

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБПОУ «ПУ № 13»**  
**от 18.02.2016г.**  
**№59-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОРМЕ**  
**ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**“ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13**  
**ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО”**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, с Уставом училища.

2. Настоящее Положение регламентирует право получения обучающимися профессионального образования в соответствии с государственными стандартами в форме – индивидуального обучения.

3. Положение об индивидуальной форме обучения обучающихся училища утверждается решением Педагогического Совета училища, имеющим право вносить в него изменения.

4. Положение об индивидуальной форме обучения вводится в действие приказом директора училища.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ.

1. . Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено обучающемуся, успешно овладевающему основной образовательной программой специальности и не имеющему дисциплинарных взысканий, в случаях:

- проявления обучающимся способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения,

- беременности, рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- получившему медицинское заключение: инвалидность или перенесенного тяжелого заболевания, санаторного лечения;

- семейных обстоятельств (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.),

- производственной необходимости по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, регулярные выезды, служебные командировки),

- параллельного обучения на очной форме или по другой специальности.

2. Для перевода на индивидуальное обучение в учебную часть представляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- Справка с места работы/учебы/органов социальной защиты.

- Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК.

- Копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет).

- Ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших обучающегося.

- Копия приказа о длительной командировке.

На основании личного заявления обучающегося, поданных документов, обучающийся переводится на индивидуальное обучение.

3. На основании приказа директора училища заместителем директора по УПР составляется расписание занятий обучающегося в форме индивидуального обучения, в котором определяется:

- время посещения занятий,
- дни посещения учебных практик и занятий по теоретическому обучению.

4. Расписание занятий доводится до сведения обучающегося и родителей (или лиц его заменяющих).

5. Результаты обучения фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения.

6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные технологии, компьютерное тестирование и т.п.

7. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, находящемуся на индивидуальном обучении, приказом по училищу могут быть изменены сроки зачётно- экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

6. Индивидуальное обучение не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к типовому учебному плану.

7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, установленной в училище.