Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Профессиональное училище № 13**

**имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»»**

 Утверждаю

 Директор ГБПОУ «ПУ № 13»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Подсеваткин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН**

**методической работы на 2023-2024 учебный год**

Согласовано на заседании Методического совета

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Колесник

***ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА УЧИЛИЩА:***

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС по ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

***ЦЕЛЬ:***

Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС по ТОП – 50, профессиональных стандартов, требований работодателей, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, координация усилий структурных подразделений, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности училища.

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие ***ЗАДАЧИ*** работы методической службы училища:

* совершенствование комплексного методического обеспечения учебного процесса на основе внедрения новых ФГОС СПО, модификация образовательных программ в соответствии с требованиями и компетенциями чемпионатного движения «Профессионалы».
* внедрение активных форм обучения: технологий практико - ориентированного подхода к образованию, проектной и модульной технологий, методик проведения государственной итоговой и промежуточной аттестаций в форме демонстрационного экзамена.
* совершенствование профессиональной компетентности педагогов и системы распространения передового педагогического опыта путем курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в профессиональных конкурсах среди педагогического сообщества, также в качестве экспертов на чемпионатах движения «Профессионалы».
* расширение и обновление информационно – методической базы образовательного процесса, повышение открытости учебно-воспитательного процесса в училище и оперативного размещения информации на сайте, социальных сетях и в средствах СМИ.
* формирование ключевых компетенций педагогов и обучающихся как условия повышения качества образования, совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях различных уровней: областных, всероссийских, международных.
* развитие и расширение перспективных форм сотрудничества училища с социальными партнерами в области подготовки квалифицированных кадров.

# Основные направления деятельности:

1. Аналитическая
2. Организационно-методическая
3. Информационно-консультативная
4. Повышение квалификации педагогических работников
5. Аттестация педагогических работников

# Формы методической работы:

Тематические педсоветы Методический совет

Предметные (цикловые) комиссии

Психолого-педагогический семинар

Методический семинар «ПОИСК, ОПЫТ, МАСТЕРСТВО»

Работа преподавателей и мастеров производственного обучения над темами самообразования

Открытые уроки, внеклассные мероприятия

Творческие отчеты

Педагогические чтения.

Предметные недели/декады.

Взаимопосещение уроков.

Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях.

Организация наставничества (работа с начинающими преподавателями)

Педагогический мониторинг

# Планирование и организация методической работы:

Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебной работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками училища проводит методист, председатели ПЦК.

Планирование методической работы в училище осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. План методической работы - самостоятельный раздел плана работы училища, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

План методической работы рассматривается и согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором училища. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, ПЦК. Эффективность методической работы училища определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организационно - управленческая деятельность: работа с нормативно- правовой документацией: изучение,пополнение базы | Постоянно | Методист |
| 2. | Заседания ПЦК | По плану работы | Председатели ПЦК |
| 3. | Заседания методического совета | 1 раз в 2 месяца | Методист |
| 4. | Проведение тематических педагогических советов | По графику | Методист |
| 5. | Аттестация педагогических работников | В соответствииперспективным планом | с | Методист |
| 6. | Проведение методического семинара «ПОИСК, ОПЫТ, МАСТЕРСТВО» | 1 раз в 2 месяца | Методист, председатели ПЦК |
| 7. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | Постоянно | Методист Председатели ПЦК |
| 8. | Представление работысамообразованию | опыта | по | Постоянно |  Наставники, преподаватели, мастера п/о |
| 9. | Издательская деятельность | Постоянно |  Методист, председатели ЦКпедагог-библиотекарь |
| 10. | Инновационная деятельность | По плану реализации проектов | Руководители проектов,Рабочая группа |  |

**ЕДИНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2023- 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срокисполнения | Ответственные |
|  | Работа над методической темой: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС по ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста». | в течение года | Педагогический коллектив ГБПУ «ПУ № 13» |
|  | Координация работы предметно-цикловых комиссий:* преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла;
* преподавателей общеобразовательного цикла.
 | в течение года | Зам. директора по УР, ПР зав.уч. частью,методист  |
|  | Составить планы работы предметно-цикловых комиссий. | до 01.09.23г. | Председатели ПЦК |
|  | Составить график проведения открытых уроков, предметных недель/декад. Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий. | до 15.09.23г. | Методист, председатели ПЦК |
|  | Разработать график посещения занятий администрацией училища, методистом и председателями ПЦК.  | сентябрь | Администрация, методист, заведующий учебной частью |
|  | Организовать работу педагогического коллектива в рамках программы наставничества по оказанию методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о | до октября | Администрация, методист, председатели ПЦК |
|  | Составить график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Оказание практической помощи преподавателям и мастерам п/о по подготовке портфолио к аттестации  | до октября, в течение года | Администрация, методист, председатели ПЦК |
|  | Корректировка и утверждение рабочих программ, методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями, экзаменационных материалов.Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА  | октябрь | Зам. директора по УР, ПР зав.уч. частью,методист, председатели ПЦК |
|  | Актуализация программ ГИА (согласование с работодателями и педсоветом, утверждение директором). | ноябрь | Зам. директора по УР, ПР, старший мастер, зав.уч. частью,методист, председатели ПЦК |
|  | Формирование банка   учебно-методической документации, размещение научно-методических материалов   на сайте училища. Формирование электронной базы МР для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы | в течение года | Зам.директора по УР, ПР, зав.уч. частью, методист, председатели ПЦК |
|  | Пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Продолжить работу пункта «Скорой методической помощи» (Индивидуальное и групповое консультирование преподавателей по разработке учебно-методических материалов для реализации программ в соответствии с новыми требованиями). | в течение года | Зам.директора по УР, ПР зав.уч. частью, методист,председатели ПЦК |
|  | Внедрение практики применения демонстрационного экзамена  | в течение года | Зам.директора по ПР, старший мастер,зав.уч. частью, методист, мастера п/о |
|  | Вовлечение педагогических работников в демонстрацию своего опыта работы посредством участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне училища, области и России. Методическая помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства  | в течение года | Методист, председатели ПЦК |
|  | Продолжить работу психолого-педагогического семинара  | по плану | Педагог-психолог  |
|  | Проводить методический семинар «Поиск. Опыт. Мастерство» | по плану | Методист, председатели ПЦК |
|  | Подготовка и проведение Методических советов | по плану | Методист, председатели ПЦК |
|  | Подготовка и проведение Педагогических советов (тематических) | по плану | Методист, председатели ПЦК |
|  | Реализация учебных планов, образовательных программ и курсов в соответствии с ФГОС СПО и с   учетом потребностями регионального рынка труда.  | в течение года | Преподаватели, мастера п/о,зав.уч. частью  |
|  | Повышение уровня   профессиональной квалификации педагогического состава посредством обучения на   курсах, неделях обмена опытом, семинарах, конференциях.Организация курсов повышения квалификации преподавателей, развитие современных форм повышения квалификации: стажировок, научных исследований, проектов. Развитие внутренней системы повышения квалификации через проведение обучающих семинаров, инструктивных совещаний, педагогических советов, научно-методических конференций. Приведение состава педагогических кадров в соответствие с лицензионными требованиями и требованиями профессиональных стандартов. | в течение года | Администрация, методист, инспектор по кадрам |
|  | Привлечение к преподаванию дисциплин общепрофессионального цикла сотрудников, имеющих опыт работы в индустрии. | В течение года | Администрация |
|  | Провести традиционные внутриучилищные педчтения по обмену педагогическим опытом | январь2024 г. | Зам.директора по УРметодист, председатели ПЦК |
|  | Провести Педагогический совет по итогам работы за 2023-2024 учебный год. | 30.08.24 г | Зам.директора по УР, ПР, ВР, зав.уч. частью  |
|  | Проводить инструктивно-методические совещания.Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ | по плану ИМС | Директор, зам.директора по УР,ПР, зав.уч. частью  |
|  | Оформление сборника «Лучшие открытые уроки года», «Лучшие внеаудиторные мероприятия», отчетов предметных недель/декад и др. методических материалов | в течение года | Методист, председатели ПЦК, педагог-библиотекарь |
|  | Создание системы   внутренних и внешних рецензий проектов, программ, статей, разработок,выпускных квалификационных работ, учебных пособий и т.д. | в течение года | Директор, зам. директора по УР, ПР, зав. учебной частью, старший мастер,методист  |

**Методическая тема года:**

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

**Цель:**

 управление совершенствованием качества образовательного процесса;

 повышение эффективности и качества образовательного процесса;

 формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

**Направления работы методического совета:**

 учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;

 организационное;

 повышение квалификации педагогических работников;

 информационное;

 экспертно – оценочное;

 анализ результативности и определение перспектив методической работы.

