

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «ПУ№13»  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г  
№\_\_\_\_\_

***ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
государственного бюджетного профессионального образова-  
тельного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени  
дважды героя Социалистического Труда В.И.Штепо»  
на 2016-2020гг.***

**г. Калач-на-Дону**

## Паспорт программы развития

<b>Название программы</b>	Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды героя Социалистического Труда В.И.Штепо» на 2016-2016 гг.
<b>Основание для разработки программы развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>- типовое положение об образовательном учреждении СПО</li> <li>- конвенция о правах ребенка</li> <li>- концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020г. утвержденная правительством РФ от 17.11.2008г. №1662-р</li> <li>- устав ГБПОУ «ПУ № 13»</li> </ul>
<b>Заказчик программы</b>	Социум
<b>Исполнители основных мероприятий программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- администрация училища</li> <li>- инженерно-педагогический коллектив</li> <li>- родители и законные представители обучающихся</li> <li>- учредители и социальные партнеры</li> <li>- коллектив обучающихся</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2016-2020гг.
<b>Разработчики программы</b>	Администрация училища
<b>Финансовое обеспечение программы</b>	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: областного бюджет и дополнительные привлеченные средства (спонсорские средства, доходы от дополнительных образовательных услуг).
<b>Система организации контроля за выполнением программы</b>	Администрация ежегодно отчитывается о выполнении программы перед педагогическим коллективом.
<b>Адрес организации, где выполняется программа</b>	404503 Волгоградская область г. Калачна-Дону, ул. Октябрьская 271

## **I. Этапы реализации**

1. Ориентировочный (2016–2017гг.). Цель этапа – создание правовых, организационных, педагогических, учебно-методических и экономических условий для модернизации образовательного пространства училища в условиях компетентностной парадигмы образования.

2. Технологический (основной) (2016–2020гг.). Отработка нового содержания образования, методов и организационных форм учебно-воспитательного процесса. Достижение определенных требований к качеству результатов его деятельности.

3. Обобщающий (2019–2020 гг.). Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития училища, фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах училища.

**Цель программы:** Создание правовых, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития училища в интересах личности, общества и государства, повышения его социальной результативности. Развитие экономических, методических, научных условий для обеспечения функционирования профессионального училища, повышения качества профессионального образования, подготовка конкурентоспособного специалиста. Повышение качества образования обеспечение адаптации преподавателей и студентов к социальным, экономическим и культурным запросам общества и требованиям рынка труда.

**Основные идеи развития образовательной системы училища:** Основа идеи и цели развития образовательной системы формируются с учетом ее современного состояния, выявленных проблем и перспектив развития. Формирование гармонично развитой и социально активной личности, подготовка высококвалифицированного специалиста. В связи с чем, образовательная система должна быть ориентирована на потребности профессионального образования, обеспечивающего рынок труда.

**Принципы реализации программы.** Реализация программы строится на следующих принципах: - программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы; - преемственности данной программы развития и программы развития образовательного учреждения, реализованной ранее;

- информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в училище;

- вариативности, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития училища;

- включения в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства.

**Задачи Программы:** подготовка квалифицированных рабочих кадров в соответствии с запросами личности и потребностями рынка труда; развитие социального партнерства между заинтересованными структурами; развитие училища как многоуровневого, инновационного образовательного учреждения СПО; комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, направленного на реализацию государственных стандартов СПО; комплексно-методическое обеспечение профессий и предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения; развитие в училище внебюджетной деятельности; развитие училища, осуществляющего наряду с реализацией общеобразовательных программ, производственную деятельность, соответствующую профилю специалиста; развитие инновационной деятельности училища; формирование единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности; пересмотр учебных планов и программ в соответствии с ФГОС третьего поколения; корректировка учебных программ; разработка рабочих программ; повышение качества профессионального обучения на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта; формирование и развитие у инженерно-педагогических работников нового педагогического мышления, развитие пе-

дагогического творчества, повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогического коллектива; сохранение и развитие потенциала каждого педагога; комплектование кадров; организация работы преподавателей, мастеров производственного обучения; совершенствование системы аттестации преподавателей, проведение методических дней и совещаний преподавателей по вопросам методологии урока, внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, передового педагогического и производственного опыта; совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов; актуализация педагогического просвещения родителей, формирование единого воспитательного пространства с учетом интересов его участников; развитие научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов; развитие внеучебной деятельности студентов; формирование общей культуры подростка, создание здорового психологического климата в учебных группах; развитие творческих способностей студентов; профилактика правонарушений среди студентов; укрепление связей инженерно-педагогического коллектива с родителями; укрепление материально-технической базы училища; создание современной лабораторной базы.

