

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА
ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ**

2013г.

Настоящие учебно-методические рекомендации дополняют и разъясняют порядок подготовки и защиты выпускных письменных экзаменационных работ.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями **федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования** с целью повышения качества подготовки обучающихся и с учетом формирования необходимых компетенций для его дальнейшей профессиональной деятельности.

В них сформулированы основные требования к выпускным письменным экзаменационным работам, определены цели, задачи и формы выполнения письменных экзаменационных работ, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Пособие предназначено для обучающихся и преподавателей.

1. Определение тематики выпускных квалификационных работ и функции руководителя

Тематика выпускных письменных экзаменационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и основной профессиональной образовательной программой по специальности. Темы выпускных письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются Методической комиссией. Тема выпускной письменной экзаменационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Критерием обоснованности выбора темы выпускной письменной экзаменационной работы служит ее актуальность, темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ и руководители выпускных письменных экзаменационных работ оформляются приказом директора.

По утвержденной теме руководитель выпускной письменной экзаменационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения.

Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

2. Внешний вид выпускной письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР) должна представлять собой законченную разработку в виде текста, таблиц, схем, чертежей оформленную на русском языке в соответствии с требованиями.

Текст ВПЭР выполняют на листах бумаги формата А4 (210×297 мм) печатным способом.

Рекомендуемые параметры при выполнении текстового документа средствами текстового редактора Microsoft Word:

- тип шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 кегль;
- межстрочный интервал – полуторный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается вставка цветных рисунков и диаграмм.

Количество строк на странице – 28-32, примерное количество знаков на странице – 1500.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте ВПЭР.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

Во всей работе, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа, и переносится по правилам орфографии русского языка.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Повреждение листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена, собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Объем выпускной письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста не считая приложения.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

3. Содержание выпускной письменной экзаменационной работы и краткая характеристика ее элементов

Титульный лист должен включать в себя указания:

- ведомственной принадлежности образовательного учреждения;
- полное названия образовательного учреждения;
- наименование темы письменной экзаменационной работы;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, ученую степень, ученое звание, фамилию, инициалы и подпись руководителя;

- место и год выполнения письменной экзаменационной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется на специальном бланке, разработанном в ГБОУ НПО «ПУ №13». В задании

приводиться перечень вопросов подлежащих разработке, определяется темой конкретной выпускной письменной экзаменационной работы. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Задание на письменную экзаменационную работу составляется на типовых бланках, подписывается студентом, руководителем и утверждается заместителем директора по УПР.

Содержание должно отвечать заданию на ВПЭР и включать в себя:

1. Общие сведения из теории
 2. Виды применяемых материалов при данных работах.
 3. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ.
 4. Организация рабочего места при выполнении заданного процесса.
 5. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.
 6. Описать технологическую последовательность операций шаг за шагом.
- Приложить презентацию (технологическую карту).

Главы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия.

- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- *практическая часть*, которая состоит из описания реализации темы письменной экзаменационной работы, оценки результативности. Практическая часть включает в себя описание практического решения поставленной проблемы.

Слово «глава» перед заголовком не пишется.

Допускается выделение полужирным шрифтом заголовки глав и параграфов ВПЭР.

Расстояние между заголовками главы и ее текстом должно составлять два интервала. Расстояние между заголовком параграфа и предыдущим текстом должно составлять два интервала. Расстояние между заголовком параграфа и

его текстом должно составлять один интервал (при этом имеется в виду межстрочный интервал).

Список литературы

Список использованных источников строиться в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний.

Использованные источники указываются в следующей последовательности:

- литературные источники (научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, справочные издания, архивные источники и др.);
- электронные источники.

Если в работе имеется **графическая часть**, то в зависимости от сложности выполняется на листах чертежной бумаги формата А1(594x841мм), А2 (420x594мм), А3 (297x420 мм) тушью (черной) и карандашом. Все чертежи графической части должны выполняться при строгом соблюдении требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов системы проектной документации. Если в работе необходимо выполнить различные схемы, то каждый вид и тип схем выполняется согласно установленным для них ГОСТам. Размеры условных графических обозначений элементов схем автоматизации определяется ГОСТ 2.247-68.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, выбор масштаба согласуется с руководителем ВПЭР.

Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя согласно изложенным требованиям и отредактированная должна быть переплетена.

4. Защита ВПЭР

Защита ВПЭР носит публичный характер. Она начинается с представления обучающегося, оглашением темы его ВПЭР и фамилии руководителя.

Далее следует доклад обучающегося, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В докладе обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной, работы.

Порядок обсуждения ВПЭР предусматривает ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите, с разрешения председателя ГЭК, дискуссию по защищаемой ВПЭ работе.

После этого председатель ГЭК предоставляет слово руководителю ВПЭР.

Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной работе. Решение об итоговой оценке ВПЭР принимается на закрытом заседании ГЭК путем обсуждения каждой ВКР и голосования, затем оформляется протоколом заседания комиссии. При оценке работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
 - качество доклада (выступления) студента;
 - умение ориентироваться в проблеме, аргументированно отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
 - оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и иллюстраций пояснительной записки, демонстрационных материалов;
 - учебную, научную и общественную активность и зрелость обучающегося за весь период обучения на основании характеристики.
- Результаты защиты оглашаются публично. Заседание ГЭК завершается краткой поздравительной и напутственной речью председателя ГЭК.

5. Критерии оценки выпускной письменной экзаменационной работы

Оценка "5"

- Соблюдены все правила оформления работы.
- Соблюдена культура ссылок (то есть все цитаты снабжены ссылками).
- Четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
- Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.
- В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
- Количество источников больше пяти.
- Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.
- Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
- Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
- Работа сдана в срок.
- Практическая часть строится на выводах теоретической части.
- Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "4"

- Сформулированы актуальность.
- Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.
- Изучено более пяти источников.
- Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).

- Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников, культура ссылок соблюдена не везде.
- Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
- Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).
- Обучающийся более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе.
- Защита прошла по мнению комиссии хорошо.

Оценка "3"

- Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах.
- Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
- Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
- Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
- Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
- Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.
- Защита по мнению членов комиссии прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "2" (работа не зачтена – необходима доработка)

- Нарушены почти все нормы написания работы.
- Большая часть работы списана из одного источника (либо заимствована из сети Интернет).
- Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.
- Работа либо не сдана вообще, либо сдана со значительной задержкой (больше 1.5 недели).
- Тема и содержание работы не связаны между собой.

- Есть уверенность, что текст работы заимствован из сети Интернет, либо из курсовых работ других образовательных учреждений (научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работ, студент отказывается показать черновики, конспекты, совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг, работа написана не почерком студента и др. признаки).