

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПУ № 13»
от «18 » февраля 2016г.
№ 62 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Профессиональное
училище № 13 имени дважды Героя
Социалистического Труда В.И.Штепо»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет ГБПОУ «ПУ № 13» создан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.01.2013г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом ГБПОУ «ПУ № 13» определяющим перспективы его развития и контролирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- определение деятельности педагогического коллектива училища на совершенствование педагогической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
- содействие повышению квалификации педагогических работников училища;
- повышение качества подготовки специалистов в училище.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы училища; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников училища, доклады представителей организаций, взаимодействующих с училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности училища.

3.2 Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске студентов к экзаменам,

освобождении обучающихся от экзаменов в установленные сроки на основании представленных документов, определенных положением о промежуточной аттестации, переводе студентов на следующий курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении или представлении к награждению обучающихся и сотрудников училища.

3.2. Рассмотрение вопросов приема. Выпуска обучающихся, а также получения академических, социальных, именных и персональных стипендий.

3.3 Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и компетенций обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов.

3.4. Результаты внутриучилищного контроля, инспекторских проверок, аккредитации и лицензирования училища.

3.5. Основные направления деятельности различных служб училища в новых социально-педагогических условиях.

3.6. Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом училища.

3.7. Материалы педагогического опыта по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения учащихся.

3.8. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию училища и профориентационной работы.

3.9. Перспективное и текущее планирование деятельности училища с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

3.10. Педагогический совет принимает решения об отчислении обучающихся из состава обучающихся училища, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «ПУ №13».

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета училища имеют право:

- принимать участие в управлении училищем;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы училища;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета;

- получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор училища. Приказом директора назначается секретарь педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по плану.

5.3. на заседания педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

5.4. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. Решение вступает в силу становится обязательным для всех категорий работников и обучающихся после утверждения их директором училища.

5.5. Заседания педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

5.6. Протоколы заседаний педагогического совета вносятся в номенклатуру дел училища как документы постоянного хранения.