государства. Референдум и выборы 12 декабря 1993 года | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Подготовка рефератов о конституционном развитии России | 4 |
| **Тема 1.3. Конституция Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Конституция и государство. Понятие Конституции в формальном и материальном смысле. Определение Конституции, и ее содержание. Прямое действие Конституции.  2. Виды конституций. Юридические свойства Конституции. Конституции в федеративном государстве. Конституции субъектов РФ. Соблюдение и охрана Конституции. Цели охраны Конституции. Ответственность за соблюдение и охрану Конституции. Конституционный Суд РФ в разрешении дел о соответствии Конституции РФ | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление таблицы «Сравнительный анализ Конституции РСФСР 1978 года и Конституции РФ 1993 года» | 2 |
| **Тема 1.4. Основы конституционного строя России** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Понятие и содержание основ конституционного строя (конституционно-правовое регулирование статуса государства. Демократическое государство, основные принципы его организации. Правовое государство: понятие и основные принципы организации и деятельности. Перспективы и трудности построения правового государства в России). государство. Республиканская форма правления как основа конституционного строя.  2. Россия как суверенное государство. Понятие государственного суверенитета. Россия как советское государство: понятие и основные черты. Россия как социальное | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 1 «Конституционно-правовой статус Российской Федерации» | 2 |
| **Тема 1.5. Экономические, политические и идеологические основы конституционного строя России** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| 1. Принципы рыночной экономики (конституционные гарантии, определяющие принципы рыночной экономики. Свобода экономической деятельности. Собственность: частная, государственная, иные формы собственности. Земля и другие природные ресурсы). государственной власти. Идеологическое и политическое многообразие. 2. Принцип разделения власти в Российской Федерации. Органы государственной власти. Принцип единства. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** |
| Подготовка рефератов о конституционных принципах рыночной экономики и идеологических основах в РФ | 6 |
| **Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина** | | **24** |
| **Тема 2.1. Конституционный статус личности в Российской Федерации. Конституционно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства** | **Содержание учебного материала** | **9** |
| 1. Понятие и принципы правового статуса гражданина и человека в России. Понятие, юридические свойства и специфика реализации конституционных прав и свобод. Права и свободы человека и гражданина в конституционной теории и конституционном законодательстве. Различие между правами и свободами. Субъекты конституционных прав и свобод. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. Экономические и социальные права. Исторические, политические и правовые условия развития системы конституционных прав, свобод и обязанностей. Конституционно -правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.  2. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. Экономические и социальные права. Исторические, политические и правовые условия развития системы конституционных прав, свобод и обязанностей. Конституционно -правовой статус иностранцев и лиц без гражданства | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 2 «Классификация прав и свобод личности» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **3** |
| Подготовка доклада по теме: «Конституционно -правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации» | 3 |
| **Тема 2.2. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Право на юридическую помощь** | **Содержание учебного материала** | **7** |
| 1. Материальные гарантии прав. Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина. Самозащита прав и свобод. Судебная защита. Международная защита. Комитеты ООН. Европейский суд по правам человека. Возмещение вреда. Гарантии подсудности.  2. Право на юридическую помощь. Презумпция невиновности. Запрет повторного осуждения. Недействительность незаконно полученных доказательств. Право на пересмотр приговора. Гарантия от самообвинения. Права потерпевших от преступлений и злоупотребления властью. Запрет обратной силы закона. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **3** |
| **Сост**авление доклада по теме: «Проблемы обеспечения основных прав и свобод личности в России». | 3 |
| **Тема 2.3. Гражданство в Российской Федерации. Правовое положение иностранцев. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1. Понятие гражданства. Конституционно - правовое регулирование гражданства в российском законодательстве. Признаки гражданства РФ. Влияние гражданства на объем прав, свобод и обязанностей человека. Развитие законодательства о гражданстве в России.  2. Принципы гражданства в РФ. Их конституционно - правовое закрепление и содержательная характеристика. Основания и порядок приобретение гражданства. Двойное гражданство. Гражданство и брак. Прекращение | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №3 «Решение задач по вопросам приобретения и прекращения гражданства в РФ» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Анализ правового статуса иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации | 2 |
| **Раздел 3. Органы государственной власти в Российской Федерации** | | **58** |
| **Тема 3.1 Избирательная система в Российской Федерации. Принципы избирательного права (избирательной системы)** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Значение выборов в демократическом государстве. Понятие избирательной системы и избирательного права. Система правовых актов о выборах и референдуме.  2. Принципы избирательного права (избирательной системы). Международно - правовые стандарты. Проведение выборов. Референдум. Особенности избирательных систем и референдума в субъектах РФ. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление доклада по теме: «Понятие и этапы избирательного процесса» | 2 |
| **Тема 3.2. Федеративное устройство Российской Федерации. Общая характеристика современного российского федерализма** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Понятие и формы государственного устройства: унитарное государство, федеративное государство. Исторические этапы российского федерализма.  2. Общая характеристика современного российского федерализма. Распределение предметов ведения и полномочий федеральной власти и власти субъектов Федерации. Россия – многонациональное государство. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление доклада на тему «Национальный и территориальный принципы построения федерации» | 2 |
| **Тема 3.3. Президент Российской Федерации. Порядок избрания, прекращение обязанностей, ответственность Президента Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1.Правовой статус Президента РФ, его основные функции и их конституционное закрепление. Порядок избрания Президента РФ. Прекращение обязанностей Президента РФ, отрешение его от должности. Конституционная ответственность Президента РФ. Компетенция Президента РФ.  2. Взаимоотношения Президента с парламентом, правительством, судебной властью, государственными органами субъектов Федерации. Полномочия в области правового статуса личности. Военные и чрезвычайные полномочия. Администрация Президента РФ. Совет безопасности. Полномочные представители Президента РФ. Акты Президента РФ; их юридическая сила. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Подготовка сообщения по теме: «Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти» | 4 |
| **Тема 3.4. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума РФ. Совет Федерации Федерального Собрания РФ** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1. Правовой статус Федерального Собрания РФ, его структура. Социальное назначение и политическая роль Парламента как органа народного (общенационального) представительства. Предназначение верхних и нижних палат.  2. Государственная Дума: порядок формирования, состав, компетенция, организация и деятельность. Нормативные акты, принимаемые Государственной Думой. Роспуск Государственной Думы. Регламент Государственной Думы.  3. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенции, организация и деятельность. Внутренняя организация палат Федерального Собрания. Комитеты и комиссии. Место и роль комитетов | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 4 «Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы в Российской Федерации». | 2 |
| **Тема 3.5. Законодательный процесс в Российской Федерации. Формы деятельности, права и обязанности членов парламента** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Повторные рассмотрения законов, отклоненных Советом Федерации и Президентом РФ. Порядок обнародования законов. Формы деятельности, права и обязанности членов парламента | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление схемы законодательного процесса | 2 |
| **Тема 3.6. Правительство Российской Федерации. Компетенция Правительства Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Положение Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, его политическая роль и социальное назначение. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ и Федеральным Собранием РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Законодательное регулирование статуса и особенности политического функционирования Правительства РФ. Конституционные и политические условия отставки Правительства.  2. Компетенция Правительства РФ. Основные функции и полномочия в области внутренней и внешней политики. Взаимоотношения с парламентом и главой государства. Акты Правительства РФ, их виды и юридическая сила. Ведущие министерства и ведомства | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 5 Формы парламентского контроля в России. Эффективность взаимодействия Федерального Собрания РФ и Правительства РФ | 2 |
| **Тема 3.7. Судебная власть в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие судебной власти и правосудия. Конституционно-правовое регулирование судебной системы. Конституционные принципы правосудия. Понятия конституционного надзора.  2. Конституционный Суд РФ. Порядок его образования; состав, полномочия, структура и организационная деятельность. Решения, принимаемые Конституционным Судом РФ. Правовая природа актов Конституционного Суда РФ. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление схемы судебной системы в Российской Федерации | 2 |
| **Тема 3.8. Органы власти субъектов Федерации. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| 1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ. Президент республики – субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые республиками к должности Президента. Полномочия Президента в республиках. Законодательные органы в субъектах федерации. Полномочия законодательных органов в области экономического и культурно-социального развития. Органы исполнительной власти.  2. Полномочия в области обеспечения деятельности государственной власти и местного самоуправления. Полномочия в реализации прав и свобод человека и гражданина. Виды компетенций органов исполнительной власти субъектов Федерации. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** |
| Подготовка рефератов о системе органов государственной власти в Новосибирской области | 6 |
| **Тема 3.9. Система местного самоуправления** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление. Основные признаки местного самоуправления. Принципы организации и деятельности местного самоуправления. Проблемы их реализации на современном этапе. Система местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |  |
| **Всего:** | | **114** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

следующие специальные помещения: кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный оборудованием:

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

доска, учебные пособия и литература;

учебные и инструкционные стенды, макеты;

программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,

- мультимедиапроектор,

- экран.

Реализация образовательной программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам, при реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г. http://www.consultant.ru/.

2. Декларация «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», принятая 12 июня 1990 г. BC.I990. №2. Ст.22.

3. «Всеобщая декларация прав человека», принятая 10 декабря 1948 г. // http://www.consultant.ru/.

4. «Декларация прав и свобод человека и гражданина», принята 22 ноября 1991г.//Постановление ВС. 1991. №52. Ст. 1865З.

5. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 г. // http://www.consultant.ru/.

6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 06 ноября 2020 г.// http://www.consultant.ru/.

7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. *//* СЗ РФ. 1994 № 13. Ст. 1447.

8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1.Ст. I.

9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 г. // http://www.consultant.ru/.

10. Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. //СЗ РФ.1998. №10. Ст. 1146.

11. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст.4465.

12. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.

13. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 148.

14. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. //СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950.

15. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. №67- ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 38. Ст. 4339.

16. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 1. Ст. 19.

17. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г. // http://www.consultant.ru/.

18. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31мая 2002 г. №62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №6. Ст. 243.

19. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г., с изменениями и дополнениями // ВВС. 1992. № 7. Ст.30.

**Основные источники:**

1. Конституционное право: учебник для СПО/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 369 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-04981-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451266.

2. Конституционное право: учебник для СПО/ В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09371-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450681

3. Сергеев С.Г. Конституционное право России: Учебник. – М., Издательство – Торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 576 с.

4. Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. - Москва: КноРус, 2022.- 231с. - ISBN 978-5-406-08247

8.URL:https://book.ru/book/939310.

<https://book.ru/view5/> 306843d01737240dd97254aec9f0e815 Текст: электронный.

**Электронные ресурсы:**

1. http://www.pravo.gov.ru.

2. http://www.portalspo.ru

**Дополнительные источники:**

1. Козлова Е.И., О.Е.Кутафин. Конституционное право: учебник. - М.: Юристъ, 2004.

2. Конституционное право. М.; Юристъ, 2007.

3. Постников А.Е., Мазаев В.Д., Никитина Е.Е. Конституционное право России: учеб. – М.: Проспект, 2008. – 504 с.

4. Прудников А.С. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 767 с.

**Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях |
| анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | оценка выполнений действий на практических занятиях |
| применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; | наблюдение за решением ситуативных задач |
| давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности, уважения к праву, закону. | оценка индивидуального задания |
| **Знания:** |  |
| основных теоретических понятий и положения конституционного права; | проведение фронтального опроса |
| содержания Конституции Российской Федерации; | письменное тестирование |
| особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации; | проведение индивидуального опроса |
| основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; | проведение фронтального опроса |
| избирательной системы Российской Федерации; | наблюдение за оформлением схем в рабочей тетради |
| системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | проведение работы по карточкам |
| конституционного и отраслевого законодательство, основных форм и способов его реализации, применения норм Конституции и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства. | решения разнообразных практических ситуаций |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.10

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.03. Административное право»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла. При изучении тем данной дисциплины формируем знания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное деятельность толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельных работ – 44 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **130** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 82 |
| **в том числе:** |  |
| лекции | 68 |
| практические занятия, | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 44 |
| **Экзамен** | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право** | |  |
| **Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Принцип разделения властей. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное назначение и роль в обществе исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. | 2 |
| Понятие, предмет, функции и виды государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 1.2. Административное право, как отрасль права** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие, предмет и методы административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 1.3. Административно- правовые нормы и отношения** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие, особенности, виды, структура и реализация административно-правовых норм. Понятие, предмет, виды, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Раздел 2. Субъекты административного права** | |  |
| **Тема 2.1. Понятие и виды субъектов**  **административного права** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие, виды, система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. | 2 |
| **Практические занятия**  Органы исполнительной власти и общественные объединения как субъекты административного права. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Граждане как субъекты административного права** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. | 2 |
| **Практические занятия**  Объем административной правосубъектности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Органы исполнительной власти в РФ** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. | 2 |
| Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления | 2 |
| **Практические занятия**  Система исполнительной власти города Москвы. Законодательство города Москвы. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 2.4 Административные правоотношения по вопросам гражданства** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Производство по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.  Предоставление политического убежища. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации, как субъекты административного права** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Понятие административно-правового статуса организации. Административно- правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. | 2 |
| Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организация | 2 |
| Административно-правовые гарантии самостоятельности коммерческих и некоммерческих организаций. | 2 |
| **Практические занятия**  Обеспечение законности и дисциплины в управлении организацией. Административно-правовой статус организаций социальной защиты. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ нормативно-правовых актов по теме.  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти** | |  |
| **Тема 3.1.**  **Формы осуществления исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы. Правотворческая и правоприменительная деятельность. | 2 |
| **Практические занятия**  Способы обеспечения законности при осуществлении исполнительной власти. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Правовые акты исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Понятие и юридическое значение правовых актов. Признаки актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других ветвей власти. | 2 |
| Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. | 2 |
| Противозаконные акты исполнительной власти. Изменение, отмена, приостановление актов исполнительной власти. | 2 |
| **Практические занятия**  Исполнительное производство | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ нормативно-правовых актов по теме.  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 3.3. Административно- правовые методы** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Методы осуществления исполнительной власти. Виды методов. | 2 |
| Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор. | 2 |
| Меры административного пресечения и административной ответственности | 2 |
| **Практические занятия**  Особенности административно-правового принуждения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| Раздел 4. **Ответственность по административному праву** | |  |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Цели, функции, признаки административной ответственности. Основания возникновения административной ответственности. Виды, состав правонарушений | 2 |
| Особенности административной ответственности гражданских служащих. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 4.2. Административные наказания** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Порядок исполнения административного наказания. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Органы, отвечающие за исполнение административного наказания. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| Раздел 5. **Административный процесс** | |  |
| **Тема 5.1.**  **Понятие, предмет и признаки административного процесса** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие, предмет и признаки административного процесса. Структура процесса. Обеспечение законности в административном процессе. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 5.2.**  **Субъекты административного процесса** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Участники производства. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях. | 2 |
| Субъекты административного процесса. Процессуальное положение участников производства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 |
| **Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об**  **административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Система и стадии производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| Упрощенная процедура производства по делам об административных правонарушениях. Протокол по делу об административном правонарушении | 2 |
| Обжалование решения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы | 2 |
| **Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об**  **административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| Отсрочка и прекращение производства. Давность. Сроки. | 2 |
| Производство по постановлению о наложении штрафа, о возмездном изъятии и о конфискации предмета, о лишении права, о выдворении за пределы Российской Федерации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка устных сообщений на заданные темы | 2 |
| Раздел 6. **Административно-правовая организация управления социальной сферой** | |  |
| **Тема 6.1. Государственное управление в социальной сфере** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| Система органов и организация государственного управления социальной сферой, в области здравоохранения, в сфере труда и занятости населения | 2 |
| Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан | 2 |
| Минтруд и ПФР: задачи, функции, структура и полномочия. | 2 |
| Государственное регулирование доходов населения. Тенденцииразвития финансирования социальной сферы. Пенсионная реформа в РФ. | 2 |
| Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности социального управления. Направления повышения эффективности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ нормативно-правовых актов по теме.  Подготовка устных сообщений на заданные темы | 2 |
| Экзамен | | **4** |
| Всего: | | **130** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических пособий.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийное оборудование;

- экран.

Реализация образовательной программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам, при реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242 - 1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

12. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

14. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

15. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне».

16. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

17. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

18. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности».

19. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.

20. Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

21. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ «О безопасности».

24. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне».

25. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. №4730-1 «О государственной границе Российской Федерации».

26. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

28. Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

29. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195- ФЗ.

30. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.

**Основные источники:**

1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09806-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт \*сайт+. - URL: https://urait.ru/bcode/450747

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13831-3. //ЭБС Юрайт\*сайт+. - URL:https://urait.ru/bcode/466979

**Электронные ресурсы:**

3. www.pravo.gov.ru

4. www.portalspo.ru

**Дополнительные источники:**

1. Административное право России. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., С.В. Тихомиров. - М.: Проспект, 2011 г.

2. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2004.

3. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,2005.

4. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник для вузов. - М.: Норма, 2001.

5. Гирев В.Н. Практикум по административному праву: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2002г.

6. Россинский Б.В., Гончарова Н.Г. Практикум по административному праву: учебно - методическое пособие. - М.: Эксмо, 2006г.

**Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.11

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.04. Гражданское право»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 Гражданское право**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла. При изучении тем данной дисциплины формируем общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное деятельность толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых

отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их

реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч.

срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные

обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовую ответственность;

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов

субъектов гражданского права, предмет, метод, и систему гражданского права как отрасли

права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на

основе профессионального правосознания юриста;

виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовую защиту;

отдельные гражданско-правовые обязательства; право интеллектуальной собственности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка 90 часов;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **96** |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, в том числе:** | **90** |
| лекции, уроки | 47 |
| практические занятия | 43 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Раздел 1. Гражданское право –отрасль российского права** | |  |
| **Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права.** | **Содержание материала** | **4** |
| Предмет гражданского права, нормы, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Метод гражданского права. Место гражданского права в системе юридических наук. Принципы, система, источники гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Понятие и сущность гражданского права. | 2 |
| **Тема 1.2. Гражданское правоотношение** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие гражданского правоотношения, его особенности. Структурные элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты, их классификация | 2 |
| **Практическое занятие** П № 2. Структура гражданского правоотношения. | 2 |
| **Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений** | **Содержание материала** | **4** |
| Правоспособность и дееспособность граждан. Опека и попечительство. Патронаж. Имя и место жительство гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие. Объявление гражданина умершим. Понятие, функции, признаки юридического лица. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Образование юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Классификация юридических лиц. | 2 |
| **Практическое занятие** № 3. Субъектный состав гражданских правоотношений. | 2 |
| **Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов** | **Содержание материала** | **4** |
| Государственные органы как юридические лица в области правоохранительной деятельности. Правовое положение бюджетных и казенных учреждений. Право оперативного управления. Учредительные документы. Особенности образования, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений | 2 |
| **Практическое занятие** № 4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов. | 2 |
| **Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие и юридическая классификация вещей. Ценные бумаги: свойства, виды. Деньги, имущество, результаты творческой деятельности, работы, услуги. Нематериальные блага, их защита | 2 |
| **Практическое занятие** № 5. Нематериальные блага, их защита. | 2 |
| **Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав** | **Содержание материала** | **3** |
| Понятие, способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Охрана и защита гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту. Форма защиты. Способы защиты гражданских прав и их выбор | 2 |
| **Практическое занятие** № 6. Способы защиты гражданских прав | 1 |
| **Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки** | **Содержание материала** | **3** |
| Понятие, признаки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Содержание сделки. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Ничтожные и оспоримые сделки. Понятие, виды представительства. Полномочия представителя. Коммерческое представительство и его правовые формы. Требования к субъектам представительства. Последствия совершения юридически значимых действий неуполномоченным лицом или с превышением полномочий. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и значение сроков. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность: понятие, виды, применение. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется | 2 |
| **Практическое занятие №7,8.** Сделки. | 1 |
| **Раздел 2. Право собственности и другие вещные права** | |  |
| **Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие права собственности. Правомочия собственника. Право частной собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности граждан, юридических лиц. Понятие права государственной и муниципальной собственности, способы ее осуществления. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Право общей собственности. | 2 |
| **Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности** | **Содержание материала** | **4** |
| Первоначальные и производные основания (способы) возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Средства защиты права собственности. Виндикационный иск. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. | 2 |
| **Практическое занятие №10,11.** Защита права собственности. | 2 |
| **Раздел 3. Основы обязательственного права** | |  |
| **Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие обязательств в гражданском праве. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств | 2 |
| **Практическое занятие № 12.** Способы обеспечения исполнения обязательств. | 2 |
| **Тема 3.2. Гражданско-правовой договор** | **Содержание материала** | **6** |
| Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. | 2 |
| **Практическое занятие № 13,14.** Заключение гражданско-правового договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа** Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика | 2 |
| **Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов** | **Содержание материала** | **4** |
| Договор купли-продажи, содержание, форма договора. Момент исполнения обязательства продавцом. Условия об ассортименте, количестве, качестве товара. Договор поставки, его разновидности. Договор поставки для государственных нужд. Договор энергоснабжения. Купля продажа недвижимости. Общие положения об аренде. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Наем жилого помещения. Общие положения о подряде. Строительный подряд. Договор страхования. Договор поручения. | 2 |
| **Практическое занятие № 15.** Договор поставки и его разновидности. | 2 |
| **Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие, основания и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Освобождение от гражданско-правовой ответственности. Ответственность без вины | 2 |
| **Практическое занятие № 16.** Содержание гражданско-правовой ответственности. | 2 |
| **Тема 3.5. Внедоговорные обязательства** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия их возникновения. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг | 2 |
| **Практическое занятие № 17,18.** Деликтные обязательства. | 2 |
| **Раздел 4. Наследственное право** | | **4** |
| **Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства** | Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственная масса. Наследственная трансмиссия. Открытие наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. | 2 |
| **Практическое занятие № 19.** Открытие и принятие наследства. | 2 |
| **Тема 4.2. Основания наследования** | **Содержание материала** | **6** |
| Наследники по закону. Очередность наследников. Особенности наследования по праву представления, нетрудоспособными иждивенцами. Выморочное имущество. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Виды завещаний. Исполнение завещания. Обязательная доля. Завещательный отказ и возложение. Оспаривание завещания. | 4 |
| **Практическое занятие № 20,21.** Основания наследования | 2 |
| **Раздел 5. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права** | |  |
| **Раздел 5.1. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Сущность и содержание институтов гражданского процессуального права. Суд как участник гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию. Стороны гражданского процесса. Исковое производство. Понятие иска и его элементы. Основания классификации исков. Классификация по процессуально-правовому признаку. Материально-правовая классификация исков. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Соединение и разъединение исковых требований. Обеспечение иска. Защита ответчика против иска. Неисковое производство | 2 |
| **Практическое занятие №22.** Стороны в гражданском процессе**.** | 2 |
| **Тема 5.2.**  **Представительство в суде** | **Содержание материала** | **4** |
| Представительство в гражданском процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления | 2 |
| **Практическое занятие № 23.** Судебное представительство. | 2 |
| **Тема 5.3.**  **Подведомственность и**  **подсудность гражданских**  **дел** | **Содержание материала** | **4** |
| Понятие судебной подведомственности. Подведомственность и право на обращение в суд за судебной защитой. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Общие критерии и правила определения подведомственности. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Понятие подсудности. Критерии разграничения подсудности на родовую и территориальную. Виды родовой и территориальной подсудности. Основания для передачи дела в другой суд | 2 |
| **Практическое занятие № 24,25.** Определение подведомственности и подсудности гражданских дел. | 2 |
| **Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе** | **Содержание материала** | **4** |
| Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе. Правовой статус прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц правоохранительных органов. Процессуальные особенности возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. | 2 |
| **Практическое занятие № 26.** Участие прокурора в гражданском процессе | 2 |
| **Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе** | **Содержание материала** | **3** |
| Предмет доказывания в гражданском процессе и его структура. Определение предмета доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию. Законные средства доказывания и их использование. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Классификация доказательств. Доказывание в гражданском процессе и его особенности. Выявление доказательств. Собирание доказательств. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательных презумпций в доказывании. Исследование доказательств и их оценка. | 2 |
| **Практическое занятие № 27.** Судебные доказательства | 1 |
| **Раздел 6. Стадии гражданского процесса** | |  |
| **Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции** | **Содержание материала** | **3** |
| Возбуждение гражданского дела. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение. | 1 |
| **Практическое занятие № 28,29.** Структура искового заявления | 2 |
| **Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений** | **Содержание материала** | **4** |
| Возбуждение апелляционного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Возбуждение кассационного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Надзор по представлению председателя Верховного Суда РФ. | 2 |
| **Практическое занятие № 30.** Апелляционное производство. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **4** |
| **Всего** | | **96** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением,

- мультимедиа проектор,

- экран.

