

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Профессиональное училище № 13 имени
дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»
от «17» декабря 2015г.
№304-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Профессиональное училище
№ 13 имени дважды Героя Социалистического
Труда В.И.Штепо»

1. Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2014г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Рекомендациями по составлению учебного плана Письма Минобрнауки России, федеральными базисными учебными планами, реализующими программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Уставом.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок организации и проведение промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» (далее –Училище).

1.3 Училище самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной, производственной практике разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.5 Училищем создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД;
- уровень приобретенных компетенций.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

2.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме

экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

2.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

2.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
- экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).

2.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности.

2.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД «Физическая культура» зачеты по итогам каждого семестра; по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
- по МДК экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
- по учебной, производственной (по профилю специальности) практикам дифференцированные зачеты;
- по ПМ экзамены (квалификационные).

2.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

2.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).

2.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.

2.10 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

2.11 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.12 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ должно быть предусмотрено привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1 поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание фондов оценочных средств (ФОС) разрабатываются методическими комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

3.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

3.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

3.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.

3.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

3.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися определяется оценками: «зачтено», «незачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован».

3.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик обучающимися определяется оценками: «зачтено(отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «незачтено(неудовлетворительно)» и фиксируется в зачетной ведомости словами: «зачтено (оценка прописью)», оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено(неудовлетворительно)», в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован».

3.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)», «неудовлетворительно(2)», фиксируется в экзаменационной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)»; оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно(2)».

3.9 Училище может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.

3.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности) не освоен», фиксируется в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности) не освоен».

3.11 Процедура организации и проведения экзамена (квалификационного экзамена) предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

3.12 На проведение:

- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
- письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу;

3.13 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:

- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);

3.14 При необходимости Училище имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

3.15 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

3.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:

- получения обучающимся на экзамене оценки «неудовлетворительно(2)»;
- отсутствия обучающегося на экзамене;
- при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.

3.17 На основании решения Педагогического совета и личного заявления обучающегося определяются сроки повторного проведения экзамена.

3.18 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.19 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Училища переводятся на следующий курс обучения.

3.20 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачтено(неудовлетворительно)», «неудовлетворительно(2)», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.

3.21 Распоряжением директора Училища устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.

3.22 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации (зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного), приказом директора Училища по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

3.23 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Училища.

4. Организация промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

5.1 В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях НПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) определяется список ООД для проведения соответствующих форм промежуточной аттестации по учебным годам и семестрам .

5.2 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость.

6. Организация деятельности структурных подразделений по организации промежуточной аттестации

6.1 В рамках организации промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;

- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах промежуточной аттестации;

- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные

ведомости и др.), своевременно (в день проведения всех аттестации) передают экзаменационные, зачетные, в учебную часть;

– организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.

6.2 В рамках организации промежуточной аттестации зав. учебной частью:

- составляет расписание промежуточной аттестации;

- формирует зачетные, экзаменационные ведомости по учебным группам, выдает их преподавателям;

– систематизирует информацию по итогам аттестации;

– готовит проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

6.3 В рамках организации промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе:

– формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;

– осуществляет общий контроль организации и проведения промежуточной аттестации в Училище;

– формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

– контролирует деятельность всех структурных подразделений Училища, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации.

Зав. учебной частью:

Л.В. Самойленко