Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Профессиональное училище №13

имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо»

Принято на общем собрании Утверждено

работников ГБПОУ«ПУ №13» Директор ГБПОУ «ПУ №13»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Шатова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников ОУ**

**г. Калач-на-Дону**

**2015г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения (далее ОУ), настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты,  настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Общего собрания работников, являющегося высшим органом самоуправления ОУ.

1.4.Работой Общего собрания работников ОУ руководит председатель Общего собрания работников.

1.5.Решения Общего собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции Общего собрания**

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

-  утверждение правила внутреннего трудового распорядка;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины.

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

-   разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-   внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

-   внесение предложений о поощрении работников ОУ;

- рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению;

-   направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

-   организует деятельность Общего собрания;

-   информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

-   организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание ОУ собирается по мере необходимости.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**4.  Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

-   за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

-   дата проведения;

-   количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   выступающие лица;

-   ход обсуждения вопросов;

-   предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1. **Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Профессиональное училище №13

имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо»

**ПРОТОКОЛ №1**

**общего собрания работников ОУ**

от « 2 » сентября 2015 года

Всего работников: **43** (из них 1 работника находятся в декретном отпуске)

Присутствовали: **32**

Отсутствовали: **11**

Приглашенные: **нет**

Выступающие лица: Шатова Н.Ю., Самойленко Л.В., Детистова Е.А., Стариков И.И.

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря Общего собрания.

2. Ознакомление с Положением Общего собрания работников ОУ.

3. Рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению Грамотой училища за многолетний добросовестный труд и в связи с 75-летием системы ПТО.

**Ход обсуждения вопросов:**

**По первому** вопросу слушали Самойленко Л.В. – председателя ПК училища.

Она предложила избрать секретарем Общего собрания Гурову Э.А.- социального педагога.

**Решили:**

Избрать секретарем Общего собрания – Гурову Э.А.

Голосовали: «за» **32** человек; «против» **нет** человек, воздержались **нет** человек

Принято**: единогласно.**

**По второму** вопросу слушали Детистову Е.А. – зам.директора по УПР, она ознакомила трудовой коллектив училища с Положением об Общем собрании работников ОУ.

**Решили:**

Принять Положение об Общем собрании работников ОУ.

Голосовали: «за» **32** человека; «против» **нет** человек, воздержались **нет**  человек

Принято: **единогласно**

**По третьему** вопросу слушали Шатову Н.Ю. и Старикова И.И. они предложили следующие кандидатуры к награждению Грамотой училища: Детистову Е.А., Ялунину С.В., Кострицкого Л.М., Ванифатьева В.В., Шапрову А.П., Аникеенко А.В., Великоиваненко О.Н., Огуренко А.Г., Воякова Г.Ф.Яковлеву Н.Д., Князева А.В.

**Решили:**

Наградить грамотой училища за многолетний добросовестный труд и в связи с 75-летим системы ПТО кандидатуры следующих работников: Детистову Е.А., Ялунину С.В., Кострицкого Л.М., Ванифатьева В.В., Шапрову А.П., Аникеенко А.В., Великоиваненко О.Н., Огуренко А.Г., Воякова Г.Ф.Яковлеву Н.Д., Князева А.В.

Голосовали: «за» **32** человека; «против» **нет** человек, воздержались **нет**  человек

Принято: **единогласно**