Реализация образовательной программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам, при реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ "О производственных кооперативах".

8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

9. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".

10.Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе".

11.Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

12.Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

13.Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

14.Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

15.Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

16. Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"

17. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

18.Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 1108 "О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации".

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 01.07.1996 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности".

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 394 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02463-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт \*сайт+. - URL: <https://urait.ru/bcode/451243>.

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть в 2 томах: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 522 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01597-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт \*сайт+. - URL: https://urait.ru/bcode/451244.

3. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9779-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт \*сайт+. - URL: https://urait.ru/bcode/451245.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданское право. Т. 1. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М: Проспект, 2002.

2. Гражданское право. Т.2. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М.: Проспект, 2002.

3. Гражданское право. Т.З. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект, 2002.

4. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2009.

**Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/.

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты курсовой работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях курсовая работа |
| составлять договоры, | доверенности практические занятия |
| оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений | наблюдение за решением ситуационных задач |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений | курсовая работа |
| логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике | оценка индивидуального задания |
| оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы. | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях  курсовая работа |
| **Знания:** |  |
| понятие и основные источники гражданского права | проведение фронтального опроса |
| понятие и особенности гражданско-правовых отношений | проведение индивидуального опроса |
| субъекты и объекты гражданского права | тестирование письменное |
| содержание гражданских прав, порядок их реализация и защиты | тестовый контроль |
| понятие, виды и условия действительности сделок | тестирование комбинированное |
| основные категории института представительства | проведение фронтального опроса |
| понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности | тестирование комбинированное |
| юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства | тестовый контроль проведение индивидуального опроса |
| основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность | тестирование письменное |
| сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права, предмет, метод, и систему гражданского права как отрасли права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на основе профессионального правосознания юриста; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовую защиту; отдельные гражданско-правовые обязательства; право интеллектуальной собственности. | проверка выполнения составления презентаций, кроссвордов, тестов |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.12

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.05.Информационные технологии в юридической деятельности»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

В основе программы лежит установка на формирование у студентов системы базовых понятий справочно-правовых систем и представлений об информационных технологиях, а также выработка умений применять их в деятельности.

Программа трактует курс информационных технологий как дисциплину, направленную, с одной стороны, на формирование теоретической базы, с другой – на овладение студентами конкретными навыками использования компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **в том числе:** |  |
| уроки | 12 |
| лекции | 2 |
| семинары | **-** |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1.1 Информационное общество и правовая информатика** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Информация как объект изучения правовой информатики. Информационные технологии и информационные системы. Методы правовой информатики | 2 |
| **Тема 1.2. Информационная безопасность** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Государственная тайна. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Электронный документооборот** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись | 2 |
| **Тема 1.4. Назначение и возможности справочных правовых систем** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем. | 2 |
| **Тема 1.5. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск системы и получение справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс». | 2 |
| **Тема 1.6. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. | 2 |
| **Тема 1.7. Технология работы в справочной правовой системе «Кодекс»** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками. Работа с текстом документа. Папки пользователя. История работы пользователя. Проверка орфографии. Документы на контроле. Сравнение редакций. | 2 |
| **Практические занятия** | | **60** |
|  | ПЗ № 1: Создание деловых документов в редакторе MS Word. | 2 |
| ПЗ № 2: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы | 2 |
| ПЗ № 3: Создание комплексных документов в текстовом редакторе | 2 |
| ПЗ № 4: Оформление формул редактором MS Equation | 2 |
| ПЗ № 5: Организационные диаграммы в документе MS Word | 2 |
| ПЗ № 6: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel | 2 |
| ПЗ № 7: Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel | 2 |
| ПЗ № 8: Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel | 2 |
| ПЗ № 9: Подбор параметра. Организация обратного расчета | 2 |
| ПЗ № 10: Задачи оптимизации (поиск решения) | 2 |
| ПЗ № 11: Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel | 2 |
| ПЗ № 12: Экономические расчеты в MS Excel | 2 |
| ПЗ № 13: Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 14: Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 15: Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация | 2 |
| ПЗ № 16: Работа с папками в СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ№ 17: Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам | 2 |
| ПЗ № 18: Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 19: Сборник задач в работе СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 20: Сборник задач в работе СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 21: Тренинго-тестирующая система в СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 22. Составление договор с использованием СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| ПЗ № 23 Базовый поиск и поиск по реквизитам в СПС «Гарант». | 2 |
| ПЗ № 24 Поиск по ситуации СПС «Гарант» | 2 |
| ПЗ № 25: Поиск по источнику опубликования СПС «Гарант» | 2 |
|  | ПЗ № 26: Поиск по Правовому навигатору СПС «Гарант». Сохранение файлов MS Word и печать | 2 |
| ПЗ № 27 Интеллектуальный поиск. Поиск по атрибутам СПС «Кодекс» | 2 |
| ПЗ № 28 Сервис Судебный аналитик СПС «Кодекс» | 2 |
| ПЗ № 29 Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете | 2 |
| ПЗ № 30 Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **4** |
| **Всего** | | **78** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории «Информационные технологии в юридической деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно - методических пособий.

Технические средства обучения:

комплект вычислительной техники;

демонстрационный мультимедиа проектор;

принтер; операционная система Windows;

комплекс обучающих программ; прикладное программное

обеспечение.

Реализация образовательной программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам, при реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное 19 образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514>

Дополнительные источники:

1. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513335>

2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

4. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512073>

5. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520>

Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>.

3. Справочная правовая система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - классифицировать информацию, информационные технологии и информационные системы по различным основаниям;  - сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества;  - использовать современные информационные технологии для поиска документов, реализующих государственную информационную политику, и актов информационного законодательства распознавать угрозы информационным системам и ресурсам;  - применять современные информационные технологии для защиты компьютерной информации;  - выбирать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов;  - различать виды электронной подписи определять необходимый вид поиска для нахождения требуемой информации в современных справочных правовых системах выбирать поисковые и аналитические средства системы «КонсультантПлюс» для решения поставленной задачи;  - применять поисковые и аналитические средства справочной правовой системы «КонсультантПлюс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;  - применять СПС «Гарант» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;  - применять информационно-справочную правовую систему «Кодекс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;  - выбирать справочную правовую систему, поисковые и аналитические средства которой отвечают решаемой задаче;  - применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации. | - активное участие в ходе занятия;  - устный и письменный опрос;  - интерактивные формирующие тесты на платформе «Юрайт»;  -выполнение заданий на практических занятиях;  - оценка практического занятия; аналитические задания |
| **Знания:** |  |
| - сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества;  - особенности правовой информации основы государственной политики в информационной сфере;  - основные положения информационного законодательства по вопросу использования информационных технологий;  - направления правовой информатизации;  - технологии и средства информатизации;  - технологии и средства информатизации отдельных видов юридической деятельности основные направления обеспечения информационной безопасности;  - методы и средства защиты информации;  - систему защиты государственной тайны;  - методы и средства создания и обработки электронных документов;  - требования к системам электронного документооборота;  - особенности электронной цифровой подписи;  - назначение и роль современных справочных информационных систем в юридической деятельности;  - возможности использования современных справочных правовых систем в юридической деятельности;  - особенности поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;  - методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»;  - особенности поисковых и аналитических инструментов справочной правовой системы «КонсультантПлюс»  - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в СПС «Гарант»;  - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в информационно  -справочной правовой системе «Кодекс» методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;  - особенности поисковых и аналитических инструментов справочных правовых систем. | - активное участие в ходе занятия;  - устный и письменный опрос;  - интерактивные формирующие тесты на платформе «Юрайт»;  -выполнение заданий на практических занятиях |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.13

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.06.Документационное обеспечение управления»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПACIIOPT ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. 0бласть применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Документационное обеспечение управления - общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

При изучении данной дисциплины формируются: ОК 01, ОК 02, ОК 04 -06 , ПК 1.1, ПК 1.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную — коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 34 часа;

практические занятия – 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **44** |
| **в том числе:** |  |
| уроки, лекции | 34 |
| семинары | **-** |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1. Введение. Документ и система документации** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Истоки делопроизводства: информация, управление. Документ. Становление делопроизводства в России. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводств. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Системы документации | 4 |
| **Тема 2. Основные особенности языка служебных документов** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Основные особенности языка служебных документов. Размеры полей служебных документов. Нумерация страниц. Способы написания дат в документах. Сокращение слов и словосочетаний. | 2 |
| **Тема 3. Организационно-распорядительные документы** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма | 6 |
| **Практическое занятие №1.** Составление и оформление распоряжения | 2 |
| **Тема 4. Кадровая документация** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу | 4 |
| **Практическое занятие №2.** Оформление приказов по личному составу. | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки | 2 |
| **Тема 5. Договорно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению | 6 |
| **Практическое занятие №5.** Оформление договора купли-продажи | 2 |
| **Тема 6. Понятие документооборота, регистрация документов** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией  2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. | 6 |
| **Тема 7. Организация оперативного и архивного хранения документов** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.  2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов. | 6 |
| **Всего** | | **44** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Документационного обеспечения управления.

Оборудования учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-комплект учебно – методических пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийное оборудование;

- экран.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечения обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно - правовой материал:

1. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ

2. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07. 1993 № 5485 -1

3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении инструкций о порядке доступа должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне» от 06.02.2010 №63 (ред. от 10.07. 2020).

4. Постановление РФ «Об упорядочении изготовления, использования, изготовления, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением государственного герба РФ» от 27 декабря 1995г. №1268 6. ГОСТ 17914-72 . Обложки дел длительных сроков хранения, типы , размеры и технические требования, М.: Изд-во стандартов , 2021 г.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Основные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 384 с. - (Профессиональное образование). <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-438491>

Дополнительные источники:

2. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Изд. 14-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 376 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Организация и документирования работы с предложениями , заявлениями и жалобами граждан / Под ред. В. Г. Кузнецовой О. В. Мосягиновой – М.: 2013 г. 4. Делопроизводство на компьютере – практические рекомендации / Под ред. Д. В. Васильева – М.: ПРИОР, 2013 г.;

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практический занятий и тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| - оформляет организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  - осуществляет обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  - оформляет документы для передачи в архив организации | Практическая работа  Самостоятельная работа  Решение ситуационных задач  Практическая работа |
| **Знания:** |  |
| -понятие документа, его свойства, способы документирования;  - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);  - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);  - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства | Фронтальный опрос  Практическая работа  Самостоятельная работа  Тестирование  Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач  Тестирование  Фронтальный опрос |
|  |  |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.14

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.07. Семейное право»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Семейное право - одна из специальных дисциплин, включающая в себя общие основные положения из области регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи.

