

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Профессиональное училище № 13 имени
дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»
от «17» декабря 2015г.
№311-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Профессиональное училище
№13 имени дважды Героя Социалистического
Труда В.И. Штепо»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) "Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава училища.

1.2. Методическая комиссия является основным учебно-методическим структурным подразделением, объединяющим преподавателей одной или несколько родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую работу.

1.3. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность под руководством методического Совета училища.

1.4. Методическая комиссия создается приказом директора училища по предложению Методического Совета.

1.5. Руководство деятельностью Методической комиссии осуществляет председатель.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при методической комиссии могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

1.7. Положение о методической комиссии училища утверждается решением Педагогического Совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативность.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, повышение квалификации преподавателей на основе изучения и анализа затруднений и результатов образовательного процесса.

2.3. Привлечение всех преподавателей с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к исследовательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

3.1. Основными направлениями деятельности методической комиссии являются научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа включает в себя:

- разработку программ по предметам специализации комиссии;
- разработку рабочих программ по предметам;
- разработку содержания факультативных курсов по предметам;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;

– апробацию новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа методической комиссии включает в себя:

- оказание методической помощи преподавателям;
- разработку дидактических и методических материалов;
- формирование, развитие и воспитание культуры интеллектуального труда;
- изучение и внедрение в практику работы методической комиссии и училища передового педагогического опыта;
- изучение и внедрение в практику работы преподавателей новых технологий и исследовательских методов обучения;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности обучающихся, опираясь на новые организационные технологии обучения.

3.4. Диагностическая работа методической комиссии включает в себя:

- осуществление внутриучилищного контроля качества знаний обучающихся;
- осуществление контроля качества преподавания;
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется методическая комиссия;
- анализ результатов, профессионального роста преподавателей и качества обучения в динамике развития.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

- Методическая комиссия имеет право:
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности училища на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими методическими комиссиями училища и аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.
- Методическая комиссия несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение государственных стандартов полного (общего) образования (федеральный, региональный), утвержденных постановлением Правительства РФ;
- компетентность принимаемых решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

5.1. В состав комиссии входят председатель, преподаватели-предметники и мастера производственного обучения.

5.2. Методическая комиссия составляет годовой план работы, который рассматривается и утверждается на её заседаниях.

5.3. Не реже одного раза в месяц проходит заседание методической комиссии.

5.4. По завершении учебного года председатель методической комиссии представляет директору училища творческие отчеты о работе комиссии.

5.5. Ликвидация и реорганизация методической комиссии производится по решению директора училища.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Председатель методической комиссии или избранный комиссией секретарь ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся у председателя методической комиссии училища.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методической комиссии.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Е.А. Детистова