

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБПОУ «ПУ № 13»**  
**от «14 » 2016г.**  
**№ 85-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Профессиональное**  
**училище № 13 имени дважды Героя**  
**Социалистического Труда В.И.Штепо»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении СПО, ФГОС, Устава ГБПОУ «ПУ № 13» с целью определения функций, должностных обязанностей, ответственности и прав классных руководителей учебных групп (далее - классный руководитель).

1.2. Классный руководитель группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором училища из числа педагогических работников училищ, с целью организации учебно-воспитательной деятельности в учебной группе.

1.3. В момент отсутствия классного руководителя группы его обязанности исполняет мастер производственного обучения группы (далее – мастер п/о), назначенный приказом директора училища.

1.4. В своей работе классный руководитель руководствуется законами РФ в области образования, законами Волгоградской области, постановлениями правительства РФ и правительства Волгоградской области в области профессионального образования, приказами директора училища, Уставом и локальными актами училища.

1.5. Деятельность классного руководителя является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника, и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей и ответственности по основной должности

## **2. Функции классного руководителя**

Организовывать педагогическую деятельность с обучающимися группы, способствующую формированию личности будущего специалиста.

## **3. Обязанности классного руководителя.**

3.1 Анализирует:

–личностные особенности обучающихся группы и ведет психолого-педагогические наблюдения за развитием обучающихся;

3.2. Планирует:

–воспитательную работу в группе в соответствии с годовыми и месячными планами работы училища, (группы).

3.3 Организует:

–работу актива группы по самоуправлению, добивается полного охвата обучающихся группы общественной работой, занятости в кружках, спортивных секциях, факультативах,

–профилактические меры по посещаемости учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых для обучающихся;

- работу актива группы по профилактике неуспеваемости и не посещаемости;
- знакомство обучающихся с ответственностью перед государством и учебным заведением за совершение правонарушений;
- знакомство обучающихся со здоровым образом жизни и способствует вовлечению их в работу спортивных секций, другие формы работы по сбережению здоровья;
- оказание нуждающимся обучающимся своевременной социальной поддержки, медицинской психологической помощи;
- участие обучающихся в проводимых в училище конкурсах, соревнованиях, смотрах, конференциях, олимпиадах и т. д.;
- проведение воспитательных мероприятий;
- работу родительского актива.

3.4. Соблюдение законных прав и свобод обучающихся.

3.5. Контролирует:

- поведение обучающихся группы в училище, за пределами училища, в быту;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- занятость обучающихся во внеучебное время;
- качество выполнения обучающимися группы обязанностей по соблюдению санитарного порядка в училище;
- участие обучающихся группы в обще училищных мероприятиях.

#### **4. Ответственность классного руководителя.**

4.1. Несет ответственность по состоянию дел в группе:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы,
- своевременно информирует учебную часть о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
- за сохранность контингента учебной группы;
- за совершение обучающимися группы правонарушений.

4.2 За соблюдение требований устава училища к педагогическим работникам, за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся.

#### **5. Права классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель имеет право на получение денежного и морального вознаграждения за свою деятельность согласно существующему в училище Положению об оплате труда.

5.2. Требовать от администрации училища своевременной моральной и материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

5.3. Требовать от администрации училища оказания ему специализированной помощи в решении психологических проблем учащихся, социальных проблем учащихся.

## **6. Должностные взаимодействия классного руководителя с другими специалистами училища.**

В своей деятельности классный руководитель при разрешении задач воспитания, обучающихся взаимодействует:

6.1. По вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся -с мастером п/о.

6.2. По вопросам изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи -с социальным педагогом, мастером ПО.

6.3. По вопросам планирования воспитательной работы -с социальным педагогом, мастером производственного обучения группы.

6.4. По вопросам контроля за успеваемостью, –с заместителем директора по УВР, преподавателем–предметником, мастером п/о.

6.5. По вопросам посещаемости -с заместителем директора по УВР, с социальным педагогом, мастером п/о.

6.6. По вопросу сохранности контингента –с мастером п/о

6.7. По вопросу профилактики правонарушений -с социальным педагогом.

6.8. По вопросам занятости обучающихся–с руководителем физ.воспитания, с заместителем директора по УВР, мастером п/о.

6.9. По вопросам получения помощи специалистов в проведении внеклассного мероприятия в группе –с заместителем директора по УВР, мастером п/о.

6.10. При участии группы в обще училищном мероприятии -с ответственным за проведение мероприятия, мастером п/о.