Изучение курса «Семейное право» базируется на знании конституционного права, гражданского права, трудового права.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

Учебная дисциплина Семейное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

− составлять брачный договор и алиментное соглашение;

− оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

− анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

− анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

− составлять алиментные соглашения и иные документы в сфере семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

− основные понятия и источники семейного права;

− содержание основных институтов семейного права;

− основные условия заключения и расторжения брака;

− правовой статус родителей и детей.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа, из которых

практических - 6 ч.,

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **44** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **22** |
| **в том числе:** |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | **6** |
| контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: | **-** |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Наименование разделов и тем Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Общие положения семейного права** | |  |
| **Тема 1.1 Понятие, предмет, метод семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права.** | **Содержание учебного материал** | **4** |
| Круг отношений, регулируемых семейным правом.  Понятие семьи. Принципы семейного права.  Понятие семейного правоотношения.  Субъекты семейного права.  Методы регулирования семейных правоотношений.  Юридические факты.  Семейное право в системе права РФ.  Нормы семейного права, их классификация.  Структура семейного кодекса.  Соотношение семейного права и гражданского законодательства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Ознакомление с материалами периодической печати о современных тенденциях развития семейного законодательства в РФ и за рубежом | 2 |
| **Раздел 2. Особенная часть** | |  |
| **Тема 2.1 Брак в**  **семейном праве РФ.**  **Условия**  **и порядок**  **заключения брака.**  **Прекращение**  **и**  **недействительность**  **брака** | **Содержание учебного материал** | **6** |
| Понятие и правовая природа брака. Основания возникновения и прекращения брачного правоотношения. Место заключения брака и момент возникновения прав и обязанностей супругов. Порядок заключения брака. Условия вступления в брак. Брачный возраст, порядок его снижения. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование вступающих в брак. Основания прекращения брака. Основания расторжения брака в административном порядке. Рассмотрение требований о расторжении брака в ЗАГСе. Основания для расторжения брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении спора о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Основания и порядок признания брака недействительным. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Анализ понятий «семья» «брак», «брачный возраст» в НПА, энциклопедиях, справочниках, словарях, научных изданиях | 2 |
| **Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Законный режим имуществ. Брачный договор** | **Содержание учебного материал** | **8** |
| Личные неимущественные права и обязанности супругов. Понятие законного режима имущества супругов. Режим совместной собственности супругов. Собственность каждого из супругов. Основания и порядок раздела общего имущества супругов. Основания и порядок обращения взыскания на имущество супругов по обязательствам. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора по соглашению сторон и в судебном порядке. Признание брачного договора недействительным. Ограничения свободы брачного договора | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Анализ учебной и научной литературы по вопросам раздела общего имущества супругов и ответственности супругов по обязательствам | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач. Составление документов правового характера | **2** |
| **Тема 2.3. Установление происхождения детей** | **Содержание учебного материал** | **6** |
| Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Документы, подтверждающие материнство. Презумпция отцовства. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление отцовства и материнства при применении методов искусственной репродукции человека. Порядок оспаривания отцовства и материнства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Выполнение реферата. Примерные темы рефератов: 1. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. 2.Установление отцовства и материнства при применении методов искусственной репродукции человека. | 2 |
| **Практическое занятие № 2**  Составление процессуальных документов по вопросам установления отцовства (материнства). Решение практических ситуаций. | **2** |
| **Тема 2.4. Права несовершеннолетних детей** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Право ребенка на проживание в семье, на общение с родителями, на выражение своего мнения. Порядок изменения фамилии, имени, отчества ребенка. Имущественные права ребенка. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей. Роль и значение органов опеки и попечительства при осуществлении прав детей | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка реферата:  1.Право ребенка на проживание в семье, на общение с родителями, на выражение своего мнения.  2. Имущественные права ребенка.  3.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей.  4.Роль и значение органов опеки и попечительства при осуществлении прав детей | 2 |
| **Тема 2.5 Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Права и обязанности родителей, связанные с воспитание м, образованием, защитой прав и интересов несовершеннолетних детей. Санкции, применяемые к родителю за ненадлежащее осуществление своих обязанностей. Основания лишения родительских прав. Правовые последствия лишения родительских прав. Основания и порядок восстановления в родительских правах. Основания и порядок ограничения родительских прав. Основания немедленного отобрания ребенка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка доклада по теме: Права и обязанности родителей, связанные с воспитанием, образованием, защитой прав и интересов несовершеннолетних детей. | 2 |
| **Практическое занятие № 3** | **2** |
| Составление процессуальных документов по вопросам лишения и ограничения родительских прав. Решение практических ситуаций | 2 |
| **Тема 2.6. Алиментные обязательства в семейном праве РФ** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие и виды алиментных обязательств. Алименты, взыскиваемые на содержание несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме. Участие родителей в дополнительных расходах на содержание детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию нетрудоспособных родителей | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление процессуальных документов по вопросам взыскания алиментов на несовершеннолетних детей. Составление соглашений об уплате алиментов | 2 |
| **Тема 2.7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи. Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Функции органов опеки и попечительства. Условия усыновления ребенка. Правовые последствия усыновления. Основания, порядок, последствия отмены усыновления. Особенности международного усыновления. Правовое регулирование опеки и попечительства. Права и обязанности опекуна (попечителя). Приемная семья | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Анализ семейного законодательства, регулирующего выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей | 2 |
| **Всего:** | | **44** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса. Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;

- столы и стулья для обучающихся;

- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

**1. Нормативно-правовые акты:**

1. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.07.2018)

2. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 31.12.2017)"Об опеке и попечительстве"

3. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 29.12.2017)"Об актах гражданского состояния"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)

4. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"Об исполнительном производстве"(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)

5. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 (ред. от 09.04.2018)"Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства"

**2.Учебники:** 1. Гомола, А. И. Семейное право: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, И. А. Гомола. – Москва : Академия, 2020. – 174 с.

2. Семейное право (для СПО). Учебник : учебник / М.Б. Смоленский и др. — Москва : КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-06517-4.

3. Семейное право : учебник / Л.В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2020. — 169 с. — Для спо. — ISBN 978-5-4365-0443-8.

4. Семейное право : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05807-7

5. Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало и др. – Москва : Статут, 2021. – 267 с. (РГБ)

**3. Дополнительные источники**:

**Учебники:**

1. Семейное право: учебник / Р. А. Курбанов и др. – Москва : Проспект, 2020. – 231 с. (РГБ)

2. Романенкова, Е. Н. Семейное право : краткий курс : учебное пособие : система семейного права, исковая давность в семейном праве, осуществление и защита семейных прав, имущественные отношения супругов, изменение, расторжение и признание недействительным брачного договора, права несовершеннолетних детей, приемная семья / Е. Н. Романекова. – Москва : Проспект, 2020. – 128 с. (РГБ)

**Учебно-методические, периодические издания.**

1. Журнал Семейное и жилищное право <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semejnoe-i-zhilischnoe-pravo/>

2. Журнал Закон <http://www.igzakon.ru/>

3. Журнал Российское правосудие, 2020 г.

**4.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)** | **Основные показатели результатов обучения** |
| **Знания:** |  |
| - понятие и основные источники гражданского права;  - понятие и особенности гражданскоправовых отношений;  - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  - понятие, виды и условия действительности сделок;  - основные категории института представительства;  - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;  - основные вопросы наследственного права;  - гражданско-правовая ответственность | - сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений;  - основные понятия гражданского права;  - виды субъектов гражданского права;  - объекты гражданских правоотношений;  - юридические понятия собственности;  - формы и виды собственности;  - способы приобретения и прекращения права собственности;  - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  - виды ответственности по гражданскому праву;  - порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию;  - принципы исполнения гражданско-правового договора. |
| **Умения:** |  |
| -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  - составлять договоры, доверенности;  -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике | -толковать и применять нормы Гражданского кодекса, законов и иных нормативных актов;  -использовать нормативно-правовые документы;  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;  -составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности. |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.15

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.08. Экономика организации»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Экономика организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

˗ рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

˗ оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

˗ законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

˗ состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

˗ основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

˗ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

˗ экономику социальной сферы и ее особенности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 час;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **76** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **в том числе:** |  |
| теоретические занятия | **34** |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | **14** |
| контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: | **-** |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Значение, задачи, содержание дисциплины Экономика организации и связь ее с другими экономическими дисциплинами. | 2 |
| **Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики** | | **22** |
| **Тема 1.1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества. Объединения предприятий: холдинги, ФПГ, хозяйственные ассоциации, концерны, консорциумы. | 2 |
| Малый бизнес, его значение и развитие в условиях рыночной экономики. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации». Устав предприятия и его характеристика | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Подготовка устных сообщений на заданные темы | 2 |
| Анализ нормативно-правовых актов по теме: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). | 2 |
| **Тема 1.2. Организация производственного процесса** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1. Характеристика производственного процесса  2 Понятие производственной структуры, ее элементы.  3. Типы производства. Производственный цикл  4 Особенности организация деятельности в сфере услуг. Конкурентоспособность организации. Показатели качества**.** | **8** |
| **Практические занятия** | **2** |
| Выбор структур организации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составить схему–конспект по теме: «Конкурентные преимущества сферы услуг». | 2 |
| **Раздел 2. Ресурсы предприятия** | | **42** |
| **Тема 2.1. Основные средства и производственные мощности предприятия** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. | 2 |
| Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. | 2 |
| **Практические занятия** | **8** |
| 1. Оценка основных средств.  2 Износ и амортизация  3 Расчет амортизации  4 Расчет показателей использования основных средств | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **9** |
| Анализ нормативно-правовых актов по теме: Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (с изменениями и дополнениями) | 4 |
| Составление схемы «Классификация основных средств». | 2 |
| Решение задач | 3 |
| **Тема 2.2 Оборотные средства предприятия** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов и их показатели. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Методы управления эффективностью применения оборотных средств | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Расчет потребности в оборотном капитале | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Составление схемы: классификация оборотных средств; отличие оборотных фондов от основных. | 2 |
| **Тема 2.3 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. ПК 1.1 Организация и нормирование труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда | 2 |
| Факторы роста производительности труда. Мотивация труда кадров | 2 |
| Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда | 2 |
| Формы оплаты труда работающих, их преимущества и недостатки. | 2 |
| Расчетная ведомость оплаты труда работников. | 2 |
|  | **Практические занятия** | **2** |
| Расчет численности работающих и производительности труда. Расчет заработной платы работников и составление расчетной ведомости оплаты труда работников | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка устных сообщений на заданные темы | 2 |
| **Раздел 3. Основные показатели деятельности организации** | | **9** |
| **Тема 3.1 Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие и состав издержек производств и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Значение, показатели и пути экономии ресурсов | 2 |
| Расчет себестоимости продукции | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **5** |
| Анализ нормативно-правовых актов: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (с изменениями и дополнениями) | 2 |
| Решение производственных ситуаций по снижению затрат | 3 |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | **4** |
| **Всего** | | **76** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии учебный кабинет менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;

2. рабочее место преподавателя;

3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;

2. проектор;

3. экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10900-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474176

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467403

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06278-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – тURL: https://urait.ru/bcode/474223

**Дополнительные источники:**

4. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468317

5. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П. Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

**Интернет-ресурсы:**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления. — URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный образовательный портал – ЭСМ. — URL: <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/>

3. РосБизнесКонсалтинг – информационное аналитическое агентство. — URL: https://www.rbc.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| -рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации. | -экспертное наблюдение и оценка раб во время устных опросов;  -экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;  -оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;  -оценка результатов текущей и промежуточной аттестации |
| **Знания:** |  |
| -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  -состав и содержание материалов технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  -основные аспекты развития организаций как хозяйствующий субъектов в рыночной экономике  -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда современных условиях;  - особенности экономики социальной сферы | -экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;  -экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;  -оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;  -оценка результатов текущей и промежуточной аттестации |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.16

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.08. Менеджмент»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

• обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

• способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

• способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;

- принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, из которых

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **106** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **в том числе:** |  |
| лекционные занятия | 38 |
| практические занятия | **36** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП .09 Менеджмент**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления** | | **14** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **4** |
| 1.Современные управленческие подходы.  2. Развитие менеджмента за рубежом  3. Исторические этапы развития менеджмента  4. Менеджер, его место и роль в организации.  5. Анализ управленческих ролей менеджера.  Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с интернет-ресурсами. Подготовка докладов и рефератов. | 4 |
| **Тема 1.1. Организация как объект управления** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Организация как система. Формальные и неформальные организации. Основные  требования и характерные черты организации. Цели и задачи управления  организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя и  внутренняя среда организации | 4 |
| **Практические занятия** | **2** |
| Анализ компонентов внутренней среды организации, выявление сильных и слабых сторон. Изучение внешней среды организации, определение возможностей и угроз | 2 |
| **Раздел 2. Основные функции менеджмента** | | **46** |
| **Тема 2.1. Виды и функции менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Виды менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль.  Понятие планирования как важнейшей функции менеджмента. Принципы  планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Програмно– целевое планирование, как современная форма плановой работы.  Сущность и необходимость организационной деятельности. Организационные структуры управления и принципы их построения. Типы организационных структур и их характеристика. Основы организации работы коллектива исполнителей. | 4 |
| **Практические занятия** | **4** |
| Анализ предложенной организационной структуры предприятия, определение ее типа, основных преимуществ и недостатков. | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **4** |
| Понятие и принципы делегирования.  Связующие процессы в менеджменте.  Функции специализации в аппарате управления организацией.  *Подготовка к практическому занятию* | 4 |
| **Тема 2.2. Мотивация сотрудников** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | 4 |
| **Практические занятия** | **4** |
| Определение потребности применения внешнего и внутреннего вознаграждения в организации.  Разработка комплексной системы мотивации для сотрудников организации. | 4 |
| **Тема 2.3. Контроль в управлении** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия**.** | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **10** |
|  | Выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда | 10 |
| **Тема 2.4. Психологические основы менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие авторитета и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства. Природа конфликта и причины. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причина стресса. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Определение стиля управления менеджера с использованием управленческой решетки Р. Блейка и Дж. Мутона | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |
| 1. Личность и ее структура.  2. Управление конфликтами и стрессами. Взаимосвязь конфликтов и стрессов.  3. Лидерство в коллективе. Теории лидерства.  4. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Роль конфликтогенов в развертывании конфликтов. Стадии развития конфликтов.  Работа с учебной, научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов и рефератов. | 2 |
| **Раздел 3. Методы управления** | | **36** |
| **Тема. 3.1. Система методов управления** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. | 2 |
| Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения | 2 |
| **Практические занятия** | **6** |
| Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера | 6 |
| **Тема 3.1. Информация и коммуникации в управлении организацией** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Общие понятия информации и информационного обмена в организации. Структура организационных коммуникаций. Современные способы коммуникаций. Особенности организации документооборота на предприятиях почтовой связи.  Принципы делового общения. Форма и организация общения. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры. Этика делового общения. | 4 |
| **Практические занятия** | **8** |
| Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций | 8 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |
| Техника телефонных переговоров.  Как подготовить сообщение (выступление)?  Неформальные коммуникации в организации | 2 |
| **Тема 3.2 Управленческие решения** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Процесс принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений и основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. | 4 |
| **Практические занятия** | **4** |
| Анализ проблемной ситуации (на примере конкретной ситуации), определение альтернативных вариантов решения проблемы | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **4** |
| Современные подходы к принятию управленческих решений.  Подготовка к практическому занятию. | 4 |
| **Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | | **10** |
| **Тема 4.11 Менеджер в организации** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Современный менеджер в организациях почтовой связи, его основные функции качества менеджера. Имидж менеджера. | 2 |
| Особенности, цели и задачи управления в организациях социальной защиты. Проблемы повышения эффективности управления социальной работой в организациях, учреждениях и службах Российской Федерации. Профессионализм и аттестация специалистов по социальной работе | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| Профессиограмма и психограмма социального работника, юриста. | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |
| Основные требования к современному менеджеру.  Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами, анализ и решение производственных ситуаций. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **4** |
| Итого: | | **106** |

**3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Парта двухместная

Доска для мела магнитная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Проектор

Экран настенный для проектора

**3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.**

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-88575-693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301979 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191642 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Сиганьков, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167599 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251966 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

Бухгалтерский учет и налоги адрес ресурса: http://businessuchet.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: http://duma.gov.ru Институт мировой экономики и международных отношений. Адрес ресурса: https://www.imemo.ru

**4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)** | **Основные показатели результатов обучения** |
| Знания: |  |
| - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента;  - основы организации работы коллектива исполнителей;  - принципы делового общения в коллективе;  - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  - информационные технологии в сфере управления. | - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  - методы планирования и организации работы подразделения;  - принципы построения организационной структуры управления;  - основы мотивационной политики организации;  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  - внешнюю и внутреннюю среду организации;  - цикл менеджмента;  - процесс принятия и реализации управленческих решений;  - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  - систему методов управления;  - методику принятия решений;  - стили управления, коммуникации, делового общения |
| Умения: |  |
| - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;  - принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;  - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности | - использовать на практике методы  планирования и организации работы  подразделения;  - анализировать организационные  структуры управления;  - проводить работу по мотивации  трудовой деятельности персонала;  - применять в профессиональной  деятельности приемы делового и управленческого общения;  - применять эффективные решения, используя систему методов управления;  - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.17

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.10. Гражданский процесс»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Гражданский процесс**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция. Профиль дисциплины «Гражданский процесс» гражданско-правовой.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цель и задачи, требования к результатам освоения дисциплины**:

Целью дисциплины является:

Выработать правовое мировоззрение, верное представление о всех основных процессуальных явлениях:

сущности гражданской процессуальной отрасли права;

процесса как деятельности суда;

специфике процессуальных отношений;