**Основные задачи:**

 формирование эффективного образовательного пространства в училище для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;

 подготовка кадрового потенциала училища для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам чемпионатного движения «Профессионалы»;

 создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся училища;

 создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в училище, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;

 выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

**ПЛАН**

**работы Методического совета**

**ГБПОУ «ПУ №13» на 2023 – 2024 учебный год**

|  |
| --- |
| **Заседание № 1** |
|  | Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год | август | зам. директора по УР, ПР, ВРпредседатели ПЦК, методист, старший мастер, педагог-психолог, заведующий учебной частью |
|  | Организационные вопросы:- утверждение состава методического совета;- задачи на новый учебный год, обсуждение и утверждение плана работы;- корректировка планов методической работы предметно-цикловых комиссий;- рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и ОПОП в целом по реализуемым профессиям;- организация работы аттестационной комиссии училища по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на подтверждение соответствия занимаемой должности, утверждение списка аттестуемых.- планирование проведения открытых уроков, в том числе молодых преподавателей;- определение списка наставников;- разработка перспективного плана подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства и чемпионату «Профессионалы». |
| **Заседание № 2** |
|  | Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы». | сентябрь | Зам.директора по ПР, старший мастер  |
|  | О ходе подготовки к проведению предметных недель, декад по профессиям, открытых уроков теоретического и производственного обучения, педагогическим чтениям, смотрам-конкурсам «Лучший преподаватель года», «Лучший мастер года», «Самый классный-классный»,  | председатели ПЦКметодист |
|  | Проведение ревизии обеспеченности КТП по группам 2023-2024 года (в рамках аудита журналов). Организация деятельности рабочих групп по переработке (актуализации) ФОС по дисциплинам/ МДК/ПМ, в том числе по практикам.  | Заведующий учебной частью, зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, методист |
| **Заседание № 3** |
|  | Формирование тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2024 года. Обсуждение программ ГИА, формирование ФОС. Подготовка документации для прохождения практики обучающимися по всем профессиям. Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена, проведение аттестации по итогам учебных практик с элементами демонстрационного экзамена | ноябрь | зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, старший мастер  |
|  | Обсуждение контрольных цифр приема на 2024-2025 уч. год.  | зам. директора по УР, ВР |
|  | О подготовке обучающихся к участию в областных олимпиадах и конкурсах | председатели ПЦК, методист,  |
|  | О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Актуальность наполнения сайта училища, методического кабинета обязательными УМК и материалами для подготовки обучающихся к зачетно-экзаменационной сессии (результаты анализа наполнения). О результатах проверки учебных журналов. | Заведующий учебной частью, председатели ПЦК |
| **Заседание № 4** |
|  | Отчет председателей ПЦК о выполнении плана работы в 1 полугодии 2023-2024 учебного года | январь | Председатели ПЦК,  |
|  | Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами училища в 1 полугодии 2023-2024 учебного года | Председатели ПЦК, методист, библиотекарь |
| 3. | Об итогах зимней промежуточной аттестации и работе с задолжниками |  | зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, заведующий учебной частью |
| **Заседание № 5** |
|  | Анализ организации и проведения предметных недель/декад, открытых уроков, внеклассных мероприятий. Анализ состояния научно-исследовательской, проектной работы в училище. Об участии в международных, всероссийских, региональных мероприятиях. | март | зам. директора по УР, ПР, ВР, председатели ПЦК, старший мастер,методист, заведующий учебной частью |
|  | О качестве проведения занятий и ведении учебной документации |
|  | Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов. |
|  | Об организации работы приемной комиссии и стратегии приемной компании в целом в 2024 году. |  |  |
| **Заседание № 6** |
|  | О рекомендациях по планированию на 2024-2025 учебный год, подготовке учебно-методической документации (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики) | май | зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, старший мастер, методист, заведующий учебной частью |
|  | Согласование рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год.  |
|  | Анализ подготовки к демонстрационным экзаменам выпускных групп. |
| **Заседание № 7** |
|  | Подведение итогов. Отчеты ПЦК о выполнении планов работы. | июнь  | зам. директора по УР, ПР, ВР, председатели ПЦК, старший мастер, методист, заведующий учебной частью. |
|  |  Анализ работы Методического Совета училища в 2023-2024 учебном году |
|  | Итоги аттестации преподавателей в 2023-2024 уч. году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год. |
|  | О предварительных итогах летней экзаменационной сессии и работе с задолжниками. |

