

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения (далее – проживающие в общежитии). В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха, проведения воспитательной работы.

1.3. Общежитие, являясь специализированным жилищным фондом Волгоградской области, находится в составе образовательного учреждения, в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств.

1.4. В соответствии с Законом Волгоградской области от 12.12.2007 г. № 1591-ОД «О жилищном фонде Волгоградской области», граждане, находящиеся в трудовых отношениях с организацией (учебным заведением) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения являющегося работодателем заявителя, о предоставлении комнаты для проживания на период трудовых отношений с работодателем.

1.5. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор Учреждения.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают Договор найма жилого помещения.

1.8. Проживание обучающихся осуществляется бесплатно на период обучения.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое помещение общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- избирать и быть избранными в Совет общежития, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;

2.2. Проживающие в общежитии **обязаны**:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, прачечная, туалеты и т.д.).
- экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину во время сна (с 23.00 до 7.00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18 до 20 ч.);
- при выбытии из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке.

2.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, участвуют в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению общежития и территории общежития, в ремонтных работах, систематических генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и в других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии, к проживающим по представлению работников общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. **Категорически запрещается** появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических веществ.

3. **Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, осуществляется **заведующем хозяйственной частью**.

- организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется **комендантом общежития**;
- руководство культурно-массовой работой, санитарным состоянием комнат, дисциплиной проживающих возлагается на **воспитателя общежития** при непосредственном контроле **заведующей учебной частью**.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по Типовым нормам оборудования;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант общежития **обязан** обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного администрацией Учреждения, справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- учет замечаний по содержанию общежития и контроль за их устранением;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа, принятие мер по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Учреждения для этой цели лицом.

3.4. Комендант общежития **имеет право**:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с воспитателями и Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Заселение общежития, выселение из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списков учащихся на вселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения.

4.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

4.4. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения.

5. Общественные органы управления общежитием

5.1. В общежитии обучающимися избирается Совет общежития, представляющий их интересы. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируются сектора.

5.2. Совет общежития координирует деятельность секторов совета общежития, организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии, оказывает помощь обучающимся в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших обучающихся.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии.

5.4. Администрация Учреждения поощряет Совет общежития за успешную работу.

5.5. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся на его участке, содержанию участка в чистоте и порядке.

5.6. Староста в своей работе руководствуется решением Совета общежития.

5.7. В состав Совета общежития входят: председатель совета, председатели советов каждого этажа, члены комиссий (секторов) и старосты комнат (блоков).

5.8. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через председателей этажей.

5.9. Высшим органом является общее собрание проживающих в общежитии. В его состав также входят воспитатели общежития.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Профессиональное училище № 13 имени
дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»
от « 27 » ноября 2015г.
№ 266-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**
государственного бюджетного профессионального образо-
вательного учреждения «Профессиональное училище
№13 имени дважды Героя Социалистического
Труда В.И. Штепо»