правах и обязанностях суда, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует гражданское процессуальное право и судебная практика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **98** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **63** |
| **в том числе:** |  |
| лекции | 31 |
| практические занятия, | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **31** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (лекций), практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Общие положения** | |  |
| **Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Предмет и система гражданского процессуального права. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. | 2 |
| Принципы гражданского процессуального права. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права и ее значение. Принципы организации правосудия. Принципы, содействующие осуществлению правосудия |
| **Практические занятия** | **2** |
| **1**. Вопросы для обсуждения. Устройство судебной системы РФ. Отличие системы и структуры судов общей юрисдикции от системы и структуры арбитражных судов.  Гражданское процессуальное право, как отрасль публичного права. Соотношение понятий: наука гражданское процессуальное право, гражданское процессуальное право, как отрасль права, учебная дисциплина «Гражданское процессуальное право».  Значение гражданского процессуального права для обеспечения конституционного права на судебную защиту.  Понятие и виды источников гражданского процессуального права.  Цель и задачи гражданского судопроизводства.  Мнения о количестве стадий гражданского процесса.  Специфика видов гражданского судопроизводства.  Особенности гражданской процессуальной формы.  Дайте характеристику основным принципам гражданского процессуального права.  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| Домашняя контрольная работа по теме: «Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права» (с конституционным,  гражданским, семейным, трудовым и уголовно-процессуальным правом,  арбитражным процессом).  Подготовка доклада на тему: «Значение гражданского процессуального  права для обеспечения конституционного права на судебную защиту»  Индивидуальное творческое задание по теме «Проблема видов  гражданского судопроизводства» | 1 |
| **Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Гражданские процессуальные правоотношения Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура гражданских процессуальных правоотношений.  Субъекты гражданских процессуальных правоотношений Классификация и виды субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Права и обязанности субъектов гражданских процессуальных правоотношений. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.  Стороны в гражданском процессе.  Третьи лица в гражданском процессе.  Участие прокурора в гражданском процессе.  Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.  Представительство в суде.  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».  Домашняя контрольная работа на тему: Соотношение между понятиями: «субъекты гражданского процесса», «участники гражданского процесса», «лица, участвующие в деле».  Индивидуальные творческие задания (составить схемы: «Классификация субъектов гражданского процессуального права», «Последствия замены ненадлежащего ответчика», «Последствия вступления в дело процессуального правопреемника», составить проект доверенности на ведение дела в суде). Подготовить доклад на тему: «Правовое положение лиц, содействующих в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты) в гражданском процессе».  Подготовить доклад на тему: «Законное представительство в суде. | 2 |
| **Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел** | **Содержание учебного материала** | **1** |
| Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности. Определение подведомственности исковых дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил подведомственности. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел».  Индивидуальные творческие задания по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел».  Домашняя контрольная работа по теме: «Проблемы определения подведомственности дел судам общей юрисдикции».  Подготовка доклада на тему: «Основания и порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой» | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Процессуальные сроки.**  **Судебные расходы и**  **судебные штрафы** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Процессуальные сроки. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. | 1 |
| Судебные расходы и судебные штрафы. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве». Домашняя контрольная работа по теме: «Отличие процессуальных сроков от сроков исковой давности». Индивидуальное творческое задание по теме: «Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве» (составить проект заявления о восстановлении процессуальных сроков). Подготовка доклада по теме: «Продление, восстановление, перерыв и приостановление процессуальных сроков». Домашняя контрольная работа по теме: «Отличие государственной пошлины от судебных издержек». Подготовка доклада по теме: «Судебные штрафы в гражданском процессе». | 2 |
| **Тема 1.5. Доказательства и доказывание** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Доказательства. Понятие и значение судебных доказательств. Классификация доказательств. Отдельные средства доказывания.  Доказывание. Понятие судебного доказывания и его стадии. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Общее правило распределения доказывания и исключения из него. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Домашняя контрольная работа по темам: «Соотношение между понятиями «судебное доказательство» и «средства доказывания», «Отличие 11 признания фактов стороной от признания иска», «Отличие объяснений сторон от показаний свидетелей».  Подготовка доклада по теме: «Роль суда в процессе доказывания».  Подготовка доклада по теме: «Электронный документ как доказательство в гражданском судопроизводстве»  Индивидуальное творческое задание по теме: «Доказательства и доказывание». | 2 |
| **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции** | |  |
| **Тема 2.1. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Иск. Понятие и сущность искового производства. Понятие, признаки и виды исков. Право на иск | 2 |
| Возбуждение гражданского дела в суде. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Защита интересов ответчика против предъявленного иска. Распоряжение предметом спора. Обеспечение иска. |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Раскройте понятие иска.  Дайте разграничение материально-правового и процессуального понятий иска. Назовите из каких элементов состоит иск.  Что является предметом иска.  Что является основанием иска.  Назовите виды исков.  Дайте понятие иска о присуждении.  Дайте понятие иска о признании.  Какие имеется процессуальные средства защиты ответчика против иска.  Какие права предоставлены лицу, в отношении имущества которого приняты обеспечительные меры?  Может ли суд отказать в применении мер обеспечения иска?  Раскройте значение, сущность, основные черты исковой формы защиты права.  Дайте развернутое определение элементов иска.  Какие требования предъявляет закон к форме и содержанию искового заявления? Сколько копий искового заявления истец должен представить в суд при подаче иска?  Допускается ли изменение исковых требований после возбуждения дела? Возможно ли объединение исковых требований в одном иске?  По каким основаниям допускается отказ в приеме искового заявления и оставление без движения?  Может ли суд возвратить исковое заявление без рассмотрения?  По каким основаниям суда можно оставить исковое заявление без движения?  По каким основаниям возможен отказ в принятии искового заявления?  В какой срок судья решает вопрос о возбуждении гражданского дела?  2.Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме:  «Иск. Возбуждение гражданского дела в суде».  Домашняя контрольная работа по темам: «Последствия отсутствия у истца права на судебную защиту», «Отличие отказа от иска от отказа реализации права на судебную защиту».  Индивидуальное творческое задание по теме:  «Иск. Возбуждение гражданского дела в суде» (составить схему по видам исков в гражданском процессе, составить сравнительную таблицу институтов отказа в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения, составить проект искового заявления).  Подготовка доклада по теме: «Способы защиты интересов ответчика против иска». | 2 |
| **Тема 2.2. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Понятие подготовки дела к судебному разбирательству как  самостоятельной стадии гражданского процесса.  Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.  Перечислите действия сторон при подготовке дела к судебному  разбирательству.  Перечислите действия судьи при подготовке дела к судебному  разбирательству  Назовите сроки подготовки дела к судебному разбирательству  Назовите сроки предварительного судебного заседания  Назовите цели предварительного судебного заседания  Что должно быть указано в определении о подготовке дела к судебному  разбирательству?  Назовите последствия замены ненадлежащего ответчика в стадии  подготовки дела к судебному разбирательству.  В какой момент выносится определение о назначении дела к судебному  разбирательству?  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству». Домашняя контрольная работа по теме: «Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей» Индивидуальное творческое задание по теме: «Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству» (составить макет подготовки дела к судебному разбирательству по какому-либо гражданскому делу). | 2 |
| **Тема 2.3. Судебное разбирательство.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Судебное разбирательство.  Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.  Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Судебное заседание. Последствия неявки лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве. Протокол судебного заседания. Постановления суда первой инстанции | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Как соотносятся понятия судебное разбирательство и судебное заседание?  Назовите составные части судебного заседания.  Назовите порядок участия лиц, участвующих в деле при рассмотрении  дела, по существу.  Назовите порядок участия лиц, участвующих в деле в судебных прениях.  Перечислите основания приостановления производства по делу.  Чем отличается приостановления производства по делу от отложения  разбирательства дела.  Перечислите основания прекращения производства по делу.  Перечислите основания оставления заявления без рассмотрения.  С какой целью ведётся протокол судебного заседания?  В какой срок подаются замечания на протокол судебного заседания?  Кем могут быть поданы замечания на протокол судебного заседания?  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Судебное разбирательство».  Индивидуальное творческое задание по теме: «Судебное разбирательство»  (составление сравнительной таблицы «Отличие отложения от приостановления производства по делу, «Стадии (этапы) судебного разбирательства», «Отличие судебного решения от судебного определения»). Домашняя контрольная работа по теме: «Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве». Подготовка доклада по теме: «Формы окончания гражданского дела». | 2 |
| **Раздел 3. Особенности отдельных видов гражданского судопроизводства и производства по отдельным категориям дел** | |  |
| **Тема 3.1. Упрощенные формы гражданского процесса** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Упрощенные формы гражданского судопроизводства  Особенности приказного производства.  Особенности заочного производства. Особенности упрощенного производства | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Раскройте сущность приказного производства.  Назовите характерные признаки приказного производства.  Назовите характерные признаки судебного приказа.  Каким судом рассматриваются заявления о выдаче судебного приказа.  Назовите основания выдачи судебного приказа.  Назовите требования, по которым выдаётся судебный приказ. Что их  объединяет?  Может ли суд выдать судебный приказ при наличии спора?  Из каких этапов состоит приказное производство?  Разрешает ли закон подачу жалобы на судебный приказ?  Кто может отменить судебный приказ?  Какой порядок исполнения судебного приказа?  Раскройте значение заочного производства.  Назовите условия заочного производства?  В чем отличие заочного производства от очного?  Содержание заочного решения и сроки его вручения ответчику.  Куда и в каком порядке может быть обжаловано заочное решение?  Назовите полномочия суда, рассматривающего заявление о пересмотре  заочного решения.  В каких случаях заочное решение может быть отменено?  Из каких этапов состоит упрощенное производство?  Каков порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Упрощенные формы гражданского  судопроизводства»  Домашняя контрольная работа по теме: «Отличие заочного производства  от обычного состязательного гражданского судопроизводства»  Индивидуальное творческое задание (составить сравнительную таблицу  отличий судебного приказа от решения, вынесенного в обычном порядке,  сравнительную таблицу «Отличие упрощенного производства от  приказного производства в гражданском процессе», составить заявление о  вынесении судебного приказа, составить заявление об отмене заочного  решения).  Подготовка доклада по теме: «Упрощенное производство в гражданском  процессе: проблемы и перспективы». | 2 |
| **Тема 3.2. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Особенности производства по рассмотрению заявлений о  возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка  прав доступа на основании международного договора Российской  Федерации  Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о  возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав  доступа на основании международного договора Российской Федерации.  Процессуальный порядок обращения заинтересованного лица с заявлением  о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав  доступа на основании международного договора Российской Федерации.  Процессуальный порядок рассмотрения судом заявлений о возвращении  ребенка или об осуществлении прав доступа | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  В какой суд и по каким основаниям подается заявление о возвращении  ребенка или об осуществлении прав доступа?  По правилам какого вида гражданского судопроизводства  рассматриваются дела по заявлениям о возвращении ребенка или об  осуществлении прав доступа на основании международного договора РФ?  Какой Центральный орган назначен в Российской Федерации в целях  обеспечения исполнения обязательств по международному договору  Российской Федерации и каковы его функции?  Каковы особенности подготовки, рассмотрения, вынесения решения и его  обжалования по делам по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка  или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании  международного договора Российской Федерации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка доклада по теме: «Особенности производства по рассмотрению  заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении  ребенка прав доступа на основании международного договора Российской  Федерации» | 2 |
| **Тема 3.3. Производство по делам с участием иностранных лиц** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство по делам с участием иностранных лиц  Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с  участием иностранных лиц.  Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.  Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов  иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой  помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных  судов | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Как определяется гражданская процессуальная правоспособность и  дееспособность иностранных граждан?  Назовите процессуальные права и обязанности иностранных граждан.  Кто имеет право на представление интересов иностранных граждан в суде  РФ?  Что такое международная подсудность?  Что такое правовая помощь?  Назовите известные вам порядки вручения судебных поручений за  границей?  Какие решения иностранных судов могут быть признаны в Российской  Федерации?  Какие решения иностранных судов могут быть исполнены на территории  Российской Федерации?  Назовите основания признания решения иностранного суда.  В каких случаях может быть отказано в принудительном исполнении  решения иностранного суда?  **Промежуточная аттестация: аудиторная контрольная работа** | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Домашняя контрольная работа по теме: «Порядок вручения судебных  поручений за границей».  Подготовка докладов по темам: «Производство по делам с участием  иностранного государства», «Гражданские процессуальные права  иностранных граждан и лиц без гражданства».  Подготовка к промежуточной аттестации. Изучение  учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение  основной и дополнительной литературы. | 2 |
| **Раздел 4. Производство по пересмотру и исполнению судебных постановлений судов общей юрисдикции и решений третейских судов** | |  |
| **Тема 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство в суде апелляционной инстанции  Общая характеристика, сущность и значение производства в суде  апелляционной инстанции. Право, порядок и сроки апелляционного  обжалования. Понятие и элементы апелляционной жалобы. Порядок  возбуждения апелляционного производства. Порядок и пределы  рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Процессуальные права и  обязанности лиц, участвующих в деле, в суде апелляционной инстанции.  Полномочия апелляционной инстанции и основания к отмене или  изменению решения суда первой инстанции в апелляционном порядке.  Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Какова сущность и значение апелляционного обжалования решений и  определений судов первой инстанции?  Назовите виды апелляции. Каковы признаки российской апелляции после  реформирования стадии производства в суде апелляционной инстанции?  Кому предоставлено право апелляционного обжалования?  Какие требования предъявляются законом к апелляционной жалобе?  Куда подаётся апелляционная жалоба?  Какие суды выступают в качестве апелляционной инстанции?  Каков порядок и пределы рассмотрения дел судом апелляционной  инстанции?  В каком составе суда рассматриваются дела в кассационной инстанции?  Полномочия суда апелляционной инстанции.  Какое постановление выносит суд апелляционной инстанции? Подлежит  ли обжалованию определение суда апелляционной инстанции?  Основания к отмене решений и определений суда первой инстанции.  Каков порядок обжалования определений суда первой инстанции?  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции» Индивидуальное творческое задание (составить конспекты по вопросам «Последствия пропуска подачи апелляционной жалобы», «Основание и порядок восстановления срока на подачу апелляционной жалобы», «Представление доказательств в суд апелляционной инстанции», составить проект апелляционной жалобы). | 2 |
| **Тема 4.2. Производство**  **в суде кассационной**  **инстанции** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство в суде кассационной инстанции Сущность и значение производства в суде кассационной инстанции. Право, порядок и сроки кассационного обжалования. Понятие и элементы кассационной жалобы. Порядок возбуждения кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  Раскройте сущность и значение производства в суде кассационной  инстанции. В чём отличие кассационного обжалования от апелляционного?  Кто имеет право на кассационное обжалование?  Назовите процессуальный срок для кассационного обжалования  постановлений, вступивших в законную силу.  Куда подается кассационная жалоба и какие требования предъявляются к  составлению кассационной жалобы?  Назовите процессуальный порядок и пределы рассмотрения дел судом  кассационной инстанции.  Каковы полномочия суда кассационной инстанции?  При каком условии суд кассационной инстанции вправе исследовать  дополнительно представленные доказательства?  В каком составе суда рассматриваются дела в кассационной инстанции?  Подлежит ли обжалованию судебные постановления суда кассационной  инстанции?  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка доклада по теме: «Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе» Индивидуальное творческое задание (составить конспект по вопросу: «Отличие терминов «пересмотр», «обжалование» и «проверка», составить проект кассационной жалобы). | 2 |
| **Тема 4.3. Производство в суде надзорной инстанции** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство в суде надзорной инстанции  Сущность и значение производства в суде надзорной инстанции. Право,  порядок и сроки надзорного обжалования. Элементы надзорной жалобы и  представления. Основания и порядок возбуждения надзорного  производства. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или  представления в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной  инстанции и основания для отмены или изменения судебных  постановлений. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1. Вопросы для обсуждения.  В чем состоит различие пересмотра вступивших в законную силу судебных  постановлений в порядке судебного надзора от апелляционного и  кассационного обжалования судебных постановлений?  Кто наделен правом подачи надзорных жалоб и представлений?  Какой срок предусмотрен законодательством для подачи надзорной  жалобы, представления?  Каковы действия суда надзорной инстанции после получения надзорной  жалобы или представления?  Каковы основания к пересмотру судебных постановлений в порядке  надзора?  Каковы порядок и сроки рассмотрения судебных постановлений в порядке  надзора?  Какими полномочиями наделена надзорная инстанция?  Куда могут обратиться стороны в случае несогласия с постановлением суда  надзорной инстанции?  Перечислите основания для отмены судебных постановлений в порядке  надзора.  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка докладов по темам: «Проблемы совершенствования порядка  обжалования судебных актов в гражданском судопроизводстве»,  «Реформирование надзорного производства в свете перспективы единства  процесса».  Индивидуальное творческое задание (составить сравнительную таблицу  «Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной  инстанции») | 2 |
| **Тема 4.4. Пересмотр по**  **вновь открывшимся**  **или новым**  **обстоятельствам**  **судебных**  **постановлений,**  **вступивших в**  **законную силу** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам  судебных постановлений, вступивших в законную силу  Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь  открывшимся или новым обстоятельствам. Понятие вновь открывшихся и  новых обстоятельств как оснований пересмотра. Право, порядок и сроки  подачи заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь  открывшимся или новым обстоятельствам. Элементы заявления о  пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым  обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебных  постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Вопросы для обсуждения. В какие сроки можно обратиться в суд с заявлением о пересмотре решений по вновь открывшимся обстоятельствам. С какого времени исчисляется срок для подачи заявления в суд. Кому предоставлено право обращаться в суд с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Какой суд рассматривает заявление по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Какой процессуальный порядок пересмотра решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда при пересмотре решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Раскройте отличие пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам от производства в порядке надзора. Раскройте понятия «вновь открывшиеся обстоятельства», «новые обстоятельства» и «новые доказательства».  2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Решение ситуационных задач по теме: «Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу». Домашняя контрольная работа по теме: «Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств и от новых обстоятельств». Индивидуальное творческое задание (составить заявление о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы. | 2 |
| **Тема 4.5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов, Правовая природа исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства. Давность исполнения. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Защита прав субъектов исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение актов по спорам неимущественного характера | 2 |
| **Тема 4.6. Производство**  **по делам, связанным с**  **выполнением функций**  **содействия и контроля**  **в отношении**  **третейских судов** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Производство по делам, связанным с выполнением функций  содействия и контроля в отношении третейских судов  Понятие и место третейских судов в системе гражданской юрисдикции.  Правовое регулирование третейского судопроизводства. Порядок  образования третейских судов. Подведомственность дел третейским судам.  Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение  третейского суда. Оспаривание решения третейского суда. Выдача  исполнительного листа на принудительное исполнение решений  третейских судов. Производство по делам, связанным с выполнением  судами функций содействия в отношении третейских судов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Подготовка к промежуточной аттестации. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы. | 2 |
| Дифференцированный зачет | | **4** |
| Всего | | **98** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в кабинете гражданского, семейного и гражданского процесса.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449549