**Состав методического совета**:

**Председатель:**

Потапченко Наталья Борисовна, заместитель директора по учебной работе;

**Заместитель председателя:**

Великоиваненко Оксана Николаевна, заместитель директора по производственной работе;

**Секретарь:** Колесник Ольга Леонидовна, методист;

**Члены методического совета:**

Нестеренко О.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

 Стройкина Олеся Леонидовна, заведующий учебной частью;

Жуков Юрий Михайлович, старший мастер;

 Стройкина Валерия Владленовна, председатель ПЦК общеобразовательного цикла;

 Ганьшина Надежда Ивановна, председатель ПЦК профессионального цикла;

 Серединцева Ирина Ивановна, педагог-библиотекарь.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ГБПОУ «ПУ № 13»**

**на 2023-2024 учебный год**

***Педагог приобретает свободу и может применить знания***

***тогда, когда у него достаточно умений, чтобы спланировать***

 ***не один урок или мероприятие по заданному образцу, а самостоятельно***

 ***выстроить весь учебный процесс.***

 **Цель работы методического кабинета:**

**с**одействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

**Задачи:**

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;

- оказание методической помощи педагогическим работникам училища в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;

- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;

- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников училища;

- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;

- формирование информационно-педагогического банка;

- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;

- оказание методической помощи молодым педагогам;

- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки

педагогам, требующим педагогической поддержки.

|  |
| --- |
| **Методическая работа** |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1.2.3.4.5.6.7.5.8.9.10.11.12**.**.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.. | Разработка и совершенствование учебно- методической документации в условиях внедрения ФГОС СПООказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информацииКоординирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощиОказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроковОзнакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО.Изучение опыта работы методических кабинетов ПОО Волгоградской области и применение полученных знаний в организации методической работыСотрудничество с ГАОУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»Систематическое информированиепедагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте. Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно- методических источникахОрганизационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категориюРазработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощиОрганизация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщенияОказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизацииРазработка учебной нормативно-правовойдокументации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в учебномучрежденииСодействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте училищаОказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.Организация внешнего рецензирования учебно- методической документации и материаловРабота с председателями ПЦК, преподавателями, педагогом-библиотекарем по совершенствованию образовательного процессаМетодическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опытаРазработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ПЦК Изучение научно-методических новинок для педагогических работников из ресурсов сети Интернет, сайтов Минпросвещения, ИРПО, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования.Оказание методической помощи преподавателям училища в разработке и актуализации учебно- методических комплексов по профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций чемпионатного движения «Профессионалы» | Методист, председатели ПЦК, преподавателиМетодист, председатели ПЦК, преподаватели Методист  Методист  Методист МетодистМетодист Методист, Председатели ПЦК,преподавателиМетодист, Председатели ПЦКМетодист, Председатели ПЦКАдминистрация, методистАдминистрация, методистМетодист, Председатели ПЦКАдминистрация, методистАдминистрация, методистАдминистрация, Методист, педагог-библиотекарьМетодист, педагог-библиотекарьМетодистМетодистМетодист, председатели ПЦКМетодистМетодистМетодистМетодист | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года |

**План работы Педагогического совета училища.**

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников училища для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

 **Председатель педагогического совета** – директор училища Подсеваткин С.Г.

 **Секретарь** – заведующий учебной частью Стройкина О.Л.

**Цель –** управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в училище, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета училища являются:**

