

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПУ № 13»
От 18.02.2016г.
№58 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
В.И.ШТЕПО”**

1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

- 1.Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в образовательном учреждении.
- 2.Комиссия по трудовым спорам в своей работе руководствуется "Кодексом законов о труде Российской Федерации".
- 3.Комиссия по трудовым спорам создается и действует в целях:
 - рассмотрения трудовых споров между работником и администрацией,
 - по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде,
 - разъяснения условий трудового договора и других соглашений о труде.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ.

- 1.Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения,
- 2.Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.
- 3.Порядок избрания, численность и состав комиссии, срок её полномочий определяются общим собранием трудового коллектива.
- 4.Комиссия по трудовым спорам из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ.

- 1.Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.
- 2.Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 3.В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 4.Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.
- 5.Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации.
- 6.Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рас-

- смотрения, что не мешает работника права подать заявление повторно.
7. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессионального Союза образовательного учреждения.
По требованию комиссии администрация обязана представлять необходимые расчеты и документы.
 8. Заседание комиссия по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в её состав членов.
 9. Комиссия по трудовым спорам принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
 10. Копия решения комиссия вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения.

4. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.

1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией образовательного учреждения в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
2. В случае неисполнения администрацией образовательного учреждения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.
3. Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.