

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБПОУ  
«Профессиональное училище № 13 имени дважды  
Героя Социалистического Труда В.И.Штепо»  
от «17» декабря 2015г.  
№ 312-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведения стажировки**  
**преподавателей и мастеров**  
**производственного обучения**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Профессиональное**  
**училище № 13 имени дважды Героя**  
**Социалистического Труда В.И.Штепо»**

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей организуется администрацией училища с учетом требований ФГОС СПО, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5, статья 47, пункт 5, подпункт 2), Трудового Кодекса РФ (РФ, глава 31, статья 197).

Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.2. Стажировка направлена на приобретения в определенный срок обучения лицом (педагогическим работником) опыта практической деятельности с целью более прочного овладения профессией, повышения или получения квалификационных разрядов (классов, категорий), умений при обновлении (изменении) техники, технологии и методов деятельности на производстве, получения (обновления) знаний, методов исследования.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе.

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Основными направлениями стажировки могут быть:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в училище профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, организацией производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Стажер имеет право выбрать любое направление стажировки.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы начального профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации (при наличии теоретической подготовки) непосредственно в организации или предприятии, как правило, устанавливается продолжительностью не менее 40 часов, при отсутствии теоретического обучения – не менее 72 часов. Училище имеет право направлять на стажировку специалиста на предприятие (учреждение), не имеющее лицензию на образовательную деятельность, сроком до 40 часов.

## **Раздел 2. Организация стажировок на предприятиях (организациях, учреждениях) соответствующей профессиональной сферы.**

Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

Направление мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу.

Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка мастеров производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, учреждения, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия, учреждения.

За мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин, проходящих стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки заработная плата по месту работы.

Стажер работает по программе, утвержденной директором училища и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений училища, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

### **Раздел 3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.**

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.

Мастера п/о и преподаватели училища во время стажировки ведут дневник учета выполненных работ и представляют по месту основной работы руководству отчет о прохождении стажировки и свидетельство.

Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит:

- программу стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- справка о прохождении стажировки;
- отзыв о стажировочной практике.

3.2. При неудовлетворительных результатах экзаменов, зачетов стажер имеет право в месячный срок сдавать повторный экзамен или зачет.

Разработал:

заместитель директора по  
учебно-производственной работе

Е.А. Детистова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ПУ № 13»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Шатова

Руководителю организации

---

---

---

---

---

ТИПОВОЕ  
ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о сотрудничестве между ГБПОУ «ПУ №13»  
и Вашей организацией специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество)

работающий в ГБПОУ «ПУ № 13»  
в должности \_\_\_\_\_,  
направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем  
(стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для  
текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

Директор ГБПОУ «ПУ № 13» \_\_\_\_\_ Н.Ю.Шатова

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии

выполнена с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Дата

# ДОГОВОР

## о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей общетехнических и специальных дисциплин (общепрофессионального и профессионального циклов)

г. Калач-на-Дону

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (ГБПОУ «ПУ № 13»)

именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Шатовой надежды Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

---

---

---

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

---

---

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора:**

Стороны заключили настоящий договор с целью организации совместной деятельности по стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов, именуемые в дальнейшем «Сотрудники».

### **2. Обязанности «Училища»:**

«Училище», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», своим Уставом, положениями «О стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей общетехнических и специальных дисциплин (общепрофессионального и профессионального циклов)», обязуется:

- 2.1. Издать приказ по «Училищу» о прохождении стажировки и направить «Сотрудников» на «Предприятие».
- 2.2. Разработать графики для прохождения стажировки и согласовать его с «Предприятием».
- 2.3. Разработать тематический план и программу стажировки и согласовать их с «Предприятием».
- 2.4. Участвовать в итоговой аттестации «Сотрудников».



2.5. Осуществлять методическое руководство и контроль за стажировкой «Сотрудников».

### **3. Обязанности «Предприятия»:**

- 3.1. Издать приказ о приеме сотрудников «Училища» на стажировку.
- 3.2. Назначить руководителей стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных сотрудников.
- 3.3. Определить рабочие места стажеров в отделах, передовых бригадах, участках, на современном оборудовании.
- 3.4. Осуществлять повышение квалификации в соответствии с тематическим планом и программой стажировки.
- 3.5. Создать аттестационную комиссию, по окончании обучения провести итоговую аттестацию стажеров, оформив протокол и выдать свидетельство о прохождении стажировки.