* определение и совершенствование перспективы развития училища и его материально-технической базы;
* анализ итогов работы училища по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников училища;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки квалифициров, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
* внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
* мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
* воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**План работы Педагогического совета училища.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы | Ответственные | Срок проведения |
| 1. | 1. Итоги работы училища за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.2. Утверждение плана работы ГБПОУ «ПУ № 13» на 2023-2024 учебный год.3. Перевод обучающихся на следующий курс.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности работников училища и обучающихся.5. Организационные вопросы. | Директор Подсеваткин С.Г., зам. директора по УР Потапченко Н.Б., зав.уч. частьюСтройкина О.Л.Зам.директора по ПРВеликоиваненко О.Н. | 30.08.2023 г. |
| 2. | 1.Социальный паспорт групп нового набора. 2. Социально-педагогическое сопровождение адаптации студентов нового набора на начальном этапе обучения в училище.3. Предупреждение совершения обучающимися преступлений и правонарушений.4. Организационные вопросы. | Мастера п/о, классные руководителиЗам.директора по ВРНестеренко О.А.,Директор Подсеваткин С.Г.Зам.директора по УР Потапченко Н.Б.,  | 16.10.2023г |
| 3. | 1 Взаимодействие преподавателя со студентами как одна из эффективных форм наставничества 2. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации по профессиям СПО.1. Предварительные итоги успеваемости обучающихся за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

4. Организационные вопросы. | Методист Колесник О.Л.Председатели ПЦК,Зам. директора по ПР Великоиваненко О.Н.Кл. руководители и мастера п/о учебных групп | 18.12.2023г. |
| 4. | 1. Итоги учебно-воспитательной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года и задачи на второе полугодие.2.Анализ работы педколлектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей.3. Организационные вопросы. | Зам. директора по УР Потапченко Н.Б., Зам. директора по ПРВеликоиваненко О.Н.,Зам.директора по ВРНестеренко О.А.,зав.уч. частьюСтройкина О.Л., методист Колесник О.Л. | 22.01.2024г. |
| 5. | 1. 1. «Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт». Анализ воспитательной работы в общежитии.
2. 2. Обеспечение мер по повышению гарантии
3. трудоустройства выпускников, как конкурентное преимущество образовательного учреждения на рынке труда.
4. 3.Организационные вопросы.
 | Зам.директора по ВРНестеренко О.А.Зам. директора по ПРВеликоиваненко О.Н.,Методист Колесник О.Л. | 18.03.2024г. |
| 6. | 1. О допуске обучающихся II курса к итоговому контролю учебных достижений за курс средней школы.2.О допуске обучающихся выпускного курса к прохождению государственной итоговой аттестации.3. Организационные вопросы. | Классные руководители и мастера п/о групп II курса.Мастера п/о групп III курса. | 20.05.2024г. |

