

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБПОУ «ПУ № 13**  
**от «14 » марта 2016г.**  
**№ 83-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Профессиональное**  
**училище № 13 имени дважды Героя**  
**Социалистического Труда В.И.Штепо»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо», являющегося представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании училища, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту -Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета -один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ,
- Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования
- Уставом училища
- иными нормативными актами, регламентирующими работу ОУ;

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации, которых издается приказ по училищу.

1.7. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации училища в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь училищу в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает училищу организационную и консультационную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в училище, проживающих в общежитии и другим вопросам деятельности училища и направляет предложения руководителю.
- содействует совершенствованию материально-технической базы училища, благоустройству его помещений и территории.
- содействует привлечению в училище дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития училища в виде добровольной благотворительной помощи.

### **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке училищак новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией училища контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации училища в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора училища.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления училища и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации училища.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов училища.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета профилактики училища, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителей от каждой учебной группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета составляет 8-12 человек.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.5 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени училища, документы подписывают директор училища и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.