Для развития образовательной системы необходимо следующее обеспечение: - социальная поддержка субъектов образовательного процесса; - материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение; - научное и методическое сопровождение образовательных процессов и процессов управления ими; - кадровое обеспечение; - информационное обеспечение.

Степень эффективности развития училища будет определяться по следующим показателям: количественные изменения; качественные изменения. Количественные изменения отражают динамику: сети образовательных услуг училища; выбора студентами образовательных программ; наполняемости учебных групп; кадрового обеспечения образовательного процесса; финансирования и материально-технического оснащения училища. Качественные изменения отражают такие тенденции в образовательной системе, как: оптимизация сети образовательных услуг предоставляемых училищем, развитие их инновационных видов; повышение уровня и качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО; усиление продуктивного влияния инновационной деятельности на образовательные процессы; удовлетворенность студентов, работодателей качеством образования; рост мастерства руководящих и педагогических кадров.

**Основные направления Программы:** оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки выпускников в целях эффективного решения задач модернизации образования; реализация многоуровневого, многопрофильного образования; расширение номенклатуры действующих специальностей СПО согласно потребностям предприятий и учреждений района, области; обеспечение соответствия профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО в части содержания и уровня профессиональной подготовки выпускников; инновационная деятельность; методическая работа преподавателей, мастеров п/о: по реализации инновационных технологий, по созданию учебно-методических пособий, рекомендаций, участие в конкурсах профмастерства; организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов; социальное партнерство; развитие материально-технической базы; повышение квалификации педагогических и руководящих работников училища; расширение форм профориентационной работы.

**Ожидаемые результаты:**

- достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- формирование многоуровневого профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- развитие воспитательного потенциала училища в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;

- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда и объемами подготовки специалистов;
- демократизация управления;
- повышение эффективности сотрудничества с социальными партнерами;
- обновление преподавательского состава;
- создания нового поколения учебной, учебно-методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС, расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе;
- развитие научной инновационной деятельности училища.

**Контроль исполнения** Программы развития будет обеспечиваться следующими организационно-управленческими действиями:

- составление плана реализации Программы развития училища;
- формирование ежегодных календарных планов работы училища, планов работы методических комиссий, личных творческих планов преподавателей, мастеров п/о;
- корректировка учебных программ, планов в соответствии со стандартами СПО третьего поколения;
- ежегодный отчет директора о выполнении Программы развития на заседаниях педагогического Совета.

Программа может служить основой для принятия решений администрацией, структурными подразделениями училища по вопросам развития процесса образования.

Установившийся план приема учащихся составляет 100 (75) человек ежегодно.

План приема выполняется на протяжении - 5 лет.

Прием ведется по следующим профессиям:

Мастер жилищно-коммунального хозяйства

Сварщик (электросварщик ручной сварки; газосварщик)

Мастер отделочных строительных работ (штукатур; маляр строительный; облицовщик-плиточник)

Парикмахер

Мастер столярно-плотничных и паркетных работ (столяр строительный; плотник; стекольщик).

На предстоящие 4 года планируется сохранить план набора 100 человек.

Уровень подготовки обучающихся зависит от качественного состава инженерно-педагогического коллектива:

1.	Всего	20
2.	Образование:	
	- высшее	12
	- среднее специальное	5
	- начальное профессиональное	3
3.	Стаж работы:	
	- до 10 лет	6
	- более 10 лет	14
4.	Почетные звания:	
	- Отличник ПТО	5
	- Заслуженный учитель	1
5.	Руководят методкомиссиями	4
6.	Аттестовано:	
	- всего	20
	- на высшую квалификационную категорию	4
	- на первую квалификационную категорию	6
	- соответствие занимаемой должности	10

Образование и квалификация педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Методическая работа в училище является целостной, основанной на достижениях науки и передового педагогического опыта, система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

Образовательная политика методической работы училища строится исходя из методической темы: «Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе создания развивающего образовательного пространства».

