

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Комиссии.....	5
3. Организация и порядок деятельности Комиссии.....	5
4. Взаимодействие.....	7
5. Права и обязанности Комиссии.....	8
6. Заключительные положения.....	8

Приложение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Волгоградской области от 13.07.2009 г. № 1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, приказы и распоряжения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» (далее - Училище), Устав ГБПОУ «ПУ № 13», Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «ПУ № 13», а также настоящее Положение.

1.3. Положение рассматривается на Совете училища и утверждается директором Училища. В состав комиссии входят работники Училища: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является директор Училища.

1.5. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, преподавателей и административно-хозяйственной части Училища, по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у

работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. **Коррупция** – это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и/или ликвидации их последствий.

1.6.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Училище субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- обучающиеся Училища;
- физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг обучающимся Училища.

1.6.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности Училища по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Училище;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Училища;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Училища по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Училища;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных правонарушений, который утверждается приказом директора Училища.

- 3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- 3.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в отсутствие председателя по его поручению – заместитель председателя Комиссии.
- 3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.
- 3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от

общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Училища по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Училище;
- с органами управления Училища по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Училище;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Училища и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Училище;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

- 5.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 5.1.2. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Училища, преподавателей, обучающихся, работников Училища, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 5.1.3. Принимает решения по входящим в ее компетенцию вопросам противодействия коррупции;
- 5.1.4. Контролирует исполнение принимаемых директором Училища решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5.1.5. Решает вопросы организации деятельности Комиссии;
- 5.1.6. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 5.1.7. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных актов Училища и (или) их проектов;
- 5.1.8. Взаимодействует с органами противодействия коррупции, созданными в Российской Федерации;
- 5.1.9. Привлекает к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, работников и студентов Училища;
- 5.1.10. Координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции Училища, дает им указания, обязательные для выполнения;
- 5.1.11. Контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход.
- 5.1.12. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и рассмотрения его на Общем собрании работников училища для дальнейшего утверждения директором Училища.

Разработчик:

Зам. директора по УПР - В.В. Стройкина

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя
Социалистического Труда В.И.Штепо»

Председатель комиссии:

- Детистова Елена Александровна – директор училища.

Заместитель председателя комиссии:

- Стройкина Валерия Владленовна – заместитель директора учебно-производственной работе.

Секретарь комиссии:

- Турченкова Людмила Геннадьевна – инспектор по кадрам.

Члены комиссии:

- Тужилкина Екатерина Алексеевна – председатель профсоюзного комитета училища;
- Голованова Наталья Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Стройкина Олеся Леонидовна – заведующая учебной частью;
- Ялунина Светлана Васильевна – главный бухгалтер;
- Великоиваненко Оксана Николаевна – старший мастер;
- Лобакин Виталий Васильевич – заведующий хозяйственной частью;
- Жданко Татьяна Евгеньевна – председатель родительского совета училища.