**ТЕМАТИКА ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ**

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | О единых требованиях к ведению журналов теоретического, производственного обучения и общих требованиях по заполнению журналов. | Зав. учебной частью Стройкина О.Л., Зам.директора по ПРВеликоиваненко О.Н. |
| 2. | О результатах профориентационной работы в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по ВРНестеренко О.А. |
| 3. | Организация досуговой деятельности обучающихся. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы. | Зам. директора по ВРНестеренко О.А., руководитель физ.воспитания Скобелев И.А. |
| 4. | Новые нормативно-правовые документы в образовании.  | Директор Подсеваткин С.Г.Зам. директора по УРПотапченко Н.Б. |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, наполнение сайта | Зам. директора по УРПотапченко Н.Б., методист Колесник О.Л. |
| 2. | О результатах проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся I, III курса | Зав.учебной частью Стройкина О.Л. |
| 3. | Работа по обеспечению безопасностиобучающихся и сотрудников в процессеобразовательной деятельности ГБПОУ «ПУ № 13» | Директор Подсеваткин С.Г. |
| 4. | О результатах посещения занятий по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения. | Зам. директора по УР, Потапченко Н.Б.Зам.директора по ПР Великоиваненко О.Н., Зам.директора по ВРНестеренко О.А.зав. учебной частью Стройкина О.Л. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Анализ промежуточной аттестации выпускников училища. | Зам. директора по УРПотапченко Н.Б.Зам.директора по ПР Великоиваненко О.Н.,  зав. учебной частью Стройкина О.Л. |
| 2. | Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. | Зам. директора по ПРВеликоиваненко О.Н.Преподаватели и мастера, |
| 3. | Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новыйучебный год. | Администрация |
| 4. | Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Социальная работа с детьми-сиротами, с детьми из малообеспеченных семей. | Зам.директора по ВРНестеренко О.А. |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Результаты проверки журналов, тетрадей обучающихся. | Зам.директора по ПРВеликоиваненко О.Н.Зав. учебной частью Стройкина О.Л.,  |
| 2. | Подготовка к итоговому контролю 2 курса. | Зав. учебной частью Стройкина О.Л. |
| 3. | О ходе выполнения мероприятий поподготовке и проведению ГИА в текущемучебном году. | Зам. директора по УРПотапченко Н.Б.Зам.директора по ПР Великоиваненко О.Н |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | О подготовке предварительной тарификации для пед. коллектива. | Зам.директора по УР Потапченко Н.Б. |
| 2. | Подведение итогов выполнения учебных программ. Анализ успеваемости обучающихся I и II курсов. | Зам. директора по УР Потапченко Н.Б.Зам.директора по ПРВеликоиваненко О.Н.,зав. учебной частью Стройкина О.Л. |
| 3. | О подготовке к новому учебному году. | Директор Подсеваткин С.Г., зам. директора по УРПотапченко Н.Б.?Зам.директора по ПР Великоиваненко О.Н., Зам.директора по ВРНестеренко О.А.зав.уч. частью Стройкина О.Л. |
| 4. | Организационные вопросы. | Директор Подсеваткин С.Г.,Зам. директора по УРПотапченко Н.Б. |

**ПЛАН**

**работы пункта “Скорой методической помощи”**

 **в 2023- 2024 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель работы: | 1.Оказание оперативной помощи при разработке и освоении новых рабочих программ, методов обучения и воспитания. |
| 2.Оказание конкретной помощи в овладении педагогическими технологиями, в совершенствовании методики проведения учебных и внеурочных занятий, мероприятий. |
| 3. Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-планирующей документации, планов самообразования, материалов по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий, выступлений и презентаций на педагогических советах, педагогических чтениях, психолого-педагогических семинарах, инструктивно-методических совещаниях. |
| 4.Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении открытых уроков и мероприятий. |
| 5.Подготовка к аттестации |

**Бригада “Скорой методической помощи”:**

1. Подсеваткин С.Г.- директор

2.Потапченко Н.Б. - заместитель директора по УР

3.Великоиваненко О.Н. – заместитель директора по ПР

 4.Стройкина О.Л. – заведующий учебной частью

 5.Жуков Ю.М. - старший мастер

 6.Колесник О.Л. - методист

 7.Стройкина В.В.. - председатель ПЦК общеообразовательного цикла

 8.Ганьшина Н. И. - председатель ПЦК профессионального цикла

Методические приемы работы пункта “Скорой методической помощи”:

-собеседование (понятие о ФГОС СПО, программах, учебных планах);

-разработка рекомендаций, памяток по составлению планирующей документации, ведению журналов т/о и п/о, составление отчетов;

-проведение консультаций;

-анализ посещенных уроков и внеурочных занятий и мероприятий.

На прием записались:

1. Тарабановская К.А

2. Смирнова И.А.

3. Грачев Н.А.

4. Церковникова Н.В.

.

**ПЛАН**

**работы психолого-педагогического семинара «Современный урок»**

 **в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Формы проведения  | Дата  | Ответственные  |
| 1. | Психологический тренинг для педагогов "Берегу себя и других" | Тренинг | Ноябрь,2023г. | Педагог-психолог  |
| 2. | Тренинг "Психологическое благополучие педагога" | Тренинг | Февраль 2024 г. | Педагог-психолог  |
| 3. | Семинар - практикумЭффективные средства повышения учебной мотивации участников образовательного процесса | Семинар  | Март, 2024 г.  | Педагог-психолог  |
| 4. | Семинар - практикумЭффективные средства повышения учебной мотивации участников образовательного процесса | Семинар  | Апрель, 2024г. | Педагог-психолог  |