## **II. КОНЦЕПТУАЛЬНО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

Основываясь на прогнозах экономического развития России до 2020 года, можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в ресурсных отраслях а также техническом, технологическом, информационном пространстве.

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческой активностью.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Все перечисленное выше в условиях модернизации российского образования обуславливает продолжение работы по реализации принципа опережающего образования, в основе которого лежит идея развития личности. Опережающий характер образования, в отличие от традиционного, ориентируется в подготовке специалистов не только на конкретную профессиональную деятельность, но и на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретение многофункциональных умений, обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускника, отвечающего запросам современного и перспективного рынков труда. Увеличивается роль среднего профессионального образования и в становлении духовных идеалов молодежи, оказания ей помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

На пятилетнюю перспективу сохраняются следующие принципы деятельности училища:

- Вариативности и гибкости (гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ).
- Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса СПО и высшим профессиональным образованием. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.
- Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.
- Совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.
- Улучшение материальной базы за счет ввода в действие нового учебного корпуса.
- Увеличение доходов за счет внебюджетных поступлений и использование их для укрепления материально-технической базы.
- Повышение профессионального уровня инженерно-педагогического со-

става за счет хорошо организованной методической работы в училище и курсовой переподготовки и повышения квалификации.

- Совершенствование подхода к методическому обеспечению изучаемых профессий.

- Создание условий для личностного развития за счет полного освоения внедрения ФГОС и выработки системы в воспитательной работе.

**ВИДЕНИЕ** (представление о будущем идеальном состоянии ГБПОУ «ПУ № 13»).

ГБПОУ «ПУ № 13»- высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Основные приоритеты в деятельности:

– ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту;

– завоевание и удержание лидирующих позиций среди образовательных учреждений среднего профессионального образования на территории Волгоградской области.

**МИССИЯ** (ФИЛОСОФИЯ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ГБПОУ «ПУ № 13»)

Подготовка конкурентоспособного специалиста, способного к саморазвитию, проведение последовательной политики по совершенствованию качества образовательной деятельности училища на основе анализа потребительских нужд и приоритетов инновационного развития экономики.

**ЦЕННОСТИ:** *Качество, профессионализм и мотивированность* персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

*Лидерство*, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и российских рейтингов образовательных учреждений.

*Межфункциональный (командный, групповой) подход* к решению сложных и комплексных проблем и задач.

*Эффективный и ответственный менеджмент*, оцениваемый устойчивостью развития училища и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

*Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду* – основа успешной деятельности училища.

### III. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ УЧИЛИЩА

С учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалистов, и, исходя из необходимости понимания повышения качества среднего профессионального образования, основными направлениями развития училища определяются:

- создание оптимальной структуры и обеспечение качества содержания образования;

– оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие училища:

– нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение;

– кадровое обеспечение;

– учебно-информационное и учебно-методическое обеспечение;

– научная и творческая деятельность;

– формирование благоприятной воспитательной среды;

– материально-техническое обеспечение;

– предпринимательская деятельность по формированию внебюджетных источников финансирования развития колледжа;

- обеспечение качества подготовки специалистов;

- совершенствование использования системы менеджмента качества в образовательном процессе.

**Внешние положительные факторы, влияющие на развитие училища:**

- наличие нормативной правовой базы функционирования и развития училища;
- заметная динамика роста потребности технических кадров на рынке труда;
- внимание Правительства к необходимости повышения заработной платы работников бюджетной сферы и их социальной защите;
- престижность колледжа на региональном рынке труда;
- наличие возможности постоянного повышения квалификации работников колледжа за счет бюджетных средств;
- создание единого информационного пространства.