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466783

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447320

3. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-924-1. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003236

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://znanium.com – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://ebs.prospekt.org – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(умения, знания)** | **Формы контроля результатов**  **обучения** |
| Умения: |  |
| - применять на практике нормы гражданского процессуального законодательства;  - составлять различные виды гражданско- процессуальных документов;  - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. | - Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях;  - Оценка результатов самостоятельной работы |
| Знания: |  |
| - нормативные правовые акты, регулирующие гражданское судопроизводство;  - принципы, на которых основывается гражданское процессуальное законодательство;  - систему гражданского процессуального права;  - субъектов гражданского процесса, их права и обязанности;  - особенности судебной формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского судопроизводства;  - основные стадии гражданского процесса; | − решение ситуационных задач;  − текущий контроль по тестам;  − проверка правильности решения ситуационных задач и оформления правовых документов; |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.18

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.11. Трудовое право»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

**1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Рабочая программа «Трудовое право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи рабочей программы.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

- содержание российского трудового права;

- трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

всего – 62 часа, в том числе, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;

самостоятельных работ – 14 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **62** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| **в том числе:** | 44 |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 14 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Общая часть** | |  |
| **Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права. | 2 |
| **Тема 1.2. Принципы и источники трудового права.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие, виды и принципы трудового права;  Классификация принципов российского трудового права;  Понятие и виды и характеристика функций трудового права;  Понятие источников трудового права;  Виды источников трудового права | 2 |
| **Самостоятельная работа 1:** Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса | 2 |
| **Тема 1.3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие и система правоотношений в сфере труда;  Элементы правоотношений в сфере труда;  Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения;  Виды трудовых правоотношений;  Понятие и классификация субъектов трудового права;  Граждане как субъекты трудового права;  Организации (работодатели) как субъекты трудового права;  Трудовой коллектив как субъект трудового права;  Профсоюзные органы как субъекты трудового права; | 4 |
| **Самостоятельная работа 2:** Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».  Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права» | 2 |
| **Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие социального партнерства;  Основные принципы социального партнерства;  Формы и система социального партнерства;  Органы социального партнерства;  Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения;  Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание;  Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений; | 2 |
| **Практическое занятие 1:** Деловая игра «Заключение коллективного договора» | 2 |
|  | **Самостоятельная работа 3:** - решение профессиональных задач  - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения.  - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора» | 2 |
| **Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда (правовые аспекты)** | |  |
| **Тема 2.1. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Государственная политика в области занятости;  Понятие занятости, подходящей работы;  Формы занятости;  Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия;  Понятие и правовой статус безработного;  Порядок признания граждан безработными;  Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам;  Участие работодателей в обеспечении занятости населения; | 2 |
| **Практическое занятие 2:**  «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан» Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения | 2 |
| **Самостоятельная работа 4:**  1. Анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.  2. Составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице». | 2 |
| **Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие и значение, и виды трудового договора;  Стороны трудового договора;  Содержание трудового договора;  Испытательный срок;  Срок трудового договора;  Порядок заключения трудового договора;  Оформление приема на работу;  Документы, необходимые при приеме на работу;  Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Изменение трудового договора;  Понятие и виды переводов;  Отстранение от работы;  Прекращение и расторжение трудового договора;  Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача;  Защита персональных данных работника; | 2 |
| **Практическое занятие 3:** Составление проекта трудового договора и оформление документации по трудовым правоотношениям | 2 |
| **Самостоятельная работа 5:**  Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках» | 2 |
| **Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда** | |  |
| **Тема 3.1. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие и виды рабочего времени;  Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;  Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа;  Работа в ночное время;  Понятие и виды времени отдыха;  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления;  Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления;  Отпуск без сохранения заработной платы; | 2 |
| **Практическое занятие 4,5:**  **1.** Расчет видов и определение режимов рабочего времени  2. Определение законности в предоставлении отпусков | 2 |
|  | **Самостоятельная работа 6**  Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников | 2 |
| **Тема 3.2. Заработная плата, гарантии и компенсации.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Экономическая и правовая сущность заработной платы;  Методы правового регулирования заработной платы;  Понятие, функции, формы, системы заработной платы;  Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда;  Порядок и сроки выплаты заработной платы;  Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;  Гарантийные и компенсационные выплаты;  Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику; | 2 |
| **Практическое занятие 6,7:**  1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».  2.Определение вида и сроков выплаты заработной платы | 2 |
| **Тема 3.4. Охрана труда.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие, содержание и значение охраны труда;  Система нормативно - правовых актов по охране труда;  Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; Организация охраны труда;  Гарантии работников в области охраны труда;  Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | 2 |
| **Самостоятельная работа 7**  Анализ судебной практики по вопросам охраны труд | 2 |
| **Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие и условия привлечения к материальной ответственности;  Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная)); | 2 |
| **Практическое занятие 8,9:**  1. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности»  2.Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность» | 2 |
| **Тема 3.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Профессиональное обучение непосредственно в организациях.  Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.  Ученический договор.  Повышение квалификации работников, его формы.  Гарантии и компенсации при повышении квалификации.  Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы. | 2 |
| **Практическое занятие 10:** Решение профессиональных ситуационных задач по теме | 2 |
| **Раздел 4. Особенная часть. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | |  |
| **Тема 4.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов**. | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.  Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.  Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах.  Трудовые договоры о надомной работе.  Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.  Особенности регулирования труда работников транспорта.  Особенности регулирования труда педагогических работников.  Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников | 4 |
| **Практическое занятие 11,12:**  1.Решение профессиональных ситуационных задач по теме  2. Определение правового положения отдельных категорий работников | 2 |
| **Зачет** | | **4** |
| **Всего** | | **62** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;

- столы и стулья для обучающихся;

- понятийные словари;

- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34683/ (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117- ФЗ (с изменениями).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями).

7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями).

8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями).

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями)

10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями).

Учебники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: https://book.ru/book/938960 (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

2. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2020. 16 — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: https://book.ru/book/933640 (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ еПриложение [Электронный ресурс]: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: https://book.ru/book/934241 (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

4. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: https://book.ru/book/931909 (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники:

5. Трудовое право (для СПО). Учебник : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0.

6. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.

7. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0.

8. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9.

9. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

10. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.

11. Харитонова, С. В. Трудовое право : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учебная дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитонова. – Москва : Академия, 2017. – 318 с. (РГБ)

12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 314 с. (ЭБ ЛитРес)

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru

2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org](http://www.hro.org)

3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

6. Журнал «Российское правосудие», 2018 г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Показатели оценки результата** |
| **Умения:** |  |
| - применять на практике нормы трудового  законодательства;  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.  - Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества;  - Выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора; |
| Знания: |  |
| - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве  - содержание российского трудового права  - права и обязанности работников и работодателей договора  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров  - виды трудовых договоров  - содержание трудовой дисциплины  - порядок разрешения трудовых споров  - виды рабочего времени и времени отдыха  - формы и системы оплаты труда работников  - основы охраны труда  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового правовой | - Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.  - Самостоятельно определяются задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.;  - Определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания;  - Перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам;  - Понятие, режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Понятие, виды отпусков. Порядок предоставления отпусков;  - Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Сроки и место выплаты заработной платы;  - Нормативно-правовые акты по охране труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальная оценка условий труда. Охрана труда женщин, молодёжи. Обеспечение прав работников на охрану труда. |

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.19

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.12. Статистика»

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10** Статистика

**1.1. Цели и задачи учебной дисциплины**.

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о методах и принципах обработки статистических данных.

Задачи:

1. Помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей.

2. Познакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

3. Развить умения анализировать, обобщать, делать выводы, способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.10 Статистика по учебному плану относится к профессиональному циклу дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС.

**1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

всего – 70 часа, в том числе, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельных работ – 24 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **70** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **42** |
| **в том числе:** |  |
| лекции | 26 |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 «Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение»** | |  |
| **Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие о статистике как науке. Законодательная баз об организации статистической отчетности. Структура органов государственной статистики Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике. Основные категории: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. | 2 |
| **Практическое занятие**  Проверка усвоенного теоретического материала по вопросам: Основные понятия, категории и инструменты статистической науки. Признаки и их классификация. Классификация статистических показателей, принципы их построения. Текущий контроль -опрос и тестирование | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение исторических аспектов появления статистической науки.  Организация государственной статистики в РФ  Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы | 2 |
| **Тема 1.2. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Понятие статистического наблюдения. Источники статистической информации. Основные этапы статистического исследования. Первый этап наблюдение. исследования. Объект и единица наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.  2. Статистические группировки. Виды группировок и их применение в статистике. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп. Сводка материалов статистических наблюдений. Методы обработки и анализа статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач. | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Проверка усвоенного теоретического материала по теме «Статистическое наблюдение. Сводка и группировка» - тестирование.  2. Решение типовых задач по теме «Сводка и группировка». Анализ полученных результатов  3. Защита творческой работы  Текущий контроль- контрольная работа | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему:  - План и программа статистического наблюдения. Статистические формуляры.  - Обеспечение конфиденциальности статистических данных.  - Ошибки наблюдения;  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. | 2 |
| **Раздел 2 «Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации»** | |  |
| **Тема 2.1. Абсолютные и относительны е величины** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1.Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных.  2. Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Методы преобразования абсолютных из частных в сводные и наоборот.  3. Относительные величины, их виды и способы расчета.  4. Взаимосвязь относительных и абсолютных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе. | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Проверка усвоения материала и самостоятельной (домашней) работы – опрос и тестирование.  2. Решение типовых задач по теме | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы. Решение задач, анализ полученных результатов:  2. Домашнее практическое задание:  - Подберите данные о производстве энергоресурсов в развитых странах мира.  Рассчитайте относительные показатели сравнения.  2. Сравните фактическое потребление продуктов питания на душу населения в России с нормативными значениями.  Для выполнения задания воспользуйтесь статистическими сборниками «Россия и страны мира» | 2 |
| **Тема 2.2. Средние величины** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Метод средних величин, его сущность и условия применения.  Виды и формы средних величин.  Структурные средние: медиана, квартили распределения, мода.  Моменты распределения и показатели его формы. Графический метод в статистике.  Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов. | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Текущий контроль- опрос, тестирование  2. Решение типовых задач по вариантам по теме | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы  2. Решение задач, анализ полученных результатов | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Показатели вариации** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Понятие вариации. Вариационный анализ. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.  Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент косцилляции, линейный коэффициент вариации | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Текущий контроль- контрольная работа  2. Решение типовых задач. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему: Графическое изображение статистических данных  2. Проведение тестирования самопроверки знаний  3. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий | 2 |
| **Раздел 3 «Ряды динамики и индексы»** | |  |
| **Тема 3.1. Ряды динамики** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Понятие рядов динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения.  Анализ рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, прироста¸ абсолютное значение одного процента прироста.  Средние показатели ряда динамики.  Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления | 4 |
| **Практическое занятие**  1. Проверка самостоятельной работы – устный опрос, тестирование  2. Решение типовых задач. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовить доклад на тему: Аналитические показатели ряда динамики в изучении демографической ситуации в регионе (стране)  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. | 2 |
| **Тема 3.2. Индексы** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Индексный метод анализа и сфера его применения.  Индивидуальные и общие индексы.  Агрегатный индекс как основная форма  Индексы с постоянной и переменной базой сравнения (базисные и цепные).  Выбор весов индекса. Индексы постоянного и переменного состава и структурных сдвигов. | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Защита докладов.  2.Решение задач  Текущий контроль – контрольная работа | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовка сообщение на тему:  - Способы построения различных индексов;  - Примеры использования индексного метода в практике государственной статистики  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий | 2 |
| **Раздел 4 «Статистическое изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение»** | |  |
| **Тема 4.1. Статистическое изучение связи между явлениями** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Виды и формы связей. Методы их изучения: метод параллельных сравнений, аналитических группировок, балансовый метод, графический метод.  Корреляционный метод анализа. Основные модели корреляционной зависимости.  Расчет параметров уравнения.  Измерение тесноты связи между явлениями и способы исчисления основных показателей: линейный коэффициент парной корреляции, коэффициенты детерминации | 2 |
| **Практическое занятие**  1. Текущий контроль – опрос, тестирование  2. Решение типовых задач,  3. Защита докладов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: Каковы условия и возможные направления использования уравнения регрессии в социально-экономических исследованиях  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий | 2 |
| **Тема 4.2. Наблюдение** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Понятие выборочного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить сообщение:  - Виды наблюдений;  - Выборочное наблюдение как метод в исследовании рекламной деятельности  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. | 2 |
| **Раздел 5 «Статистика народонаселения, рынка труда и использования рабочего времени»** | |  |
| **Тема 5.1. Статистика населения** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Численность и состав. Категории постоянного и наличного населения. Их народонаселения взаимосвязь.  Показатели средней численности населения, методы их расчета.  Изучение состава населения по демографическим и социально-экономическим признакам. Распределение населения по возрастным группам.  Понятие естественного движения населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения: рождаемость, смертность, вступление в брак, разводы, естественный прирост (убыль). Общие и частные коэффициенты рождаемости и смертности | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовить реферат на тему: - Статистический анализ демографического развития России на современном этапе - Понятие о «таблицах смертности». Показатели средней продолжительности прогнозной жизни по полу и возрасту. - Методы исчисления перспективной численности населения. 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий | 2 |
| **Тема 5.2. Статистика рынка труда и использования рабочего времени** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Экономически активное население. Понятие занятости и безработицы. Экономически неактивное население. Методы исчисления перспективной численности трудовых ресурсов.  Состав экономически активного населения. Показатели численности работников, занятых в отраслях экономики. Списочная, явочная численность и число фактически работающих лиц. Статистика движения рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы по приему и увольнению. Статистика использования рабочего времени. Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Выполнение творческой работы (презентация) на тему:  - Международный классификатор статуса занятости (МКСЗ) - основа анализа рабочей силы и источник для сопоставлений данных по труду;  - Статистический анализ занятости и безработицы В РФ  2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий | 2 |
| **Раздел 6 «Статистика национального богатства»** | |  |
| **Тема 6.1. Статистика основных и оборотных фондов** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| 1. Понятие и состав национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Статистика основных фондов. Виды денежной оценки основных фондов. Переоценка и индексация стоимости основных фондов. Понятие амортизации.  Методы исчисления амортизации.  Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Динамика показателей использования основных фондов и изменения их объема.  Показатели вооруженности труда рабочих основными фондами.  2. Статистика оборотных фондов. Понятие оборотных фондов. Статистическое изучение объема и состава оборотных производственных фондов. Учет оборотных фондов на дату и в среднем за период. Статистические методы анализа использования оборотных фондов. Показатели обеспеченности материальными запасами. Показатели оборачиваемости оборотных фондов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий  2. Решение задач, анализ полученных результатов: | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **4** |
| **Всего** | | **70** |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя

- Комплект учебно-наглядных пособий

- Справочные, нормативные документы

- Наглядные пособия

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, калькуляторы

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Большедворская, В. К. Статистика : учебное пособие / В. К. Большедворская, С. В. Труфанова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2015. — 251 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156791 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295745 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Дополнительная литература:

1. Попова, И. Б. Методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Статистика» : учебное пособие / И. Б. Попова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2005. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47231 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Хекало, О. Ю. Теория статистики : учебное пособие / О. Ю. Хекало, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217862 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева, М. В. Бикеева, А. В. Катынь. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-8156-1313-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176292 (дата обращения: 03.06.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

Бухгалтерский учет и налоги адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru>

Институт мировой экономики и международных отношений. Адрес ресурса: https://www.imemo.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)** | **Основные показатели результатов обучения** |
| Знания: |  |
| - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;  - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации  - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. | предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения;  сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние;  показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы. |
| Умения: |  |
| - собирать и регистрировать статистическую информацию;  - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;  - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов | использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы |

# Приложение 3

**к ПООП по специальности**

**40.02.04**

**Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании  в Российской Федерации»;  - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;- Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207);  - Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об  утверждении федеральной образовательной программы среднего  общего образования»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая  2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;  - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской  Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике. |
| Сроки реализации программы | 40.02.04 Юриспруденция:  на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. |
| Исполнители  программы и участники | Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. |

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству ‎и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь ‎и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном  и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России,  с Российским государством, демонстрирующий ответственность  за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду  о Российском государстве | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения  к историческому и культурному наследию России. Осознанно  и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе  по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием  с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность  к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию  в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам  за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | **ЛР 5** |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав  и законных интересов других людей | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов  и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного  и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ЛР 8** |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | **ЛР 9** |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий  и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации  и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность  к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | **ЛР 11** |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | **ЛР 16** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | **ЛР 17** |
| Демонстрирующий готовность и способность проявлять универсальные умения и навыки при выполнении смежных видов профессиональной деятельности с учетом сезонности сельскохозяйственного труда | **ЛР 18** |
| Демонстрирующий готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности. | **ЛР 19** |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО[[4]](#footnote-4).

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся[[5]](#footnote-5):

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
* проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
* отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
* участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
* добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
* проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**РАЗДЕЛ 3.** **ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы   
в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

**3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по специальности в соответствии с п. 6.1 ОПОП.

**3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие   
в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

**РАЗДЕЛ 4.** **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УГПС 40.00.00 Юриспруденция

по образовательной программе среднего профессионального образования   
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**г. Калач-на-Дону, 2023**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники** | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **1** | **День знаний[[6]](#footnote-6)** |  |  | Заместитель директора, курирующий воспитание[[7]](#footnote-7) |  |
| **2** | **День окончания Второй мировой войны** |  |  |  |  |
| **3** | **День солидарности в борьбе с терроризмом** |  |  |  |  |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
|  | Посвящение в студенты |  |  |  |  |
|  | Введение в профессию (специальность) |  |  |  |  |
| **21** | **День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).**  **День зарождения российской государственности (862 год)** |  |  |  |  |
| **27** | **Всемирный день туризма** |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1** | **День пожилых людей** |  |  |  |  |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
|  | **День Учителя** |  |  |  |  |
| 2-евоскресенье  октября | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |  |  |  |  |
| 3-е воскресенье октября | День работников леса и лесоперерабатывающей промышленности |  |  |  |  |
| **30** | **День памяти жертв политических репрессий** |  |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **4** | **День народного единства** |  |  |  |  |
|  | **День матери** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **3** | **День юриста** |  |  |  |  |
| **9** | **День Героев Отечества** |  |  |  |  |
| **12** | **День Конституции Российской Федерации** |  |  |  |  |
| **22** | **День энергетика** |  |  |  |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **1** | **Новый год** |  |  |  |  |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **25** | **«Татьянин день» (праздник студентов)** |  |  |  |  |
| **27** | **День снятия блокады Ленинграда** |  |  |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **2** | **День воинской славы России**  **(Сталинградская битва, 1943)** |  |  |  |  |
| **8** | **День русской науки** |  |  |  |  |
| **23** | **День защитников Отечества** |  |  |  |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **8** | **Международный женский день** |  |  |  |  |
| **18** | **День воссоединения Крыма с Россией** |  |  |  |  |
| **21** | **Международный День лесов** |  |  |  |  |
| **22** | **Всемирный день воды** |  |  |  |  |
| **33** | **День защиты Земли** |  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
|  | **День космонавтики** |  |  |  |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| **1** | **Праздник весны и труда** |  |  |  |  |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **9** | **День Победы** |  |  |  |  |
| **24** | **День славянской письменности и культуры** |  |  |  |  |
| **26** | **День российского предпринимательства** |  |  |  |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **1** | **Международный день защиты детей** |  |  |  |  |
| **ПН, еженед.** | **Разговоры о важном** | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп | **ЛР 1-12** |
| **5** | **День эколога** |  |  |  |  |
| **5** | **Всемирный день окружающей среды** |  |  |  |  |
| **6** | **Пушкинский день России** |  |  |  |  |
| **12** | **День России** |  |  |  |  |
| **22** | **День памяти и скорби** |  |  |  |  |
| **27** | **День молодежи** |  |  |  |  |

# Приложение 4

к ПООП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

**1.1. Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: Юрист.

Виды профессиональной деятельности, количество и номенклатура модулей:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности (по выбору) | Наименование профессионального модуля |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

**1.2.** **Применяемые материалы**

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов профессиональной деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды профессиональной деятельности | Профессиональный стандарт | Перечень осваиваемых умений |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»  (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.) | - анализировать действующее  законодательство в области  пенсионного обеспечения, назначения  пособий, компенсаций,  предоставления услуг и мер  социальной поддержки отдельным  категориям граждан, нуждающимся в  социальной защите с использованием  информационных справочно-правовых систем;  - определять перечень документов,  необходимых для установления  пенсий, пособий, компенсаций,  ежемесячных денежных выплат,  материнского (семейного) капитала и  других социальных выплат;  - принимать документы, необходимые  для установления пенсий, пособий,  компенсаций, ежемесячных денежных  выплат, материнского (семейного)  капитала и других социальных  выплат, необходимых для  установления пенсий, пособий и  других социальных выплат;  - формировать пенсионные дела; дела  получателей пособий, ежемесячных  денежных выплат, материнского  (семейного) капитала и других  социальных выплат;  - составлять проекты решений об  отказе в назначении пенсий, пособий,  компенсаций, материнского  (семейного) капитала, ежемесячной  денежной выплаты, в предоставлении  услуг и других социальных выплат,  используя информационные  справочно-правовые системы;  - составлять проекты ответов на  письменные обращения граждан с  использованием информационных  справочно-правовых систем, вести  учет обращений;  - пользоваться компьютерными  программами назначения и выплаты  пенсий, пособий и других социальных  выплат;  - использовать периодические и  специальные издания, справочную  литературу в профессиональной  деятельности. |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

**1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцениваемые виды**  **деятельности и**  **профессиональные**  **компетенции по ним** | **Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий** |
| **Демонстрационный экзамен** | |
| *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):*  ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.  ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.  ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.  ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.  *Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору):*  ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической по мощи.  ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.  ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.  ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.  ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | Демонстрирует моделирование реальных условий для решения  практических задач |
| Дипломный проект (работа) | |
| *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):*  ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.  ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.  ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.  ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.  *Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору):*  ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической по мощи.  ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.  ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.  ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.  ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | Защита дипломного проекта (дипломной работы) |

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для 48 практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

**2.2. Порядок проведения процедуры**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для проведения ГИА образовательной организацией разрабатывается и утверждается Положение о ГИА с описанием порядка, структуры, заданий ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка и аттестация выпускников проводится по календарному учебному графику на учебный год. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора образовательного учреждения СПО.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Численность ГЭК составляет не менее 5-ти человек.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные выше, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

– состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;

– исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Практические задания демонстрационного экзамена выполняются с учетом установленных регламентов.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция

**3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

3.2.1. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена устанавливаются по разделам задания с учетом ПМ образовательной программы.

Шкала оценивания:

- Оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

− Оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

− Оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

− Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.**

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Отношение полученного количества  баллов к максимально возможному (в  процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-1)
2. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Контроль их достижения реализуется в процессе мониторинговых исследований, проводимых специалистами, фиксации достижений способами, определенными образовательной организацией (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. [↑](#footnote-ref-5)
6. В примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. [↑](#footnote-ref-6)
7. Наименование должностей приведены для примера. [↑](#footnote-ref-7)