### **4. Ответственность сторон:**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- 5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

Юридические адреса

«Училище»

«Предприятие»

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
“Профессиональное училище  
№ 13 имени дважды Героя  
Социалистического Труда В. И. Штепо”  
адрес: 404503, Волгоградская область,  
г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 271  
ИНН 3409100592, КПП 340901001,  
БИК 041806001  
Тел\Факс: 8(84472)3-17-02  
Тел. 8(84472) 3-34-95  
e-mail: [goupu@mail.ru](mailto:goupu@mail.ru)  
\_\_\_\_\_ А.Г. Демкин

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«О стажировке мастера производственного обучения,  
(преподавателя преподавателей общетехнических и  
специальных дисциплин (общепрофессиональных и  
профессиональных циклов))».

В соответствии с Положением о стажировке мастеров производственного обучения, преподавателя общепрофессиональных и профессиональных циклов, Договором о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей (преподавателей общетехнических и специальных дисциплин общепрофессиональных и профессиональных циклов) ГБОУ НПО «ПУ №13»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить мастера производственного обучения (преподавателя преподавателей общетехнических и специальных дисциплин (общепрофессиональных и профессиональных циклов)) **ф.и.о.** с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на стажировку в

\_\_\_\_\_ по профессии « \_\_\_\_\_ ».

2. Руководителем стажировки назначить зам. директора по УПР.

3. Во время стажировки **ф.и.о.** вести дневник учета выполненных работ.

4. По окончании стажировки **ф.и.о.** выполнить аттестационную, практическую, квалификационную работу и пройти итоговую аттестацию по профессии « \_\_\_\_\_ ».

5. Заместителю директора по УТР и старшему мастеру разработать программу стажировочной практики и утвердить ее руководителями ГБОУ НПО «ПУ №13» и предприятия.

6. Руководителю стажировки определить стажеру \_\_\_\_\_ рабочее место, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Повышение квалификации осуществить в соответствии с программой стажировки.

Для проведения итоговой аттестации создать комиссию в составе:  
председатель

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации, образовательного заведения, производственной площадки)

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано гр. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

В том, что он (а) обучался (лась) по профессии

\_\_\_\_\_  
(Наименование профессии)

и прошел (а) стажировку по программе утвержденной училищем

\_\_\_\_\_  
(Форма обучения)

В \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации, образовательного заведения, производственной площадки)

Прошел(а) курс теоретического и производственного обучения и сдал(а) квалификационные экзамены с оценкой:

Теоретическое обучение \_\_\_\_\_  
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Пробная работа \_\_\_\_\_  
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решением квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации, образовательного заведения, производственной площадки)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

присвоен(а) \_\_\_\_\_ квалификационный разряд (категория), по профессии

\_\_\_\_\_  
(Наименование профессии)

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от училища \_\_\_\_\_

М.П.

Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.



**Программа**  
**стажировочной практики**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Профессиональный модуль ПМ.01.**

---

---

---

---

**Профессиональный модуль ПМ.02.**

---

---

---

---

**ДНЕВНИК  
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКИ**

**мастера производственного обучения, преподавателя  
обще профессиональных и профессиональных циклов**

**ГБОУ НПО «ПУ №13»**

**по профессии:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**Место стажировки:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель стажировки:** \_\_\_\_\_

г. Калач-на-Дону, 201\_\_ г.





**ОТЗЫВ О  
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(должность)

---

(личная подпись)

---

(расшифровка подписи)

## ПРОТОКОЛ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. заседания аттестационной комиссии ГБОУ НПО «ПУ №13».

по стажировке мастера производственного обучения (преподавателя общетехнических и специальных дисциплин (общепрофессионального и профессионального циклов)):

профессии:

« \_\_\_\_\_ ».

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Рассмотрев дневник стажировочной практики, результаты выполнения выпускных, практических, квалификационных работ итоговой аттестации, аттестационная комиссия установила:

1. Стажеру ГБОУ НПО «ПУ №13» присвоить квалификацию и свидетельство о прохождении стажировки.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценка, полученная на итоговой аттестации	Присвоенная профессия и квалификация (тарифный разряд, класс и т.д.)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.