**Возможные внешние неблагоприятные факторы:**

- снижение бюджетного финансирования при переходе на подушевое финансирование;
- снижение конкурсного отбора в связи с демографической ситуацией;
- снижение уровня базовых знаний выпускников школ.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Осуществление подготовки специалистов по специальностям СПО базовой и углубленной подготовки	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УПР.
2.	Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей подготовки в соответствии с ФГОС 3-го поколения. Приведение ОПОП в соответствие с перспективами развития машиностроения, строительства, запросами студентов, требованиями работодателей, условиями рынка труда: - требований к знаниям и умениям выпускников; - учебных планов; - рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - рабочих программ практик; - программ итоговой государственной аттестации выпускников.	2016-2017	Зам. директора по УПР председатели МК
3.	Осуществление подготовки и переподготовки специалистов и работников по программам дополнительного профессионального образования с учетом экономического развития региона	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УВР,
4.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УВР, УПР
5.	Заключение договоров с базовыми отраслевыми предприятиями и учреждениями о совместной деятельности в сфере практической подготовки студентов	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УВР, УПР



6.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о целевой подготовке специалистов	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УВР
7.	Участие в формировании контрольных цифр ежегодного приема студентов на бюджетной основе	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УВР
8.	Формирование оптимальных цифр ежегодного приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Ежегодно	Директор; зам. директора по УВР
9.	Мониторинг реализации третьего поколения ФГОС по специальностям колледжа с целью повышения качества подготовки специалистов. Корректировка учебно-программной документации по результатам мониторинга.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
10.	Расширение применения электронных обучающих средств по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС третьего поколения	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, председатели МК

- Конкуренция со стороны учебных заведений среднего звена, готовящих специалистов аналогичного профиля;
- возможность обучения рабочих кадров на самих производственных предприятиях;
- незаинтересованность руководителей предприятий в приеме студентов на практику;

#### **Внутренние проблемы развития училища:**

- старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения инновационных технологий;
- снижение конкурса и контингента;
- состояние зданий и коммуникаций, требующих значительных вложений на капитальный и текущий ремонт;
- невозможность предоставления обучающимся всего многообразия новейших видов техники, используемой на производственных предприятиях;
- невозможность организации бесплатного питания для обучающихся.

#### **Обеспечение качества подготовки специалистов**

##### **Задачи:**

- обеспечение качественного приема как результата целенаправленной профориентационной работы;
- функционирование системы оптимального внутреннего контроля результатов учебного и воспитательного процессов;
- разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения по всем видам учебной деятельности студентов, включая программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям подготовки;
- обеспечение возможности студентам и выпускникам колледжа непрерывного повышения профессионального образования с целью их успешной адаптации к потребностям рынка образовательных услуг и труда, удовлетворения личностных потребностей в профессиональном образовании.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
--------------	---	--------------	---------------------------------

1.	Разработка ежегодных правил приема студентов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Ежегодно до 01.04.	Директор, зам. дир. по УВР, отв. секретарь приемной комиссии
2.	Формирование составов и обеспечение продуктивной работы приемной комиссии	Ежегодно до 01.04.	Директор, зам. дир. по УВР, отв. секретарь приемной комиссии
3.	Проведение Дней открытых дверей, осуществление целенаправленной профориентационной работы (реклама в СМИ, о специальностях подготовки, опубликование вебсайта, участие в выставках и др.)	Ежегодно февраль-май	зам. дир. по УВР, отв. секретарь приемной комиссии
4.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению уровня сформированности общеучебных умений студентов нового приема, разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	Ежегодно до 01.11.	Зам. директора по УВР, председатели МК, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5.	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам, обеспечивающих освоение ОПОП по специальностям подготовки	В течение всего периода	Библиотекарь, зав. учебной частью
6.	Актуализация положений о промежуточной аттестации и об итоговой государственной аттестации студентов училища	Ежегодно до 01.09	Зам. директора по УВР
7.	Анализ отчетов председателей ГАК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно до 01.12.	Зам. директора по УВР, председатели МК, преподаватели спецдисциплин

**Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

Задачи:

- правильное определение целей и задач, средств и методов, обеспечивающих перспективное развитие училища;
- совершенствование состояния нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность училища, приведение ее в соответствие с действующим законодательством;
- повышение эффективности деятельности коллегиальных совещательных органов.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками.	Ежегодно	Директор; инспектор по кадрам
2.	Актуализация положений о структурных подразделениях училища в соответствии с действующим законодательством, Уставом училища	По мере необходимости	Директор; зам.директора по УВР, УПР
3.	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций	По мере необходимости	Директор; зам.директора по УВР, УПР

