

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора ГБПОУ**  
**«Профессиональное училище № 13 имени**  
**дважды Героя Социалистического Труда**  
**В.И. Штепо»**  
**от « 27 » ноября 2015г.**  
**№ 263-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об объединениях обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Профессиональное училище № 13 имени**  
**дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об объединениях обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13» (далее – Положение) разработано на основе: Закона Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 04.12.2013г. № 118-ОД, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11. 2011 г. № 2736 «О совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования», а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Положение дополняет и регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия объединений обучающихся, действующих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ПУ № 13» (далее – Учреждение).

1.3. Формы объединений обучающихся в Учреждении:

- а) Совет командиров;
- в) Совет общежития;
- д) Другие объединения обучающихся, создаваемые по интересам.

1.4. Объединения обучающихся самостоятельны в организации своей деятельности и руководствуются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организационно-методические принципы деятельности объединений обучающихся**

2.1. Выборность и сменяемость ученического актива.

2.2. Создание условий для проявления лидерских качеств обучающихся.

2.3. Конкретизация направлений и содержания деятельности.

2.4. Доброжелательного сотрудничества с другими субъектами образовательной политики (администрацией Учреждения, родителями, педагогами, социальными партнерами).

2.5. Защиты прав и интересов обучающихся.

### **3. Ведущие функции объединений обучающихся**

3.1. Информационная – по распространению социально и профессионально значимой для обучающихся информации.

3.2. Деятельная – инициативного участия в учебной, досуговой, профессиональной деятельности.

3.3. Коммуникативная – по регулированию общения между обучающимися и другими субъектами образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры Учреждения.

### **4. Цели и задачи объединений обучающихся Учреждения**

4.1. Ведущая цель – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

4.2. Для достижения указанной цели объединения решают следующие задачи:

4.2.1. представлять и защищать интересы и права обучающихся, обращаться к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий, учебы, быта и отдыха;

4.2.2. информировать общественность о качестве обучения и воспитания в Учреждении и его рейтинге;

4.2.3. направлять своих представителей для участия в деятельности приемной и других комиссий;

4.2.4. руководить деятельностью стенной печати Учреждения;

4.2.5. согласовывать с администрацией Учреждения условия организации досуговых мероприятий, *в т.ч. на платной основе*;

4.2.6. распространять информацию среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

4.2.7. контролировать состояние условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием.

## **5. Обязанности администрации Учреждения по созданию условий для функционирования объединений обучающихся**

5.1. Обеспечение выборности объединений обучающихся в учебных группах.

5.2. Определение структуры общественных полномочий обучающихся учебной группы.

5.3. Ознакомление с требованиями Устава и правил внутреннего распорядка.

5.4. Назначение ответственного администратора по координации совместной деятельности.

5.5. Предоставление объединениям обучающихся необходимых помещений и технического оборудования.

5.6. Согласование с объединениями важнейших решений администрации по регламентации учебных, воспитательных и производственных вопросов.

5.7. Финансового стимулирования лидеров объединений обучающихся (именные стипендии, общественные гранты, материальная помощь и др.).

## **6. Организационная структура, формы объединений обучающихся**

6.1. Совет командиров:

6.1.1. Командиры учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год.

6.1.2. Переизбрание командира на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием.

6.1.3. Из числа командиров групп формируется Совет Командиров Учреждения.

6.1.4. Совет командиров собирается один раз в месяц и координирует свою работу с *зам. директора по воспитательной работе* (социальном педагогом).

6.1.5. Совет командиров из своего состава избирает открытым голосованием председателя, который выполняет представительные функции.

6.2. Совет Общежития:

6.2.1. Совет общежития избирается общим собранием обучающихся проживающих в общежитии сроком на один год.

6.1.5. Совет общежития из своего состава избирает открытым голосованием председателя, который выполняет представительные функции.

6.2.2. Председатель Совета общежития участвует в собрании Совета командиров и координирует свою работу с Советом командиров, *зам. директором по воспитательной работе* (социальном педагогом).

## **7. Полномочия объединений обучающихся**

7.1. Все члены объединений равны в своих правах.

7.2. Член объединений не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Учреждением, а также в педагогическую деятельность.

7.3. Все объединения обучающихся равны по своему правовому положению и не вправе принимать в адрес друг друга обязывающих решений.

7.4. Член объединения полномочен:

7.4.1. Представлять и защищать интересы обучающихся группы как в Учреждении, так и в других организациях.

7.4.2. Публично высказывать отношение учебной группы к организации учебного процесса и качеству обучения.

7.4.3. Своевременно информировать группу об изменениях в расписании занятий. Информировать завуча Учреждения при отсутствии преподавателя более 15 минут.

7.4.4. Нести ответственность за дисциплину и культуру поведения обучающихся во время учебных занятий, производственной практики и переменах.

7.4.5. Вести текущую документацию по учебной группе (ведомость успеваемости, табель посещаемости, рапорт и т.п.).

7.4.6. Согласовывать с классным руководителем (мастером п/о) тематику воспитательных часов и планировать досуговую деятельность.

7.4.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения и стимулирования обучающихся к повышению успеваемости.

7.4.8. Осуществлять рейтинговую оценку обучающимися, как потребителями образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

7.4.9. Поддерживать периодичность выпуска групповой печати (стенгазет, реферативных журналов,) с информацией о результатах обучения.

7.4.10. Для выработки обоснованных решений инициировать проведение референдума обучающихся.

## **8. Документационное обеспечение деятельности объединений**

8.1. Заседания совета и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Протокол заседания Совета

Председатель Совета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработал: социальный педагог

Э.А. Гурова