

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБПОУ «ПУ № 13»**  
**От 09.02.2016г.**  
**№ 39 - ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г.

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность по организации и проведения индивидуальной проектной деятельности обучающихся 1,2 курса, обучающихся на базе основного общего образования.

1.3 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования.

1.4 Под индивидуальной проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная учебно-исследовательскую работа обучающихся по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

1.5 Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.6 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 1,2 курса.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного-двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского.

1.7 Индивидуальный проект выполняется обучающимися под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких, изучаемых учебных дисциплин, курсов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной), т.е. проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.8 Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

## **2. Цели выполнения индивидуального проекта**

2.1 Создание условий для личностного развития и расширения творческого и учебного потенциала обучающихся;

2.2 Изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и обучающегося, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

2.3 Формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;

2.4 Воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

## **3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе**

3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6 Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

## **4. Организация выполнения индивидуального проекта**

4.1 Выполнение индивидуального проекта обучающихся организуется в рамках учебных дисциплин. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение первого года обучения.

4.2 Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании методических комиссий и включается в состав рабочей программы учебной дисциплины.

4.3 Проект должен быть индивидуальным.

4.4 Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

4.5 За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по УВР заведующий учебной частью и председатели методических комиссий.

4.6 Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ руководителя) утверждаются:

- темы индивидуальных проектов;
- закрепление тем индивидуальных проектов за студентами и назначение ответственных преподавателей за выполнение индивидуального проекта студентами;
- распределение по учебным дисциплинам часов консультаций по выполнению обучающимися индивидуального проекта;
- порядок защиты обучающимся выполненного индивидуального проекта;
- состав комиссии по оценке выполненного индивидуального проекта.

4.7 Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем или иницируют тему проекта самостоятельно по согласованию с преподавателем.

4.8 Выполнение и оформление индивидуального проекта осуществляется согласно методическим указаниям к индивидуальному проекту по дисциплине.

4.9 Защита индивидуальных проектов осуществляется на заседании методических комиссий.

4.10 Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседании методической комиссии о выполнении индивидуальных проектов обучающимися ( по итогам защиты индивидуального проекта оформляется зачетная ведомость).

4.10 В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

4.11 В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

## **5. Этапы работы над индивидуальным проектом**

5.1 В процессе работы над индивидуальным проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

5.2 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

5.3 Основной этап: совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта. Обучающийся 1 раз в месяц представляет итоги реализации плана выполнения индивидуального проекта. Председатель методической комиссии контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности.

5.4 Заключительный этап: защита индивидуального проекта организуется преподавателем (руководителем проекта) в рамках заседания методической комиссии.

Результаты защиты индивидуальных проектов отмечаются грамотами, дипломами, которые подтверждают освоение обучающимся общих компетенций. Грамоты, дипломы по защите индивидуальных проектов являются составной частью портфолио достижений обучающегося.

## 6. Требования к оформлению индивидуального проекта

6.1 В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*;
- 2) подготовленная обучающимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

6.2 Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## 7. Требования к защите индивидуального проекта

7.1 Обучающийся публично представляет результаты работы над индивидуальным проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

7.2 Обучающимся при защите необходимо:

- Разъяснить актуальность и значимость проекта;
- Определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;
- Определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- Представить готовый продукт.

7.3 Результаты выполнения проекта оцениваются преподавателем (руководителем проекта). По итогам защиты представленного продукта, составленной обучающимся краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

7.4 При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7.5 Продукт проекта представляется в

- презентация PowerPoint;
- стендовый доклад;
- видеоролик или видеофильм;
- газета, журнал (статья);
- научно-исследовательская работа;

- папка с информационными материалами;
- анализ данных социологического опроса;
- буклет;
- другое.

## **8. Критерии оценки проектной работы:**

8.1. Для оценивания проектной работы руководитель руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев (таблица 1).

**Таблица 1 – Содержательное описание каждого критерия**

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

<p><b>Регулятивные действия</b></p>	<p>Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p>Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы</p>



### 7.3. Условия принятия решения по проекту:

7.3.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2 – Перевод баллов в оценку**

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7—9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10—12 первичных баллов

7.3.2. Отметка за выполнение проекта выставляется ведомость «Выполнение индивидуального проекта» и личном деле.

#### **Функциональные обязанности руководителя индивидуальных проектов**

На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

6.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи.

6.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

6.3. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

6.4. Своевременное внесение в журнал проведенных в соответствии с нагрузкой консультационных часов.

6.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### Требование к оформлению мультимедийной презентации

#### Структура:

1. титульный лист ( тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

#### Оформление слайдов

##### Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

##### Фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

##### Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

##### Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

#### Представление информации

##### Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

##### Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
-------------	---------------

заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt
номер слайдов	14-16 pt
информация в таблицах	18-22 pt

2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

#### Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

#### Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

#### Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.