	развития СПО		
4.	Актуализация документированных процедур, регламентирующих образовательную и иную деятельность в колледже	Не менее 1 раза в год	Директор
5.	Формирование оптимальных составов коллегиальных органов педагогического совета, методического совета, совета училища, разработка планов их работы	Ежегодно до 31.08	Директор; зам. директора по УВР
6.	Составление отчетной документации по формам СПО-1, СПО-2 и другим формам по требованиям учредителя	Ежегодно	Директор; зам. директора по УВР, руководители подразделений

***Кадровое обеспечение образовательной деятельности.***

Задачи:

- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников в соответствии с критериальными значениями показателей, используемых при установлении вида учреждения среднего профессионального образования;
- добиваться 100% обеспеченности педагогическими кадрами к началу учебного года;
- обеспечение системности и результативности повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников;
- осуществление планомерной подготовки кадров к практическому использованию в образовательном процессе информационных технологий, электронных учебных материалов;
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ;
- привлечение к педагогической работе выпускников училища;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда всех категорий работников училища, повышение их социальной защищенности.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Определение потребности в преподавательских кадрах	Ежегодно до 25.08	Директор; зам. директора по УВР
2.	Анализ состояния обеспеченности кадрами	Ежегодно до 01.05	Зам. директора по УВР, инспектор по кадрам
3.	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения, семинаров, стажировок на базовых предприятиях	Ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов	Ежегодно	Директор
5.	Оптимизация составов предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно до 31.08	Замдиректора по УВР

***Научно-методическое обеспечение образовательного процесса***

**Задачи:**

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей подготовки, отвечающего требованиям ФГОС СПО 3-го поколения;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Разработка рабочих учебных планов по специальностям подготовки	2016-2017гг.	Зам.директора по УВР, председатели МК
2.	Разработка рабочих программ учебных Дисциплин и профессиональных модулей, вводимых в образовательный процесс учебными планами специальностей в соответствии с ФГОС нового поколения	2016-2018гг	Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели
3.	Разработка (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС нового поколения	2016-2018	Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели
4.	Формирование современного учебно- методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин новых учебных планов	2016-2018	Зам.директора по УВР, председатели МК, преподаватели
5.	Формирование современного учебно- методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с новыми учебными планами	2016-2018	Зам.директора по УВР, председатели МК
6.	Разработка комплектов учебно- методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами	2017г.	председатели МК, преподаватели
7.	Разработка рекомендаций по вне-аудиторной самостоятельной учебной работе студентов	2016-2019	Председатели МК, преподаватели
8.	Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и	Ежегодно в соответствии с РУП	Рук. службы НМО, зав. метод. кабинетом, председатели цикловых комиссий, преподаватели

	профессиональным модулям		
9.	Разработка программ и рекомендаций по всем видам практик	2016-2018	Замдиректора по УПР, председатели МК, преподаватели
10.	Развитие библиотечного фонда, укомплектование кабинетов(лабораторий) современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературы	В течение всего периода	Директор, зав.библиотекой
11.	Разработка электронных учебных материалов	В течение всего периода	Замдиректора по УВР, председатели МК, преподаватели
12.	Развитие фонда видео- и аудиоматериалов, материалов на электронных носителях в учебных кабинетах (лабораториях)	В течение всего периода	Рук. службы НМО, зав. метод. кабинетом, преподаватели
13.	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологий	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, председатели МК, преподаватели
14.	Организация и проведение конкурсов: - на лучшую цикловую комиссию; - на лучшую методическую разработку; - на лучший открытый урок; - на лучший учебный кабинет	2016-2019гг.	Зам.директора по УВР, председатели МК, преподаватели
15.	Подготовка преподавателей колледжа к участию в работе теоретических, научно-практических конференций, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	2016-2020гг.	Зам.директора по УВР, председатели МК
16.	Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	2016-2020гг.	Зам.директора по УВР, председатели МК
17.	Определение актуальной методической темы года	Ежегодно до 31.08	Завуч, председатели МК

