

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПУ № 13»
от 01.04.2016г.
№95-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО”

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» (далее училище), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России №292 от 18.04.2013г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г.), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам); Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо»

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, курса, училища.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся училища. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами училища и календарными учебными графиками.

1.7. Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности училищем, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса (МДК), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются в училище и доводятся до сведения обучающихся в текущем семестре.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в училище создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль знаний обучающихся училища, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов индивидуального проекта, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного цикла.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и классными руководителями учебных групп.

2.5. Данные текущего контроля используются учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и ПМ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся училища, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Допуск обучающихся училища к аттестации

3.1.1. К аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии, допускаются успевающие обучающиеся и обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по одной учебной дисциплине, не являющейся предметом для аттестации.

3.1.2. К итоговому контролю учебных достижений обучающихся приказом директора училища допускаются успевающие обучающиеся и обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по одной учебной дисциплине на основании решения педагогического совета училища за 2 недели до начала аттестации.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы междисциплинарного курса и практики.

3.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

3.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающегося.

3.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации.

3.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в училище.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

3.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,

-по учебной и производственной практике – зачет (дифференцированный зачет) проводится в соответствии с учебным планом. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Экзамен проводится за счет времени, выделенного на производственную практику по данному модулю.

3.3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется училищем в соответствии с учебным планом конкретной специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3.7. Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в

форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.3.10. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются училищем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются на заседании методической комиссии. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») и фиксируется в ведомости. Окончательная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр выставляется на основании семестровых оценок, результатов дифференцированного зачета и фактических знаний студента.

3.3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается и утверждается на заседаниях методических комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается комиссией в составе председателя и членов комиссии: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и преподаватель соответствующей методической комиссии или преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Итоговая оценка по дисциплине за данный семестр определяется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (МДК).

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», при недопуске обучающегося к данному экзамену в ведомости делается отметка «не допущен».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора училища не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только по приказу директора. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.3.12. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей училища (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности с оценкой освоен / не освоен».

3.3.13. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства училища разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.3.14. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

3.3.15. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего учебной частью.

3.4. Проведение повторной аттестации

3.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.4.2. Обучающиеся выпускных групп могут проходить повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп – в течение первых 6 недель следующего учебного семестра. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности выдержать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.4.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на первом или втором курсах.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

3.5.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета училища отчисляются из образовательного учреждения.

3.5.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.5.4. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин за семестр в течение 10 дней после сессии. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по личному заявлению обучающегося, по графикам, составленным заведующим учебной частью. С целью повышения оценки на диплом с «отличием» допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала итоговой государственной аттестации обучающемуся, не имеющему оценки «удовлетворительно» ни в одной предыдущей промежуточной аттестации. С целью повышения оценки, идущей в приложение к диплому, обучающийся выпускной группы может пересдать не более двух дисциплин. Пересдается экзамен комиссии. Состав ее должен быть не менее 3-х человек. Заявление на пересдачу подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе. Назначение переэкзаменовки оформляется приказом директора.

3.5.5. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение одного дня подать заявление заместителю директора по учебно-производственной работе о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.