### *Развитие творческой активности студентов*

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и института студенческой самоорганизации, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда студентов колледжа, повышение их социальной защищенности.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Разработка концепции воспитания в училище	До 01.09.2017	Замдиректора по УВР
2.	Оптимизация состава классных руководителей учебных групп, осуществляющих воспитательную работу со студентами	Ежегодно до 31.08	Директор, зам.директора по УВР
3.	Формирование студенческого совета училища как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.	Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности студенческого коллектива	Ежегодно	Зам.директора по УВР,
5.	Работа комнаты Боевой Славы, пополнение его экспозиции и материалов	В течение всего периода	Библиотекарь
6.	Актуализация правил проживания студентов в общежитии, формирование студенческого совета общежития	В течение всего периода	Воспитатели, комендант
7.	Организация на базе училища спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Рук.физвоспитания
8.	Проведение внутриучилищных смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих способностей студентов	Ежегодно	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
9.	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах регионального и отраслевого уровней	Ежегодно	Зам.директора по УВР, рук. преподаватели

### **Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

Задачи:

- обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта зданий, кабинетов и мастерских училища;
- модернизация учебно-лабораторного оборудования по специальностям подготовки;
- анализ технического состояния материальной базы училища;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников и студентов;
- обеспечение санитарно гигиенических условий труда работников и студентов;
- систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы училища и ее эффективного использования

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Формирование планов капитального и текущего ремонтов, реконструкции зданий колледжа	Ежегодно	Директор, завхоз, гл. бухгалтер
2.	Анализ затрат на приобретение основных средств и динамика их развития	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
3.	Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, завхоз, гл. бухгалтер

4.	Учет основных средств и материальных ценностей	Ежегодно	Гл. бухгалтер
5.	Обеспечение сохранности имущества колледжа, соблюдение режима экономии	В течение все-	Руководители Подразделений

### *Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников училища*

#### Задачи

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников училища.
- совершенствование системы оплаты труда работников колледжа, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Представление работников училища по результатам их деятельности к награждению	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УВР, рук. подразделений
2.	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор
3.	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников училища	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер, руководители подразделений
4.	Содействие выпускникам училища в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, замдиректора по УПР
5.	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда	Ежегодно	Замдиректора по УПР, старший мастер
6.	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	По срокам учредителя	Замдиректора по УПР
7.	Выплата всех видов стипендии студентам училища в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зам.директора по УВР, завуч
8.	Оказание материальной помощи студентам и сотрудникам училища	По мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер, рук.
9.	Медицинское обслуживание студентов и сотрудников училища	В течение года	Директор

### *Социальное партнерство*

#### Задачи

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.
- участие в итоговой государственной аттестации выпускников;
- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций;

- привлечение к преподаванию в училище ведущих специалистов предприятий и организаций;
- трудоустройство выпускников училища .

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР
2.	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР
3.	Присвоение рабочих профессий по итогам освоения профессиональных модулей	По графику учебного процесса	зам.директора по УПР
4.	Привлечение специалистов предприятий и организаций к руководству дипломным проектированием, участию в ИГА	По графику учебного процесса	Зам.директора УПР

#### **Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников училища**

Задачи:

- поиск и формирование стабильных внебюджетных источников, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

<b>№ п/п</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители по должности</b>
1.	Разработка проектов внебюджетной деятельности училища на календарный год: -разработка нормативов обучения, дополнительных образовательных услуг; - составление смет на все виды услуг, реализуемых в училище	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
2.	Развитие комплекса дополнительных образовательных программ	Ежегодно	Директор, зам. директора по УПР преподаватели

#### **IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Реализация Программы развития ГБПОУ «ПУ № 13» позволит обеспечить:

- достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- формирование диверсифицированного, среднего профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;
- повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей;



- укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей;
- создание нового поколения учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями государственных стандартов нового поколения;
- развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе.

#### ***V. КОНТРОЛЬ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.***

Контроль за реализацией осуществления программы развития осуществляет директор. Анализ успешности реализации программы проводится:

- на совещаниях при директоре, с участием заместителей директора и старшего мастера;
- методическими комиссиями по вопросу разработки учебных программ в соответствии с ФГОС.

Заместители директора занимаются экспертизой выполнения программы по работе с кадрами.

Для проведения целостного анализа выполнения программы создать экспертную комиссию в составе: директора, заместителей, руководителей методических комиссий и представителей МК профсоюза.

